“कृषि, पर्यटन र पूर्वाधारको दिगोपनः समृद्ध, सुसंस्कृत शहिद लखन”

स्थानीय सरकार

शहिद लखन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

घैरुङ, गोरखा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका

आर्थिक वर्षः २०८ ..../.................

योजनाको नामः ....

उपभोक्ता समितिको नामः ....

वडा नं ....

टोल बस्तिको नामः ....

मितिः २०८   /   /

जानकारी

१) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु

गाउँपालिकावाट उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गर्ने गरी किटान गरिएका आयोजनाहरु उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । यसरी उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने आयोजनाहरुको लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्दा देहायका विषयवस्तुहरुलाई ध्यान दिनुपर्ने हुन्छ ।

आयोजनावाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने घरपरिवारको पहिचान गरी त्यस्ता घरपरिवारको आम भेलाबाट ७ देखि ११ सदस्य सम्म आयोजनाको क्षेत्र हेरेर समिति गठन गर्न सकिनेछ ।

- स्थानीय तहमा बहाल रहेका जनप्रतिनिधि, बहालवाला कर्मचारी, राजनीतिक दलका पदाधिकारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेश्की वा बेरुजु कायम रहेका व्यक्तिहरु, फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएका व्यक्तिहरु समितिमा रहन पाउने छैनन् ।
- अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष वा सचिव मध्ये कुनै एक पदमा एक महिला अनिवार्य सहित कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला उपभोक्ता समितिमा राख्नु पर्नेछ । समितिमा रहने सदस्यहरु सामान्यतः साक्षर हुनुपर्नेछ ।
- एउटै समयमा एकै व्यक्ति एक भन्दा बढी उपभोक्ता समितिमा सदस्य हुन पाउने छैनन् र एउटै घरका एक भन्दा बढी सदस्यलाई एउटै उपभोक्ता समितिमा सदस्य बनाउन पाईनेछैन ।
- उपभोक्ता समिति गठन गर्दा उपलब्ध भए सम्म सवै जात जाती वर्ग समुदायका मानिसहरुलाई समावेशी रुपमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।
- उपभोक्ता समिति गठन गर्दा स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि वा कर्मचारीहरुको रोहवरमा गठन गर्नुपर्नेछ ।

२) उपभोक्ता समितिले योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्व योजना सम्झौताका लागि कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु :

क) भौतिक पूर्वाधारजन्य योजना सञ्चालन गर्ने गरी गठित उपभोक्ता समितिले भौतिक पूर्वाधारजन्य योजना सञ्चालन गर्नु पूर्व गाउँपालिकामा देहाय बमोजिम कागजातहरु अनिवार्य रुपमा पेश गरी सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

- प्राविधिकबाट तयार गरिएको योजनाको लागत ईष्टमेट, डिजाईन, स्पेशीफिकेशन नक्शा आदि,
- उपभोक्ताहरुको आम भेला र आम भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा गरेको निर्णय प्रतिलिपि,
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सम्झौता गरिदिनुहुन भन्ने व्यहोराको सिफारिस पत्र,
- गाउँपालिका बाहेक अन्य श्रोतवाट सञ्चालन गरिने योजना भएमा रकम र बजेट अख्तियारी सुनिश्चित गरिएको पत्र,
- उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको हस्ताक्षर भएको योजना सम्झौता गरिदिनुहुन भन्ने व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र,
- उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्षको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- उपभोक्ताहरुको आम भेलाको निर्णय,

ख) भौतिक पूर्वाधारसँग सम्बन्धित योजना बाहेकका अन्य सामाजिक क्षेत्रका कार्यक्रमहरुको सञ्चालन सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

- कार्यक्रमका लागि बजेट स्वीकृत भई आए पश्चात् कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने पक्ष (व्यक्ति/संघ संस्था) ले आवश्यक परिमाण र लागत खर्च सहितको प्रस्ताव तयार गरी प्रमाणित साथ कार्यालय प्रमुख वा तोकिएको अधिकारी समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
- पेश भएको प्रस्ताव बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि तोकिएको व्यक्ति वा संघ संस्थाले कार्यालयसँग सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

उपभोक्ताहरुको भेलाको निर्णय

आज मिति २०   /   /   गतेका दिन यस वडा नं. .... का अध्यक्ष/सदस्य/कार्यपालिका सदस्य/वडा सचिव श्री .... को अध्यक्षतामा बसेको .... योजनाको लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्ने प्रयोजनार्थ सम्बन्धित उपभोक्ताहरुको भेलाबाट निम्न निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

सि.नं.	नाम/थर	दस्तखत

सि.नं.	नाम/थर	दस्तखत

विशेष उपस्थिति

सि न	नामथर	दस्तखत	(कैफियत)

प्रस्तावहरु

१) उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा,
२) अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा,
३) खाता सञ्चालन सम्बन्धमा,
४) योजना सम्झौता सम्बन्धमा,
५) विविध

निर्णयहरु

निर्णय नं १

उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा छलफल गर्दा शहिद लखन गाउँपालिकाबाट आ.व. .... मा कार्यान्वयन हुने गरि वडा स्तरीय/गा.पा.स्तरीय/प्रदेशबाट प्राप्त योजनाहरु मध्ये वडा नं. .... अन्तर्गत सञ्चालन हुने .... योजनाको लागि रु .... रकम विनियोजन भएकोमा उक्त कार्य गर्नको लागि तपशिल बमोजिमको योजना निर्माण/मर्मत समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

सि.न.	पद	नामथर	सम्पर्क नं.
१	अध्यक्ष		
२	सचिव		
३	कोषाध्यक्ष		
४	सदस्य		
५	सदस्य		
६	सदस्य		
७	सदस्य		
८	सदस्य		
९	सदस्य		

निर्णय नं २

प्रस्ताव नं. २ माथिछलफल गर्दा उपभोक्ता समितिले गरेको कामको रेखदेख तथा अनुगमन गर्नको लागि तपशिल बमोजिमको योजना अनुगमन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशील

सि.नं.	पद	नाम/थर
१	संयोजक	
२	सदस्य	
३	सदस्य	
४	सदस्य	
५	सदस्य	

निर्णय नं ३

प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा .... योजनाका उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष ...., कोषाध्यक्ष श्री.. र सचिव श्री..को संयुक्त दस्तखतबाट आर्थिक कारोबार सञ्चालन गर्ने गरी ....बैंक .... शाखामा खाता संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ४

प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा..योजनाको उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री..र सचिव श्री ....लाई योजना सम्झौता गर्नको लागि शहिद लखन गाउँपालिकामा पठाउने निर्णय गरियो ।

मितिः २०　　/　　/

श्री अध्यक्षज्यू,

.... नं. वडा कार्यालय,

शहिद लखन गाउँपालिका, गोरखा ।

विषयः योजना सम्झौताको लागि सिफारिस गरि पाऊँ ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा आ.व. .... मा कार्यान्वयन हुने गरी वडा न. .... स्थित ....योजनाको लागि रु. .... रकम स्वीकृत भएकोले मिति ....मा गठित उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गरि कार्य अगाडि बढाउनको लागि शहिद लखन गाउँपालिकाको कार्यालयमा सिफारिस गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक

श्रीः

पदः अध्यक्ष

..............................निर्माण/मर्मत उपभोक्ता समिति

शहिद लखन गाउँपालिका

.... नं. वडा कार्यालय

.... गोरखा

प.सं.:
च.नं.: मिति:२०   /   /

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
शहिद लखन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
घैरुङ्ग, गोरखा ।

विषयः योजना सम्झौताको लागि सिफारिस गरिएको बारे ।

प्रस्तुत बिषयमा आ.व................ .....मा शहिद लखन गाउँपालिका वडा नं. .... मा सञ्चालन हुने ....योजनाको लागि रु .... रकम विनियोजन भएकोमा मिति ....मा गठित उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गरिदिनुहुन सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

....
वडा अध्यक्ष

मितिः २०   /   /

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
शहिद लखन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
घैरुङ्ग, गोरखा

विषयः योजना सम्झौता गरी पाऊँ ।

उपरोक्त विषयमा शहिद लखन गाउँपालिकाद्वारा आ.व.२०८ /२०८ को लागि स्वीकृत वडा नं. ...... स्थित ....योजनाको लागि रु .... विनियोजन भएकोले योजना सम्झौता गरी पाऊँ भनी यो निवेदन पेश गर्दछु ।

निवेदक

श्रीः

पदः अध्यक्ष

.... निर्माण/मर्मत उपभोक्ता समिति

शहिद लखन गाउँपालिका
योजना सम्झौता सम्बन्धी फाराम

१) आयोजनाको विवरण:

१. नाम:

२. आयोजना स्थल:

३. उद्देश्य:

४. आयोजना शुरु हुने मिति:

५. सम्पन्न हुने मिति:

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण:

क. लागत अनुमान रु.:

ख. लागत व्यहोर्ने श्रोतहरु:

१. कार्यालयबाट रु.:

२. उपभोक्ता समितिबाट रु.:

३. अन्यबाट रु.:

ग) वस्तुगत अनुदानको विवरण:

सि.नं.	अनुदानको विवरण	सामाग्रीको नाम	एकाई
१	संघबाट		
२	प्रदेशबाट		
३	(स्थानीय तह) गाउँपालिकाबाट		
४	गैह्सरकारी संघ/सस्थाबाट		
५	विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट		
६	उपभोक्ता समितिबाट		
७	अन्य निकायबाट		

घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

१. घरपरिवार संख्या:

२. जनसंख्या: जना

३. संगठित संख्या:

४. अन्य:

३.उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था /गैह्रसरकारी संस्थाको विवरण:

क) गठन भएको मिति:

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना

१. अध्यक्ष: श्री

२. सचिव: श्री

३. कोषाध्यक्ष: श्री

४. सदस्य: श्री

५. सदस्य: श्री

६. सदस्यः श्री

७. सदस्यः श्री

८. सदस्यः श्री

९. सदस्यः श्री

ग) गठन गर्दा लाभान्वित उपस्थित संख्याः .... जना

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी अनुभवः

५. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था /गैह्र सरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरणः

किस्ता क्रम	मिति	किस्ताको रकम रु.	निर्माण सामग्री परिमाण	कैफियत
पहिलो				
दोस्रो				
तेस्रो				
जम्मा				

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्थाः

क) आयोजना मर्मत सम्भारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नामः

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ, छैन खुलाउने)

जनश्रमदानः सेवा शुल्कः दस्तुर/चन्दाबाटः अन्य केही भएः

७. कार्यालय रउपभोक्ता समिति बीचको योजना कार्यान्वयन सम्बन्धी सम्झौताको शर्तहरुः

क. प्राप्त रकम तथा निर्माण सम्बन्धि आयोजनाहरुको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्ने गराउने छौं ।

ख. आयोजना सम्पन्न भएपछि स्थानीय निकायबाट समयमा नै जाँचपास गरिफरफारक लिनेछौं ।

ग. आम्दानी खर्चको विवरण कार्य प्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूह संग गराई छलफल गरि अर्को किस्ता माग गर्ने छौं ।

घ. नगदी जिन्सी सामानको प्राप्ती खर्च र बाँकी तथा आयोजनाहरुको प्रगति विवरणको अभिलेख राख्ने छौं ।

ङ. आयोजनाको कूल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो बमोजिमनै अनुदान श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनरदिन सहमति छौं ।

च. आयोजना सञ्चालन गर्ने निकायले आयोजनाको मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नेछौं ।

छ. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समितिको निर्णयानुसार गर्ने गराउने छौं ।

ज. आयोजना मिति .... देखि शुरु गरि मिति .... सम्ममापूरा गर्ने गराउने छौं ।

झ. कार्यालयबाटअनुगमन हुँदा अनुगमन टोलीले वा प्राविधिकले अनुगमन गरि पेश गरेको प्रतिवेदनमा (काबु बाहिरको परिस्थितिको कारण परी बाहेक) कार्य प्रारम्भ नभएको भनि प्रतिवेदन प्राप्त भएमा उक्त योजना कटौती गरि आवश्यकता अनुसारगाउँपालिकाको अन्य योजनामा रकम रकमान्तर गर्न सकिने छ । यसर्थ सम्झौता पश्चात तुरुन्त कार्य प्रारम्भ गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

ञ. आयोजना सञ्चालन गर्नका लागि अग्रीम पेश्की रकम उपलब्ध गराईने छैन । कार्य सम्पादन गरी प्राविधिक मूल्यांकनका आधारमा उपभोक्ता समितिले वेहोर्नु पर्ने जनश्रमदान वापतको प्रतिशत रकम कट्टा गरी भुक्तानी गरिनेछ ।

ट. उपभोक्ता समितिमा स्थानीय तहमा वहालवाला पदाधिकारी, राजनीतिक दलको प्रतिनिधिको रुपमा आसिन व्यक्ति, बहालवाला सरकारी कर्मचारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेश्की र वेरुजू फछ्र्यौट नगरेका व्यक्ति, नैतिक पतन देखिएिका व्यक्ति र सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेका व्यक्तिहरु उपभोक्ता समितिमा रहेका छैनौं । रहेको ठहर भएमा नियमानुसार सहने बुझाउने छौं ।

ठ. उपभोक्ता समितिले सार्वजनिक परीक्षण गराई प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने छ र प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि मात्र अन्तिम किस्ता दिइनेछ ।

ङ. उपभोक्ता समितिले निर्माण हुनु भन्दा अगाडिको, निर्माण भईरहेको अवस्थाको र निर्माण भइसकेको अवस्थाको कार्य विवरण खुल्ने फोटो पेश गर्नु पर्नेछ ।

ढ. रु. ३ लाख भन्दा माथिका योजनाको सबै विवरण खुल्ने गरी उपभोक्ता समितिले निर्माण स्थलमा अनिवार्य रुपमा होडिङ वोर्ड (सूचना पाटी) राख्नु पर्नेछ । त्यसरी राखिएका होडिङ बोर्ड सहितको योजनाको फोटो भुक्तानी लिन आउदा अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्नेछ । अन्यथा रकम भुक्तानी गरिने छैन ।

उपर्युक्त बमोजिम गर्न मञ्जुर छौं ।

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट		कार्यालयको तर्फबाटः
नामः श्री	रोहबर	नामः
पदः	नामः	पदः
दस्तखतः	पदः वडा अध्यक्ष	दस्तखतः
	दस्तखतः	

साक्षीः…………………

योजना शाखा

रु ५ लाख भन्दा माथिका योजनाहरुको लागत सहभागिताको बैंक भौचर
नगद जम्मा गर्ने खाताको विवरण

बैंकको नामः प्राइम कमर्सियल बैंक लि.

खातावालाको नामः शहिद लखन गाउँपालिका

खाताको प्रकारः ग २.७ विविध खर्च खाता

खाता नं.: ०५८०१०००००००५३८००१९५

शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घैरुङ्ग, गोरखा

प.सं.:
च.नं.: **मितिः २०   /   /**

विषयः कार्यादेश दिइएको बारे ।

श्री .... ज्यू,
....उपभोक्ता समिति,
वडा नं..........., गोरखा ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको वडा नं. ...... अन्तर्गत .... निर्माण/मर्मत सम्भार गर्नका लागि यस कार्यालय र त्यस उपभोक्ता समिति बीच मिति २०   /   /   मा भएको सम्झौता अनुसार कार्य गर्नका लागि यो कार्यादेश दिइएको छ । तोकिएको कार्य सम्बन्धित प्राविधिक (साईट ईन्चार्ज) सँग समन्वय गरी स्वीकृत प्राविधिक स्टिमेट तथा स्पेसिफिकेशन बमोजिम मिति २०   /   /   गते भित्र कार्य सम्पन्न गरी बिल भर्पाई समेत पेश गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

....

बोधार्थः

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, शहिद लखन गाउँपालिका, गोरखा
श्री वडा नं...... को कार्यालय, ...गोरखा ।
साइट ईन्चार्ज श्री .... नियमानुसार कार्य गर्नु गराउनु हुन ।

आयोजना स्थलमा सूचना पाटी (होर्डिङ्ग वोर्ड) रहेको हुनुपर्ने ।

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने ३ लाख भन्दा बढी लागतका कुनै पनि आयोजनाको निर्माण स्थलमा आयोजनाको लागत अंक, प्राप्त रकम, शुरु र सम्पन्न हुने मिति सहित स्पष्ट हुने गरी सूचना वोर्ड (सूचना पाटी) राख्नुपर्नेछ ।

आयोजना सूचना पाटीको नमूना

१) आयोजनाको नामः

२) ठेगानाः

३) आयोजना सञ्चालन गर्ने कार्यालयः

४) कार्यक्रमको नामः

५ उपभोक्ता समितिको: अध्यक्षको नामः सम्पर्क नं.

सचिवको नामः

कोषाध्यक्षको नामः

४) आयोजनाको श्रोतः

५) आयोजनाको लागत अनुमानः

६) जनसहभागिता रुः

७) नगद सहभागिता रु.

८) आयोजनामा स्वीकृत बजेटः

९) आयोजना शुरु मितिः

१०) आयोजना सम्पन्न हुने मितिः

११) आयोजनाको प्राविधिक (साईट इन्चार्ज) को नाम/थरः

१२) आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्याः

सूचना पाटी (होर्डिङ्ग वोर्ड) को फोटो

.. उपभोक्ता समिति र .... बिच

मेशिन भाडामा लिने/दिने सम्बन्धी सम्झौता पत्र

आज मिति २० / / गते का दिन लिखितम् श्री ....(जसलाई प्रथम पक्ष भनिएको छ) र ....उपभोक्ता समिति (जसलाई दोस्रो पक्ष भनिएको छ) का बीच निम्न शर्तहरुको अधिनमा रही मेशिन भाडामा लिन/ दिन मञ्जुर भई दुवै पक्षको राजी खुशीमा यो सम्झौता गरी एक/एक प्रति लियौं, दियौं ।

<u>सम्झौताका शर्तहरु :</u>

१) प्रथम पक्षको नाममा रहेको मेशिन दोस्रो पक्षले भाडामा प्रयोग गर्नेछ । सो बापत सम्पूर्ण खर्च प्रथम पक्षबाट व्यहोर्ने गरी प्रति घण्टा रु ....का दरले दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई रकम बुझाउनु पर्नेछ ।

२) मेशिन बिग्रिएर बसेको सूचना प्राप्त भएको समय देखि मेशिन नबनुन्जेल सम्म शुल्क लाग्ने छैन ।

३) मेशिन प्रथम पक्षको कार्यालयबाट वा यथास्थानबाट दोस्रो पक्षले साइट सम्म लैजाँदाको रनिङ्ग शुल्क प्रथम पक्षलाई दोस्रो पक्षले बुझाउनु पर्नेछ ।

४) यो सम्झौताका शर्तहरु सम्झौता भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

५) कामको अवधि भर साइटमा हुने सम्पूर्ण जोखिमको जिम्मेवारी दोस्रो पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

६) प्रथम पक्षको उक्त मेशिन प्रचलित कानूनले बन्देज गरेको काम र स्थानमा नलगाउनको लागि साथै प्रथम पक्षको हानी नोक्सानी तथा बेइज्जत हुने काम नगर्न दोस्रो पक्ष मञ्जुर गर्दछ ।

७) अन्य कुरा आपसी समझदारी अनुसार तय गरिनेछ ।

<u>प्रथम पक्षको तर्फबाट</u> :	**<u>दोस्रो पक्षको तर्फबाट</u>**
नामः	नामः
पदः	पदः
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षर :

....

गोरखा

मेशिन अपरेशन रेकर्ड

सि.नं.

फर्मको नामः | मेशिनको नामः

काम गरेको ठाउँः | अपरेटरको नामः

सि.नं.	मिति	मिटर शुरु	मिटर अन्त्य	जम्मा घण्टा	डिजल	मोविल	हाईड्रोलिक	ग्रिज के.जी.	प्रथम पक्ष सही	दोस्रो पक्ष सही	कामको विवरण	कैफियत

मिति २०७ / / सम्म जम्मा काम गरेको घण्टा .... को रु. .... का दरले जम्मा रु. ....

अन्य विवरण ....

तयार गर्ने | चेक गर्ने | सदर गर्ने

....

गोरखा

मेशिन अपरेशन रेकर्ड

सि.नं.

फर्मको नामः मेशिनको नामः

काम गरेको ठाउँः अपरेटरको नामः

सि.नं.	मिति	मिटर शुरु	मिटर अन्त्य	जम्मा घण्टा	डिजल	मोविल	हाईड्रोलिक	ग्रिज के.जी.	प्रथम पक्ष सही	दोस्रो पक्ष सही	कामको विवरण	कैफियत

मिति २०७ / / सम्म जम्मा काम गरेको घण्टा .... को रु. .... का दरले जम्मा रु. ....

अन्य विवरण ....

तयार गर्ने चेक गर्ने सदर गर्ने

उपभोक्ता समितिले योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न गरी अन्तिम भुक्तानीका लागि कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः

उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरी सम्पन्न गरिएका आयोजनाहरुको रकम भुक्तानीका लागि कार्यालयमा देहाय बमोजिमका कागजातहरु अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी आवश्यक कागजातहरु पूरा भई आए पश्चात् कार्यालयले भुक्तानी प्रकृया अगाडि बढाउने छ ।

- अन्तिम विल भुक्तानी सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णय,
- सम्वन्धित स्थानीय अनुगमन समितिको निर्णय,
- सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,
- प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन,
- प्राविधिक MEASUREMENT BOOK,
- योजनामा भए गरेका कार्यको फोटो (योजना पूर्वको, योजना कार्यान्वयन हुदै गर्दाको र योजना सम्पन्न पश्चात्को फोटो),
- रु. ३ लाख भन्दा ठूला योजनाको हकमा सम्वन्धित आयोजनाको सबै बिबरण खुल्ने गरि निर्माण स्थलमा राखिएको होर्डिङ बोर्डको फोटो,
- जिन्सी सामाग्री खरिद कार्य गरेको अवस्थामा जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन,
- वडा र गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन,
- खर्चको बिल भर्पाइहरु, रु. २०,०००।-(बीस हजार रुपैयाँ भन्दा माथिको रकमको VAT बिल र सो भन्दा कम रकमको PAN बिल अनिवार्य हुनु पर्नेछ । एकै प्रकारका सामग्रीको लागि एउटै पसल/फर्म वा संस्थाको कर छल्ने प्रयोजनले टुक्रा टुक्रा गरी ल्याएको PAN बिल मान्य हुनेछैन ।
- डोर हाजिर फाराम पूर्ण रुपमा भरी प्रमाणित भएको,
- रु. ५ लाख भन्दा माथिका योजनाको हकमा सार्वजनिक परिक्षण गरिएको माईन्युटको प्रतिलिपि,
- सामान ढुवानी गरेको भए गाडीको बिल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवसायी, फर्म, संस्था र कम्पनीको हकमा रु. २०,०००।- (बीस हजार) भन्दा माथिको रकमको हकमा कर बिजक नै पेश गर्नुपर्नेछ । भर्पाइ मान्य हुनेछैन ।
- डोजरजन्य हेवी इक्युपमेण्ट (प्राविधिकको सिफारिसमा) प्रयोग गरी योजना सञ्चालन भएको भए डोजरवाला र उपभोक्ता समिति बीचको सम्झौता पत्र, चालकको लाइसेन्सको फोटोकपी, डोजरको ब्लु बुकको फोटोकपी सहित फर्मको VAT बिल पेश गर्नुपर्छ । तेलको बिल मान्य हुनेछैन ।
- रु. ५ लाख भन्दा माथि विनियोजित बजेट भएमा गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस,
- सम्वन्धित योजनाको नामको छाप,
- योजनाको भुक्तानी पाउँ भनी उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन,

उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय

(अन्तिम भुक्तानीका लागि)

आज मिति २०   /   /   गतेका दिन शहिद लखन गाउँपालिका वडा नं. ...... स्थित ....योजना निर्माण/मर्मत उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री .... को अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

पद	नाम/थर	दस्तखत
अध्यक्ष		
सचिव		
कोषाध्यक्ष		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		

अन्य उपस्थिति

१.

२

३

४.

५.

६.

७.

८.

९.

१०.

११.

१२.

१३.

१४.

१५.

<u>प्रस्तावहरु</u>

१. रकम भुक्तानी माग गर्ने सम्बन्धमा,

२. खर्च सार्वजनिक सम्बन्धमा,

३. योजनाको अनुगमन समितिको सिफारिस सम्बन्धमा,

३.विविध सम्बन्धमा,

<u>निर्णय नं. १</u>

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा शहिद लखन गाउँपालिका वडा नं. .... मा सञ्चालन भएको .... योजनाको कार्य सम्पन्न भएकोले हालसम्म भएको कामको प्राविधिक मूल्यांकन गराई अन्तिम विल भुक्तानीको लागि गाउँपालिकाको कार्यालयमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

<u>निर्याण नं. २</u>

प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा .... योजनामा काम शुरु भएदेखि सम्पन्न हुँदा सम्म भएको खर्च तपशील अनुसार सार्वजनिक गरियो ।

१. ढुंगा, गिटी, बालुवा लगायतका सामग्री खरिद रु.

२. कामदार ज्याला भुक्तानी रु.

३. डोजर साहुलाई भुक्तानी रु.

४. ढुवानी भाँडा रु.

५. अन्य खर्च रु.

अन्य केही भए लेख्ने ।

स्थानीय अनुगमन समितिको निर्णय

आज मिति २०   /   /   गतेका दिन शहिद लखन गाउँपालिका वडा नं. ..... स्थित ....योजनाको लागि गठित अनुगमन समितिको बैठक बसी तपशिल बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

पद	नाम/थर	दस्तखत
संयोजक		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		

प्रस्तावहरु

१. योजना सम्पन्न भएको सम्बन्धमा ।

२. विविध

निर्णयहरुः

वडा स्तरीय अनुगमन समितिको निर्णय

आज मिति २० / / गतेका दिन शहिद लखन गाउँपालिका वडा नं. ..... स्थित ....योजनाको अनुगमन गरी समितिको बैठक बसी तपशील बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

पद	नाम/थर	दस्तखत
संयोजक		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य सचिव		

प्रस्तावहरु

१. योजना सम्पन्न भएको सम्बन्धमा ।

२. विविध

निर्णयहरुः

गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

अनुगमन गरेको मितिः

आयोजनाको नामः

विनियोजित रकमः

अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरुको नामवली

पद	नाम, थर	दस्तखत
संयोजक		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		

योजनाको स्थलगत अनुगमन गर्दा पाइएको राय (अनुगमन समितिका पदाधिकारीबाट)

१
२
३
४
५

योजनाको सार्वजनिक परीक्षण

१. आयोजनाको नामः

क) नामः

ख) स्थलः

ग) लागत अनुमानः

घ) आयोजना शुरु हुने मितिः

ङ) आयोजना सम्पन्नहुने मितिः

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको

क) नामः

ख) अध्यक्षको नामः

ग) सदस्य संख्याःमहिलाः पुरुषः

३. आम्दानी खर्चको विवरणः

क) आम्दानी तर्फ

आम्दानीको श्रोत (कहाँवाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने)	रकम वा परिमाण	कैफियत

ख) खर्च तर्फ

खर्चको विवरण	**दर**	**परिमाण**	**जम्मा**
१. सामग्री (के सामग्री खरिद भयो?)			
२. ज्याला (के मा कति भुक्तानी भयो?)			
३. श्रमदान -कति जनाले श्रमदान गरे?)			
४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

ग) मौज्दात

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१. नगद		
बैक		
व्यक्तिको जिम्मा		
२. सामग्रीहरु		

घ) भुक्तानी दिन बाँकी

विवरण	रकम वा परिमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगती विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रुपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु)

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए? खुलाउने)

७. उपभोक्ता समितिको स्वयं घोषणा

मैले/हामीले शहिद लखन गाउँपालिकाको कार्यालयबाट सञ्चालित निम्न योजनामा नियमानुसार नगरपालिका र उपभोक्ता समितिले व्यहोर्नु पर्ने बजेट/लागत सहभागिता बाहेक दोहोरो पर्ने गरी कुनै पनि ब्यक्ति, संघ संस्था तथा कार्यालयबाट आर्थिक श्रोत प्रयोग गर्ने गरेका छैनौं । उपर्युक्त व्यहोरा फरक परेमा सहुँला बुझाउँला भनी सहीछाप गरिदियौं ।

योजनाको नाम:...

योजना सञ्चालन स्थल:.................................

क.स.	**उपभोक्ता समिति**	**नामथर**	**दस्तखत**	**औठाछाप**	
				दाया	**वाया**
१	अध्यक्ष				
२	सचिव				
३	कोषाध्यक्ष				

नाम थर:

दस्तखत मिति

८. माथि उल्लिखित व्यहोराहरु ठीक साँचो हो भनी हामी तपशील वमोजिमका लाभग्राही/उपभोक्ताहरुले सहिछाप गरिदियौ ।

क.सं.	नाम थर	ठेगाना	दस्तखत

माथि उल्लिखित सबै व्यहोराहरु म आफैले भरेको/सम्पादन गरेको हो फरक परेमा सहुला बुझाउला भनी सहिछाप गरिदियौ ।

उपभोक्ता समितिको तर्फवाट

अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्षको नाम थर ....

दस्तखत.................................

मिति ....

मिति: २०   /   /

श्री वडा अध्यक्षज्यू,

……… नं. वडा कार्यालय,

शहिख लखन गाउँपालिका, गोरखा ।

विषयः रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस गरि पाऊँ ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा आ.व. २०७ /२०८   मा कार्यन्वयन हुने गरी वडा नं. …….. स्थित ………………………………… ……………………………………………… योजनामा हामी उपभोक्ता समितिबाट सम्झौता अनुसार काम सम्पन्न भएकोले सो योजनाको रकम भुक्तानीको लागि शहिद लखन गाउँपालिकालाई सिफारिस गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

निवेदक

श्री:

पद:

………………… निर्माण/मर्मत उपभोक्ता समिति

शहिद लखन गाउँपालिका
.... नं. वडा कार्यालय
.... गोरखा

प.सं.:
च.नं.: मितिः२० / /

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
शहिद लखन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
घैरुङ्ग, गोरखा ।

विषयः रकम भुक्तानी गराइदिनुहुन ।

प्रस्तुत बिषयमा आ.व. २०८ /२०८ मा वडा नं. .... मा सम्झौता अनुसार कार्यान्वयन भएको .... योजनाको उपभोक्ता समितिबाट काम सम्पन्न गरी रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस माग भई आएकोमा उक्त योजनाको काम सम्पन्न भएको र सन्तोषजनक देखिएको भनी वडा स्तरीय अनुगमन समितिले सिफारिस समेत गरेकोले उक्त योजनाको उपभोक्ता समितिलाई प्राविधिक मूल्याङ्कन अनुसारको रकम उपलव्ध गराइदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

....
वडा अध्यक्ष

मितिः २०   /   /

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
शहिद लखन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
घैरुङ्ग, गोरखा ।

विषयः रकम भुक्तानी पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा शहिद लखन गाउँपालिका वडा नं. ...., ... अन्तर्गत आ.व. .... मा सञ्चालन गर्ने गरी ....योजनाको लागि रु. .... रकम स्वीकृत भएकोमा उक्त योजनाको काम सम्पन्न भएकोले प्राविधिक मूल्यांकनका आधारमा रकम भुक्तानी गर्रिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक

श्रीः

पदः

.... निर्माण/मर्मत उपभोक्ता समिति

कामको विवरण: नेपाल सरकार म.ले.प. फा.नं. १७३

योजनाको नाम: ....

ठेगाना: ....

ज्याला

सि. नं.	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	काम गरेको मिति																																जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला दररु.	जम्मा पाउने रकम रु.	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी दिनेको सही
	दक्ष कामदार		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२					

स्थान:

मिति

यो हाजिर फाराम अनुसार जम्मा दिनु पर्ने रकम रु.: स्वीकृत भएको रु. पेश गर्नेको दस्तखत: स्वीकृत गर्नेको दस्तखत:

भुक्तानी दिन बाँकी रकम रु. दर्जा: दर्जा:

कामको विवरण:　　　　　　　　　　　　　　　　　　नेपाल सरकार　　　　　　　　　　　　म.ले.प. फा.नं. १७३

योजनाको नाम:　　　　　　　　　　　　　　　　　　.............................

ठेगाना:　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　..........................

श्रमदान

सि.नं.	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	काम गरेको मिति																																जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला दररु.	जम्मा पाउने रकम रु.	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी दिनेको सही
	दक्ष कामदार		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२					

स्थान:

मिति

यो हाजिर फाराम अनुसार जम्मा दिनु पर्ने रकम रु.:　　　स्वीकृत भएको रु.　　　पेश गर्नेको दस्तखत:　　　स्वीकृत गर्नेको सही:

भुक्तानी दिन बाँकी रकम रु.　　　　　　　　　　　　　　　　　　दर्जा:　　　　　　　　　　दर्जा:

कामको विवरण: नेपाल सरकार म.ले.प. फा.नं. १७३
योजनाको नाम: ....
ठेगाना: ....

श्रमदान

सि. नं.	कामदार को किसिम	नाम, थर र वतन	काम गरेको मिति																																जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला दररु.	जम्मा पाउने रकम रु.	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी दिनेको सही
	दक्ष कामदार		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२					

स्थान:
मिति
यो हाजिर फाराम अनुसार जम्मा दिनु पर्ने रकम रु.: स्वीकृत भएको रु. पेश गर्नेको दस्तखत: स्वीकृत गर्नेको सही:
भुक्तानी दिन बाँकी रकम रु. दर्जा: दर्जा:

कामको विवरण: नेपाल सरकार म.ले.प. फा.नं. १७३
योजनाको नाम: ....
ठेगाना: ....

ज्याला

सि.नं.	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	काम गरेको मिति																																जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला दर रु.	जम्मा पाउने रकम रु.	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी दिनेको सही
	दक्ष कामदार		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२					

स्थान:
मिति
यो हाजिर फाराम अनुसार जम्मा दिनु पर्ने रकम रु.: स्वीकृत भएको रु. पेश गर्नेको दस्तखत: स्वीकृत गर्नेको सही:
भुक्तानी दिन बाँकी रकम रु. दर्जा: दर्जा:

कामको विवरण: नेपाल सरकार म.ले.प. फा.नं. १७३

योजनाको नाम: ....

ठेगाना: ....

ज्याला

सि. नं.	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	काम गरेको मिति																																जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला दररु.	जम्मा पाउने रकम रु.	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी दिनेको सही
	दक्ष कामदार		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२					

स्थान:

मिति

यो हाजिर फाराम अनुसार जम्मा दिनु पर्ने रकम रु.: स्वीकृत भएको रु. पेश गर्नेको दस्तखत: स्वीकृत गर्नेको सही:

भुक्तानी दिन बाँकी रकम रु. दर्जा: दर्जा:

कामको विवरण: नेपाल सरकार म.ले.प. फा.नं. १७३

योजनाको नामः ....

ठेगानाः ....

ज्याला

सि. नं.	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	काम गरेको मिति																																जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला दररु.	जम्मा पाउने रकम रु.	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी दिनेको सही
	दक्ष कामदार		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	७८	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२					

स्थानः

मिति

यो हाजिर फाराम अनुसार जम्मा निदु पर्ने रकम रु.: स्वीकृत भएको रु. पेश गर्नेको दस्तखतः स्वीकृत गर्नेको सही:

भुक्तानी दिन बाँकी रकम रु. दर्जा: दर्जा:

कामको विवरण:

कामको विवरणः | नेपाल सरकार | म.ले.प. फा.नं. १७३

योजनाको नामः ....

ठेगानाः ....

ज्याला

सि. नं	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	काम गरेको मिति																																जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला दररु.	जम्मा पाउने रकम रु.	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी दिनेको सही
	दक्ष कामदार		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	७८	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२					

स्थानः

मिति

यो हाजिर फाराम अनुसार जम्मा निदु पर्ने रकम रु.: | स्वीकृत भएको रु. | पेश गर्नेको दस्तखतः | स्वीकृत गर्नेको सहीः

भुक्तानी दिन बाँकी रकम रु. | दर्जाः | दर्जाः

कामको विवरणः

कामको विवरणः | नेपाल सरकार | म.ले.प. फा.नं. १७३

योजनाको नामः ....

ठेगानाः ....

ज्याला

सि. नं	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	काम गरेको मिति																																जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला दररु.	जम्मा पाउने रकम रु.	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी दिनेको सही
	दक्ष कामदार		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	७८	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२					

स्थानः

मिति

यो हाजिर फाराम अनुसार जम्मा निदु पर्ने रकम रु.: | स्वीकृत भएको रु. | पेश गर्नेको दस्तखतः | स्वीकृत गर्नेको सहीः

भुक्तानी दिन बाँकी रकम रु. | दर्जाः | दर्जाः

कामको विवरणः

कामको विवरणः नेपाल सरकार म.ले.प. फा.नं. १७३

योजनाको नामः ....

ठेगानाः ....

ज्याला

सि. नं.	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	काम गरेको मिति																																जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला दररु.	जम्मा पाउने रकम रु.	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी दिनेको सही
	दक्ष कामदार		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	७८	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२					

स्थानः

मिति

यो हाजिर फाराम अनुसार जम्मा निदु पर्ने रकम रु.: स्वीकृत भएको रु. पेश गर्नेको दस्तखतः स्वीकृत गर्नेको सहीः

भुक्तानी दिन बाँकी रकम रु. दर्जाः दर्जाः

कामको विवरणः

अन्तिम विल भुक्तानीका लागि पेश भएका विल भर्पाईहरु

अन्तिम विल भुक्तानीका लागि पेश भएका विल भर्पाईहरु

अन्तिम विल भुक्तानीका लागि पेश भएका विल भर्पाईहरु

अन्तिम विल भुक्तानीका लागि पेश भएका विल भर्पाईहरु

अन्तिम विल भुक्तानीका लागि पेश भएका विल भर्पाईहरु

अन्तिम विल भुक्तानीका लागि पेश भएका विल भर्पाईहरु

अन्तिम विल भुक्तानीका लागि पेश भएका विल भर्पाईहरु

अन्तिम विल भुक्तानीका लागि पेश भएका विल भर्पाईहरु

अन्तिम विल भुक्तानीका लागि पेश भएका विल भर्पाईहरु

अन्तिम विल भुक्तानीका लागि पेश भएका विल भर्पाईहरु

काम शुरु हुनुभन्दा अगाडिको फोटो २ प्रति

काम भईरहँदाको फोटो २ प्रति

<u>काम सम्पन्न भईसकेपछिको फोटो २ प्रति</u>