



शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
घैरुङ्ग, गोरखा

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित
(वि.सं. २०८१ श्रावण १ देखि २०८१ कार्तिक मसान्त सम्मको सार्वजनिक विवरण)



स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

प्रकाशन मिति: २०८१।०७।०४

शहिद लखन प्रकाशिका, गोरखा

शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, घैरुङ्ग, गोरखा ।

ईमेल: info@shahidlakhanmun.gov.np

वेबसाइट: shahidlakhanmun.gov.np



"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधारको दीगोपन : समृद्ध, सुसंस्कृत शहिद लखन "

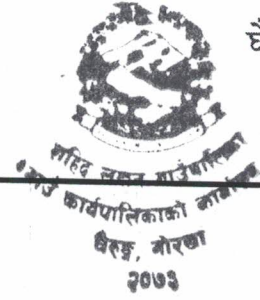


शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

घैरुङ्ग, गोरखा
२०७३

प.सं. २०८१/८२

चलानी नं : ५६९



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८१।०७।०५

विषय: स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन पठाइएको सम्बन्धमा ।

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौं ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम शहिद लखन गाउँपालिकाको वेभ साइट <https://shahidlakhanmun.gov.np/> मार्फत् सार्वजनिक गरिएको यस कार्यालयको आ.व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिक सम्म सम्पादित भएको कामको विवरण अद्यावधिक गरिएको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन यसै साथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बाबुराम मगर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बाबुराम मगर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थः

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गोरखा ।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय, गोरखा ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को परिच्छेद २ अनुसारको विवरणः

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

परिचयः

शहिद लखन गाउँपालिका नेपालको संविधान २०७२ को कार्यान्वयनको क्रममा स्थानीय तहको गठन आदेश वमोजिम मिति २०७३ फागुन २७ गते गठन भएको हो । गोरखा जिल्लाको दक्षिणपूर्वी भागमा रहेको यस गाउँपालिकामा साविकका बक्राङ्ग, मनकामना, ताक्लुङ्ग, घैरुङ्ग, बुंकोट र नामजुङ्ग गा.वि.स.हरू समावेश भइ यस गाउँपालिकाको गठन भएको हो । यसको क्षेत्रफल १४९.०३ वर्ग कि.मी. र २०७८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या २३,०७६ (पुरुष १०,८०७ र महिला १२,२६९) रहेको छ । यस गा.पा. को सिमानामा पूर्वमा भिमसेन थापा गा.पा., गण्डकी गा.पा. र धादिङ्ग जिल्ला, पश्चिममा गोरखा न.पा. र तनहुँ जिल्ला, उत्तरमा भीमसेन थापा गा.पा र गोरखान.पा., दक्षिणमा गण्डकी गा.पा., तनहुँ र चितवन जिल्ला रहेको छ । यस गाउँपालिकामा मगर, गुरुङ्ग, नेवार, क्षेत्री, ब्राह्मण, चेपाङ्ग र दलितहरूको मुख्य बसोबास रहेको छ भने अन्य जातिमा बराम, मुस्लिम, माझी आदिको पनि बसोबास रहेको छ ।

यस गाउँपालिका बुढीगण्डकी, त्रिशुली, दौदी र लुदी खोला र ज्यादुल खोलाको बीचमा अवस्थित रहेको छ । यस बाहेक ज्यादुल खोला, बही खोला, जुग्दी खोला, राड्दी खोला यस गाउँपालिकाका मुख्य नदीहरू हुन् । यिनै नदीहरूको ज्यादुल खोला, किनारमा ज्यादुल फाँट, बराह फाँट, माझिटार, लुदी फाँट, करनटार, जुग्दीफाँट, कल्लेरी फाँट, गहौथली फाँट, सिलिङ्गटार, ठेउवाटार आदि जस्ता उर्वर भूमि रहेका छन् । यहाँका प्रसिद्ध धार्मिक तथा सांस्कृतिक तिर्थ स्थलहरूमा मनकामना मन्दिर, त्रिवेणी मन्दिर, बक्रेश्वरी मन्दिर, सिद्ध लखन गुफा, हिमालामाई मन्दिर, अर्लाङ्दी माफको मन्दिर भिमविश्वर महादेव, कोटकाली, थानीथान, सन्तानेश्वर महादेवको मन्दिर, वर्चुली थान, बालेश्वरी मन्दिर मकैपुर श्री बौद्धनाथ गुम्बा आदि रहेका छन् । नेपालकै प्रथम शहिद लखन थापा मगर र जैयसिंह चुमी मगरको रगतले सिंचित बुंकोटको काहुले भंगार अर्को ऐतिहासिक पर्यटकीय गन्तव्य स्थल हो ।

शहिद लखन गाउँपालिकाको विस्तृत विवरणः

क्र.सं.	नयाँ वडा	समावेश गा.वि.स.	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मी.)
१	१	बक्राङ्ग (१-९)	२१३२	२६.९
२	२	मनकामना (१,२,४,५)	२६४९	६.८३
३	३	मनकामना (३,६-९)	३४४९	२४.३
४	४	ताक्लुङ्ग (१-४)	२६१२	१२.२
५	५	ताक्लुङ्ग (५-९)	१८४७	१३.५
६	६	घैरुङ्ग (१-९)	३१३५	२०.८
७	७	बुंकोट (१-४)	३०४८	१४.८

८	८	बुंकोट (५-९) ^{२०७३} , गोरखा	२०७४	१३.४
९	९	नामजुङ्ग (१-९) ^{२०७३}	२१३०	१६.३
जम्मा			२३०७६	१४९.०३

संक्षिप्त:

- क. प्रदेश: गण्डकी प्रदेश
- ख. जिल्ला: गोरखा
- ग. स्थापना मिति: २०७३ फाल्गुन २७ गते
- घ. क्षेत्रफल: १४९.०३ वर्ग किलोमिटर
- ङ. जनसंख्या: २३०७६ (महिला: १२२६९, पुरुष: १०८०७)
- च. वडा संख्या: ९ वटा
- छ. घरघुरी संख्या: ६८५६
- ज. परिवारको औषत आकार: ३.३७
- झ. कार्यरत कर्मचारी संख्या: १४४
- ञ. औषत तापक्रम: ३०' सेल्सियस
- ट. सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय: ४८

गाउँपालिकाको नामाकरण:

बाइसे र चौबिसे राज्यकालमा शहिद लखन चौबिसे राज्य अन्तर्गत रहेको साविकको बक्राङ्ग, मनकामना, ताक्लुङ्ग, घैरुङ्ग, बुंकोट र नामजुङ्ग गा.वि.स बाट यस गाउँपालिका निर्माण भएको हो । यस गाउँपालिकाको नाम नेपालका प्रथम शहिद लखन थापाको नामबाट शहिद लखन गाउँपालिका रहन गएको हो जसले जहाँनिया राणा शासन विरुद्ध ज्यानको आहुती दिएका थिए ।

२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधानको अनुसुचि ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम शहिद लखन गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम रहेको छ ।

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ.एम सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क तथा अभिलेख संकलन
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- ज्यष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संकलन र नियन्त्रण
- खानेपानी तथा जनविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. शाहिद लखन गाउँपालिकाको गाउँ सभाका पदाधिकारीहरुको विवरणः

१. नाम, थरः रमेश बाबु थापा मगर
२. पदः गाउँपालिका अध्यक्ष
३. सम्पर्क नं.ः ९८५६०४०३७५
४. ई-मेलः cp@shahidlakhanmun.gov.np



१. नाम, थरः इन्दिरा तिवारी
२. पदः गाउँपालिका उपाध्यक्ष
३. सम्पर्क नं. ९८४६४३३५१५
४. ई-मेलः vcp@shahidlakhanmun.gov.np



१. नाम, थरः प्रेम गुरूड
२. वडा नं.ः १
३. पदः वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९८५६०४११२७
५. ई-मेलः



१. नाम, थर: सकुन थापा
२. वडा नं.: २
३. पद: वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य
४. सम्पर्क नं.: ९८४६९०८६८७
५. ई-मेल: sakunmagar@gmail.com



१. नाम, थर: दिपक पाण्डे
२. वडा नं. : ३
३. पद: वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९८५६०६९४६९
५. ई-मेल: seetara123@gmail.com



१. नाम, थर: यम बहादुर थापा
२. वडा नं. : ४
३. पद: वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य
४. सम्पर्क नं.: ९८५९०९६३६
५. ई-मेल:



१. नाम, थर: यम बहादुर राना
२. वडा नं. : ५
३. पद: वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९८४६९५८९७३
५. ईमेल: ryam9198@gmail.com



१. नाम, थर: दिलिप नारायण थापा
२. वडा नं. : ६
३. पद: वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य
४. ३. सम्पर्क नं. ९८४१६२८३२७ / ९८१४१२२३७५
५. ४. ई-मेल: thapadilipnarauan@gmail.com



१. नाम, थर: शरण श्रेष्ठ
२. वडा नं. : ७
३. पद: वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९८५६०४०३६८
५. ई-मेल: shresthasharan99@gmail.com



१. नाम, थर: बासु देव ढकाल
२. वडा नं. : ८
३. पद: वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य
४. सम्पर्क नं.: ९८५१०८५७९७
५. ई-मेल: dhakalbasu@88gmail.com



१. नाम, थर : राम कुमार श्रेष्ठ
२. वडा नं. : ९
३. पद : वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य
४. सम्पर्क नं.: ९८४६२९०९२९
५. ई-मेल:



१. नाम, थर: कृष्ण बहादुर प्रजा
२. पद: गाउँ कार्यपालिका सदस्य
३. सम्पर्क नं. ९८४६२५२९९७
४. ई-मेल: krishnachepang4@gmail.com



१. नाम, थर: लिना थापा
२. वडा नं. : ६
३. पद: गाउँ कार्यपालिका सदस्य तथा वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९८१८०८६२५२
५. ई-मेल:



१. नाम, थर: हस्त कुमारी गुरुङ
२. वडा नं. : ७
३. पद: गाउँ कार्यपालिका सदस्य तथा वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९८२५१२४८४६
५. ई-मेल:



१. नाम, थर: गीता परियार
२. वडा नं. : ५
३. पद: गाउँ कार्यपालिका सदस्य तथा वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९८४१४८१८२८
५. ई-मेल:



१. नाम, थर: विमला ढुङ्गना अंगाई
२. वडा नं. : ८
३. पद: गाउँ कार्यपालिका सदस्य तथा वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं.: ९८०६७८४५०६
५. ई-मेल: dhunganbimala584@gmail.com



१. नाम, थर : शोभा नेपाली
२. वडा नं. : ९
३. पद : गाउँ कार्यपालिका सदस्य तथा वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं. : ९८१८३६३८२७
५. ई-मेल:



१. नाम, थर: लाल बहादुर गुरुङ
२. वडा नं. : १
३. पद: वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९८४६२७०३८८
५. ई-मेल:



१. नाम, थर: कोपिला वि. क. कोइराला
२. वडा नं. : १
३. पद: वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९७६२८९५९३३
५. ई-मेल: kopilakopila1@gmail.com



१. नाम, थर: सुनिता थापा न्यौपाने
२. वडा नं. : १
३. पद: वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं.: ९८१७२४६२६८
५. ई-मेल: sunitathapaneupane8@gmail.com



१. नाम, थर: फत्त बहादुर थापा
२. वडा नं. : १
३. पद: वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं.: ९८४९९५४९१३
५. ई-मेल:



१. नाम, थर: झकल बहादुर थापा
२. वडा नं. : २
३. पद: न्यायिक समिति सदस्य तथा वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९८४६८५४६३५
५. ई-मेल:



१. नाम, थर: रेक्सना दर्लामी
२. वडा नं. : २
३. पद: वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं. ९८६६०२४४८३
५. ई-मेल:



१. नाम, थर: गोपिलाल थापा

२. वडा नं. : २

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८०५८२२५९०

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: सृजना परियार

२. वडा नं. : २

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं.: ९८०६५६८४४५

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: रुकमणी गुरुङ

२. वडा नं. : ३

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८४५९५१०४३

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: प्रदिप श्रेष्ठ

२. वडा नं. : ३

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८४५९५१०४३

५. ई-मेल: zone.stha@gmail.com



१. नाम, थर: ऋषिराम कट्टेल

२. वडा नं. : ३

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८४६५४२८००

५. ई-मेल: kattelrishiram@gmail.com



१. नाम, थर: कमला परियार

२. वडा नं. : ३

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८२६९६८६९७

५. ई-मेल: kamalapariyar29@gmail.com



१. नाम, थर: गेम बहादुर थापा

२. वडा नं. : ४

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं.: ९८९८४७५२७५

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: कर्ण बहादुर दरे

२. वडा नं. : ४

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८९७२२८९९३

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: ज्ञानु माया सुनार

२. वडा नं. : ४

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८१३४९२८४८

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: लेख माया सिर्मल

२. वडा नं. : ४

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८१५११४३१०

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: नुन बहादुर थापा

२. वडा नं. : ५

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८४८२५१४२२

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: अशोका थापा

२. वडा नं. : ५

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८१५११३७२१

५. ईमेल: ashoka20@gmail.com



१. नाम, थर: कृष्ण बहादुर कमर

२. वडा नं. : ५

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८१५१२०८०५

५. ईमेल:



१. नाम, थर: दुर्गा प्रसाद पौड्याल

२. वडा नं. : ६

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८४५७७९६२२

५. ईमेल:



१. नाम, थर: नर बहादुर पुडासैनी

२. वडा नं. : ६

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८४६२५३२५५

५. ई-मेल: narbahadurpudasaini@gmail.com



१. नाम, थर: विमला वि.क.

२. वडा नं. : ६

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८०८५३९४५१

५. ई-मेल: bibashbk61@gmail.com



१. नाम, थर: होम बहादुर थापा

२. वडा नं. : ७

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८५६०९०५३७

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: डिल बहादुर गरजा

२. वडा नं. : ७

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८२४९९२६०९

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: टक माया परियार

२. वडा नं. : ७

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. ९८४७७७५४३६

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: काशीनाथ अंगाई

२. वडा नं. : ८

३. पद: न्यायिक समिति सदस्य तथा वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं.: ९८५६०४०३२०

५. ई-मेल: kashinathamgain@gmail.com



१. नाम, थर: ओम बहादुर खड्का

धैरुङ, गोरखा
२०७२

२. वडा नं. : ८

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. : ९८४६८१९००८

५. ई-मेल:



१. नाम, थर: पार्वती साकी

२. वडा नं. : ८

३. पद: वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं.: ९८४६५६५५५५

५. ई-मेल:



१. नाम, थर : सुकु माया गुरुङ

२. वडा नं. : ९

३. पद : वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. : ९८४६९८९९९४

५. ई-मेल:



१. नाम थर : मुक्ति प्रसाद लामिछाने

२. वडा नं. : ९

३. पद : वडा सदस्य

४. सम्पर्क नं. : ९८९९६९६९८








५. ई-मेल:



१. नाम थर : नुर बहादुर भण्डारी
२. वडा नं. : ९
३. पद : वडा सदस्य
४. सम्पर्क नं. : ९७६१६१७९८१
५. ई-मेल:



निकायमा रहने कर्मचारी संख्या तथा विवरण: शहिद लखन गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

गाउँपालिका कार्यालय					
क्र.स.	नाम	पद	फोन नं.	ईमेल ठेगाना	फोटो
१.	बाबुराम मगर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५६०१०५३३	cao@shahidlakhanmun.gov.np	
२.	सन्तोष लामिछाने	लेखा अधिकृत (सातौं)	९८५६०१०५३६	account@shahidlakhanmun.gov.np	
३.	ई. राजन रानाभट	ईन्जिनियर (सातौं)	९८४६०८१३८७	infrastructure@shahidlakhanmun.gov.np	
४.	राजेन्द्र खनाल	शिक्षा अधिकृत (सातौं)	९८४६३७७३०१	education@shahidlakhanmun.gov.np	
५.	नविन अधिकारी	कृषि अधिकृत (सातौं)	९८५७६५०१७१	agriculture@shahidlakhanmun.gov.np	
६.	याम बहादुर बृकट्टा	प्रशासकीय प्रमुख(सातौं)	९८४६०१०५३४	admin@shahidlakhanmun.gov.np	
७.	बिरेन्द्र श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब. (अधिकृत छैठौं)	९८४६०५२३७७	health@shahidlakhanmun.gov.np	
८.	पूर्ण बहादुर गहतराज	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८५६०४०७९५	store@shahidlakhanmun.gov.np	

९.	सानुकाजी बस्नेत	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४६०७५३६५	plan@shahidlakhanmun.gov.np	
१०.	विश्व श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	९८४११५२८७९	health@shahidlakhanmun.gov.np	
११.	मनिला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	९८४६२७१०६४	manilastha99@gmail.com	
१२.	अर्विन थापा	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४३७१०८९०	ito.shahidlakhan@gmail.com	
१३.	डा. विवेक पुडासैनी	पशु चिकित्सक	९८६१८४३३१९	bibekpudasaini9@gmail.com	
१४.	सुजन जंग थापा क्षेत्री	कृषि स्नातक	९८४३६०४९८३	thapasujanjung@gmail.com	
१५.	अर्पण थापा	रोजगार संयोजक	९८६१८८६८४३	pmep@shahidlakhanmun.gov.np	
१६.	रामचन्द्र गिरी	कम्प्युटर अपरेटर	९८५६०३२००३	ramchandragiri48@gmail.com	
१७.	दुर्गा विष्ट	आ.ले.प. सहायक	९८४४७७४२७१	revenue@shahidlakhanmun.gov.np	
१८.	हुम बहादुर गुरुङ	प्राविधिक सहायक	९८०६५०४०११	humgurung726@gmail.com	
१९.	खुसबु कुमारी यादव	वरिष्ठ लेखा सहायक	९८५१३६४४२०		

२०.	सुनिल मोक्तान	सव ईन्जिनियर	९८५६०४११६८	sunilmoktan89@gmail.com	
२१.	सोम आले	एम्. आइ. एस्. अपरेटर	९८६०४५३३४५	mis@shahidlakhanmun.gov.np	
२२.	सन्जोग थपा मगर	रोजगार प्राविधिक सहायक	९८१९१९७६७३	san.sudinthp@gmail.com	
२३.	हिरा बि.क	रोजगार सहायक	९८४५७९४१०१		
२४.	कुसुम गुरुङ्ग	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९८४१०४८६४०	Kuchumgrg@gmail.com	
२५.	अमिन गुरुङ्ग	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	९८६९६०१९६६	Gurungamin08@gmail.com	
२६.	सहदेव गौतम	असिस्टेन सव ईन्जिनियर	९८५११९१३२७	noritesahadev7330@gmail.com	
२७.	तारामणि घिमिरे	ना.प्र.स्वा.प्रा.	९८४६४०१३४५	ghimiretaramani826@gmail.com	
२८.	पुष्पा डाँगी	नायव पशु सेवा प्राविधिक	९८६६९९०८७६		
२९.	सिर्जना राना आले	फिल्ड सहायक	९८४९००४५५३		
३०.	भूमिका वली	उद्धम विकास सहजकर्ता	९८६९४७८४३६	medpa@shahidlakhanmun.gov.np	

३१.	बन्दना वली	उद्धम विकास सहजकर्ता	९८४८६६९५१८	medpa@shahidlakhanmun.gov.np	
३२.	अनिस थापा मगर	अमिन	९८४६९५३२९३	dos@shahidlakhanmun.gov.np	
३३.	गणेश कुमार श्रेष्ठ	भलिबल प्रशिक्षक	९८०३३१११२५		
३४.	सन्तोष थापा	हलुका सवारी चालक	९८१४१०१५५८		
३५.	सर्मिला गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	९८०३३१११२५		
३६.	गोविन्द बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४६०८८३६९		
३७.	बिनोद परियार	कार्यालय सहयोगी	९८२५१४९४६६		
३८.	निर्मला लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	९८६१९६९६५४		
वडा नं १ बक्राङ्ग					
१.	कृष्ण प्रसाद अर्याल	वडा सचिव	९८४६०३९७१३	aryalkrishna219@gmail.com	
२.	त्रिलोक कुमार चौधरी	सव ईन्जिनियर	९८२५७३६७७७	trilokchaudhary66@gmail.com	

३.	दिपेन्द्र नेपाली	प्राविधिक सहायक	९८६६४३७९४३ २०७३	nepalideependra15@gmail.com	
४.	सिता अछामी	सामाजिक परिचालक	९८४०१५२६०३	sitaachhamiroka@gmail.com	
५.	विमला आले मगर	कार्यालय सहयोगी	९८१७१४४९४९	bimu.magarni@gmail.com	
बडा नं २ मनकामना					
१.	रमेश ढकाल	बडा सचिव (छैठौं)	९८४५०४९५८९	ruchinriddhi@gmail.com	
२.	राजेश पार्की	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८४८२४११२१		
३.	शितल परियार	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८५६०४११४४	pariyarshittal123@gmail.com	
४.	रेनुका परियार	कार्यालय सहयोगी	९८४६६१५१४३	renukapariyar365@gmail.com	
बडा नं ३ मनकामना					
१.	रश्मा थापा	बडा सचिव	९८४६०९३२९४	rashmathapa89@gmail.com	
२.	राम कुमार महतो	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८४००७२०६३	rockram2005@gmail.com	
३.	खड्ग नारायण श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४६२०४४०९	rajutha512@gmail.com	
४.	रमेश नेपाली	ना.प्र.स्वा.प्रा	९८४८९३१३१७	garanjamesh812@gmail.com	

५.	रुस्का थापा	सामाजिक परिचालक	९८१८१६२७७१	anaruska@gmail.com	
६.	लेख बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६४४८०७२५	lekhabahadurthapa595@gmail.com	
७.	भिमलाल श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८५६०४१८३०	lalbhim975@gmail.com	
वडा नं ४ ताक्लुङ					
१.	सरीता कुमारी साह	ना.प्रा.स./वडा सचिव	९७४८४७७४२१	saritasah3089@gmail.com	
२.	कृष्ण कुमार खड्का	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८४६०५६२३६	krishnakumarkhadka98560@gmail.com	
३.	मनिष थापा	सामाजिक परिचालक	९८१२१६७३७२	manishthapamagar537@gmail.com	
४.	हस्त बहादुर थापा	कार्यालय सहायक	९८१७२९७८२१	hblungeli@gmail.com	
५.	पुष्पा थापा	कार्यालय सहयोगी	९८०६५६४००९	puspamagar@gmail.com	
वडा नं ५ ताक्लुङ					
१.	रणोदीप कुमार यादव	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर/ वडा सचिव	९८४५३७५२८५	ranodeep03yadav@gmail.com	
२.	ध्रुव खत्री के सी	ना. प. से. प्रा.	९८४६३७७८२०	dhurbakc2044@gmail.com	

३.	सुनिता थापा	सामाजिक परिचालक	९८४६१५८६१५	st312658@gmail.com	
४.	श्री माया राना मगर	कार्यालय सहयोगी	९८०६५६८१८४		
५.	कमला श्रेष्ठ	सामाजिक परिचालक	९८४६१२०५८०	kamalashrestha123@gmail.com	
वडा नं ६ घैरुङ्ग					
१.	पवना शर्मा	सहायक महिला विकास निरीक्षक/वडा सचिव	९८६७६३१५८०		
२.	सन्जोग थापा मगर	प्राविधिक सहायक	९८१९१९७६७३	san.sudinthp@gmail.com	
३.	कविता थापा मगर	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८१६१०३२६७	thapamagarkabita94@gmail.com	
४.	ईश्वरी गुरुड	कार्यालय सहयोगी	९८२९१११४५७		
वडा नं ७ बुंकोट					
१.	सुरेश कुमार चौधरी	वडा सचिव	९८१३७७५२७६		
२.	सुरन्जन ठगुन्ना	सब ईन्जिनियर	९७६९८७५२१	Suranjanthagunna@gmail.com	
३.	रुद्र ब. राना मगर	कार्यालय साहयक	९८४६१८८२९४	chumiranarb@gm2003gmail.com	

४.	बिनोद नेपाली	सामाजिक परिचालक	९८४९९९८४५१	bn5415429@gmail.com	
५.	अनिशा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४६३७८७२२		
वडा नं ८ बुंकोट					
१.	शम्भु शरण सापकोटा	वडा सचिव	९८४६३८२९८०	shambhusharansapkota@gmail.com	
२.	बलराम घिमिरे	खा.पा.स.टे.	९८४५२१२६२४	er.balaram123@gmail.com	
३.	निर्मला वि.क.	कार्यालय साहयक	९८४६९५१३३६	nirmarabk@gmail.com	
४.	जमुना प्रजा	ना.प्र.स.	९८६५१५४२८४	jamunaptn78@gmail.com	
५.	कल्पना श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४६७३५४१	kalpanasth423@gmail.com	
वडा नं ९ नाम्जुङ्ग					
१.	उदित नारायण राय	सब ईन्जिनियर/वडा सचिव	९७०४५१३२००	er.uditnarayanray@gmail.com	
२.	दीपक पाण्डे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४६०३९७२२	pandeydeepak723@gmail.com	
३.	जानुका थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४३४३२१७५	janukapaneru102@gmail.com	
बकाङ्ग स्वास्थ्य चौकी					






१.	शुक्र आचार्य	ज.स्वा.नी.	९८४८५००३६३	acharya48sukra@gmail.com	
२.	रंजित पंडित	हे.अ.	९८२११५२८५३	panditranjit2222@gmail.com	
३.	चन्दन जयसवाल	अ.हे.ब.	९८४५९८८२५९	jchandand445@gmail.com	
४.	कमला थापा आले मगर	ल्याव टेक्निसियन	९८६०७६५७२१	kamalaale34@gmail.com	
५.	मनिषा कुवैँ	अ.न.मी.	९८६२४८४४४६	kunwarmanisha931@gmail.com	
६.	समिक्षा दरै	सि.अ.न.मि	९८४५६८९७४५	samikshadarai2@gmail.com	
७.	भगवान खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४६१२७१०६	khatriachut035@gmail.com	
मनकामना आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र					
१.	जित बहादुर क्षेत्री	अ.हे.व.	९८५६००००२९	siju_rambika@yahoo.com	
२.	ओम कुमारी थापा	अ.न.मि.	९८०६५४१८४४	anita09thapa@gmail.com	
३.	विष्णु माया थापा मगर	अ.न.मि.	९८४५९७५१३१	bishnuthapamagar101@gmail.com	
४.	रोशनी थापा	कार्यालय सहयोगी	९८१४१६२३०९		

मनकामना स्वास्थ्य चौकी					
१.	ऋषि कान्त रानाभाट	हे.अ.	९८४७७९१०८५	ranabhatrishi25@gmail.com	
२.	राधिका कट्टेल	सि.अ.न.मी	९८४६५४०१८६		
३.	प्रेम गुरुङ्ग	हे.अ.	९८६५२४३८८०		
४.	धन बहादुर पुन मगर	अ.हे.व.	९७६५५७८९९५	sushantmagar66@gmail.com	
५.	सर्मिला याख्खा	अ.न.मी	९८३९५१८४११		
६.	शिला श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४९०७६४७३		
ताकलुंग स्वास्थ्य चौकी					
१.	राहुल श्रेष्ठ	ज.स्वा.नि.	९८४३२७४६४०	rahulshrestha232@gmail.com	
२.	अस्मिता राना	ज. स्वा. नि.	९८६०४२१२८०	asmitarana@gmail.com	
३.	पर्वती प्रधान	सि.अ.न.मि	९८४६१५८८९८	shresthaparvati749@gmail.com	
४.	उजित नारायण ठाकुर	अ.हे.व	९८६५१५२७८५	ujit5354@gmail.com	

५.	सुमित्रा दराई	अ.न.मि	९८४५४४२३२९	tri.sumi4@gmail.com	
६.	पार्वती वि. क	अ.न.मि	९८४७०३११५०		
७.	मम बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगि	९८४६१९३७२३		
ताक्लुङ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र					
१.	कृष्ण माया आले	अ.हे.व.	९८१६१७६६२४	alekrishnamaya@gmail.com	
१.	लक्ष्मी गोतामे	अ.हे.व.	९८४६१२६९०१	gautamlaxmi258gmail@.com	
२.	एलिना श्रेष्ठ	अ.न.मि.	९८२६१३०९७०	sthaelina12@gmail.com	
३.	सविना थापा	का.स.	९८२१८५६५४१	thapa.sabina221@gmail.com	
घैरुङ्ग स्वास्थ्य चौकी					
२.	ईश्वर कुमार श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८४६३७७४२३	iswor43@gmail.com	
३.	टिका गुरुङ	सि.अ.न.मी	९८४६२५७६५८		
४.	चन्द्रकला दाहाल	अ.हे.व.	९८२२९७७००४	dahalchanda194@gmail.com	

५.	निशा सारु मागर	हे.अ.	९८४४२६१९९६ २०७३		
६.	यानु गुरुङ	ल्याब टेक्निसियन	९८०३१३८८११	gurungyanumaya@gmail.com	
७.	सुकु परियार	अ.न.मी.	९८४६८६६६८३७	sukusba@gmail.com	
८.	हरिना महारा	अ.न.मी.	९८४२१८०६३५		
९.	निरु गुरुङ	का.स.	९८०३३१९०२५		
बुंकोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	विमला पुलामी	सि.अ.हे.ब	९८५६०४०१०८	bimalapulami7@gmail.com	
२.	ज्ञानु सेन्चुरी	सि.अ.न.मी	९८४३९९६७८६	gyanusuncheri@gmail.com	
३.	सुमन सुनार	अ.हे.ब	९८६९२५९८२७	sunarsuman2999@gmail.com	
४.	सुनिता श्रेष्ठ	ल्याब टेक्निसियन	९८४६७५२९९९	sthasunita144@gmail.com	
५.	सरस्वती मगर	अ.न.मी	९८६७९०८३२०	magarsaraswati34@gmail.com	
६.	मोनिका श्रेष्ठ	अ.न.मी. सहायक चौथो	९८६५०६३९३०	sthamonika812@gmail.com	

७.	कुमारी थापा मगर	सहयोगी कर्मचारी	९८०५८०९१३६	magarkumari75@gmail.com	
८.	रोशन थापा मगर	एम्बुलेन्स चालक	९८६६०५६३२१		
बुंकोट आधारभूत स्वास्थ्य चौकी					
१.	कृष्ण प्रसाद भट्टराई	सि.अ.हे.ब	९८५६०४०७५२	bhattaraik971@gmail.com	
२.	विस्मिता श्रेष्ठ	अ.न.मि	९८४००१८०३१	sthabismita5@gmail.com	
३.	दिपा अंगारै	का.स	९८६३४५७१९२		
नामजुङ्ग स्वास्थ्य चौकी					
१.	लक्ष्मी श्रेष्ठ	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४५१९९०००	mail2alaxmi@gmail.com	
२.	बाबुराम ढकाल	सि.अ.हे.ब	९८४६२७१५९७	baburamdhakal237@gmail.com	
३.	डम्बरु आछामी साकी	सि.अ.न.मि	९८४२३२८९५५	tolangisanu@gmail.com	
४.	दिल कुमारी चौधरी	अ.न.मी	९७४४३६७१४७	dilluchy30@gmail.com	
५.	संगिता श्रेष्ठ	अ.हे.व.	९८५६०९०४८२	sthasangitaishere@gmail.com	

६.	सावित्री बस्नेत	का.स.	९८६२४०५२५२, गोरखा २०७३		
मनकामना आयुर्वेद औषधालय					
१.	डोलराज पौडेल	बरिष्ठ कविराज निरीक्षक	९८४५१३३९५७	dolraj957@gmail.com	
२.	रम्भा पौडेल	बैध निरीक्षक	९८४६१९५६८०	acrambha@gmail.com	
३.	मिसन थापा मगर	का.स.	९८४८४१७९९७		
४.	सुनिल थापा	औ. कु.	९८४६६४०९१२		

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	पशुपंक्षी फर्म दर्ता	<p>ब्यक्तिगत निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भाडाको घर/जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा सम्झौतापत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस, पशु सेवा केन्द्रको सिफारिस, छिमेकीले वातावरणमा कुनै असर पर्दैन भनि गरिएको सर्जिमिन मुचुल्का, चालु आ.व.को जग्गाको भूमिकर तिरेको रसिद</p>	<p>लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०</p>	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२	पशुपंक्षी फर्म नविकरण	ब्यक्तिगत निवेदन, फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
३	मासु पसल दर्ता	ब्यक्तिगत निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि, भाडाको घर/जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा सम्झौतापत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस, पशु सेवा केन्द्रको सिफारिस, छिमेकीले वातावरणमा कुनै असर पर्दैन भनि गरिएको सर्जिमिन मुचुल्का, चा.लु. आ.व.मा जग्गाको भूमिकर तिरको रसिद	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
४	मासु पसल नविकरण	ब्यक्तिगत निवेदन, फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
५	कृषि फर्म दर्ता	फर्म नामाकरण सहितको निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपि, फर्म संचालन हुने क्षेत्रको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, भाडाको जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा संझौतापत्र, फर्म संचालनहुने वरिपरिको कम्तीमा ५ जनाले स्वकृति गरेको मुचुल्का, फर्म संचालन कार्ययोजना,	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर:रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		चालु आ.व.मा जग्गाको भूमि कर तिरेको रसिद,			
६	कृषि फर्म नविकरण	व्यक्तिगत निवेदन, फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर:रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
७	कृषक समुह दर्ता	समूहको दर्ता गरि पाउँ भन्ने निवेदन, समूहको विधान-३ प्रति, समूहका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, कृषक समुह गठन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर:रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
८	कृषक समुह नविकरण	कृषक समूहको निवेदन, कृषक समूहको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, कृषक समुहको नविकरण गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर:रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
९	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	व्यक्तिगत निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरेको विपन्न नागरिक सिफारिस सम्बन्धि अनुसूचि २, सम्बन्धित अस्पतालमा भर्ना भएको पर्चिको प्रतिलिपि वा अस्पतालको सिफारिस पत्र, नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१०	योजना तथा कार्यक्रम माग	निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, प्राविधिक अध्ययन प्रतिवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने काम/जात/हुर	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
११	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	उपभोक्ता समितिको योजना सम्झौता गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि, योजनाको प्राविधिक लागत अनुमान प्रतिवेदन, कार्यक्रमको हकमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्षले हस्ताक्षर गरेको कार्यक्रम प्रस्तावनाको सङ्कल, वडा कार्यालयको सिफारिस, योजना सम्झौता गरी पाउँ भनी उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१२	उपभोक्ता समितिको खाता संचालन	उपभोक्ता समितिको खाता संचालन गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साईजको फोटो, वडा कार्यालयको सिफारिस, उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१३	योजना तथा कार्यक्रमको पेशकी रकम माग	उपभोक्ता समितिको पेशकी माग गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको बैंक खाता खोल्नु पर्ने सम्बन्धित योजनाको छाप वडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१४	योजना तथा कार्यक्रमको रनिङ्ग विल माग	रनिङ्ग विल माग सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णय सम्बन्धित स्थानीय अनुगमन समितिको निर्णय सम्बन्धित योजनाको विल भरपाई प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन निर्माण कार्य भइरहेको योजनाको फोटो सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस बैंक खाता खोल्नु पर्ने	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कामजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		सम्बन्धित योजनाको छाप रनिङ्ग बिलको भुक्तानी पाउँ भनी उपभोक्ता समितिका अध्यक्षले पेश गरेको निवेदन			
१३	योजना तथा कार्यक्रमको अन्तिम बिल भुक्तानी	अन्तिम बिल भुक्तानी सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णय, सम्बन्धित स्थानीय अनुगमन समितिको निर्णय सम्बन्धित योजना र कार्यक्रमको बिल भरपाइ ५ लाख भन्दा माथिका योजनाको हकमा सम्बन्धित आयोजनाको सबै विवरण खुल्ने गरी निर्माण स्थलमा राखिएको होडिङ बोर्डको फोटो प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१४	उपभोक्ता समितिको खाता बन्द	बडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिको खाता बन्द गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१५	कन्सुलर प्रमाणित	व्यक्तिगत निवेदन, कान्सुलर प्रमाणिकरण गर्नुपर्ने कागजातहरू, राजश्व दस्तुर तिरेको रसिद	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु. ५००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रशासन शाखा, राजश्व शाखा वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१६	सहकारी दर्ता	दर्ता दरखास्तको निवेदन सहकारी संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धि पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	सहकारी शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने काम/जात/हुर	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<p>सहकारी संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धि दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि तदर्थ समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको पत्र</p> <p>सदस्यहरुले एउटै प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थामा सदस्य नरहेको स्व-घोषणापत्र सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>सहकारी संस्थाको विनियम ३ प्रति सहकारी संस्था संचालनको संभाव्यता अध्ययन प्रतिलिपि</p> <p>सदस्यले लिन स्विकार गरेको शेयर संख्या र शेयर विवरण</p> <p>बडा कार्यालयको सिफारिस</p>		फाँटका कर्मचारी	
१७	सहकारी लेखापरीक्षक नियुक्ति सिफारिस	<p>संस्थाको साधारणसभाको लेखा परीक्षक नियुक्ति गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>लेखापरीक्षकको दर्ता प्रमाणपत्र</p> <p>लेखा परीक्षकको करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>लेखापरिक्षक कालो सूचिमा नपरेको सम्बन्धि पत्र</p>	<p>लाग्ने समय: सोही दिन</p> <p>लाग्ने दस्तुर: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम</p>	सहकारी शाखाका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता	<p>अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन उपभोक्ता समितिका कार्यकारी सदस्यहरुले प्रत्येक पृष्ठको तल र माथि दुवै तिर दस्तखत गरेको प्रमाणित ३ प्रति विधान समितिको सघको नागरिकता प्रमाण पत्रको (प्रतिलिपिमा सम्बन्धित व्यक्तिले दस्तखत गरी प्रमाणित गरेको हुनु पर्ने), उपभोक्ताहरुको आम भेलाले उपभोक्ता समिति गठन गरेको प्रतिलिपि, जलश्रोत रहेको तथा उपयोग गरिने क्षेत्रको अवस्था झल्किने नक्शा, गाउँपालिकाले तोके बमोजिम दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद,</p>	<p>लाग्ने समय: प्रक्रिया पुरा गर्न लाग्ने समय</p> <p>लाग्ने दस्तुर: रु. १०००</p>	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने काम/जात/हुर	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		खानेपानी श्रोत तथा उपभोक्ता समिति गठनमा कुनै विवाद छैन भन्ने वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र			
१९	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति नविकरण	उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष वा सचिवको निविकरण गरि पाउँ भन्ने निवेदन, उपभोक्ता समितिको नविकरण गराउने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिको साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि, वार्षिक आय व्यय सहितको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १ प्रति, लेखापरिक्षकको दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान दर्ता प्रमाण पत्र, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु.५००	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहात, विभिन्न संघ संस्था अनुदान	सहायता गर्नुपर्ने व्यहोराको व्यक्तिगत निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रहरीको मुचुल्का घटनासँग सम्बन्धि फोटोहरु	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
२१	घर नक्सापास	जग्गाधनी प्रमाणपत्र (लाल पुर्जा) को प्रतिलिपि चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापीको नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) र ट्रेस नक्सा (सकल) पास गरिने नक्साको फोटोकपीमा डिजाइनर एवं नक्सावालाको सही छाप, हस्ताक्षर समेत हुनुपर्ने	लाग्ने समय: प्रक्रिया सकिन लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: नक्सापास किताब रु. ५००,	नक्सापास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने काम/जात/हर्	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		जग्गा सम्म पुग्ने बाटो (निर्माण स्थल) मा प्रष्ट नभएमा वडाको सिफारिस हुनुपर्ने वारेस राखी नक्सा पास गर्ने भए वारेसको वारेसनामा, निकास नखुलेको जग्गाहरुको हकमा गाउँपालिकामा बाटो दर्ता भएको प्रमाण पत्र, नक्सावाला मोही भएमा जग्गा धनी वा गुठीको स्वीकृतिपत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस(सङ्कल)			
२२	तला थप	पास भएको नक्सा र पास पुर्जाको प्रतिलिपि नापी नक्सामा देखिने घरको सम्बन्धमा प्रस्तावित तला थप घरको नक्सा सहित साबिक घरको सबै प्लान, किल्ला मोहोडा, सबैभन्दा अग्लो ठाउँको क्रस सेक्सन र साइट प्लान समेतको नक्सा प्रतिलिपि अन्य कागजातको हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरु	लाग्ने समय: प्रक्रिया सकिन लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: नक्सापास किताब रु. ५००, नक्सापास प्रति वर्ग फिट रु. २ देखि ५ सम्म	नक्सापास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
२३	न्यायिक कार्य सम्बन्धी	घटनाको व्यजहोरा खुल्ने निवेदन, पीडितको परिचय खुल्ने निस्सा, पीडकको परिचय र बसोबासको ठेगाना	लाग्ने समय: घटनाको प्रकृतिको आधारमा समय लाग्ने, लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	गाउँपालिका उपध्यक्ष, न्यायिक समिति हेर्ने कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२४	अपाङ्ग परिचयपत्र	अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु	स्वास्थ्य शाखा कर्मचारी वा सम्बन्धित	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने काम/जात/हुर	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति सम्भव भए सम्म अपाङ्गता देखिने फोटो वडा कार्यालयको सिफारिस	पर्ने भएमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	फाँटका कर्मचारीहरु	
२५	अपाङ्ग परिचयपत्रको प्रतिलिपि	प्रतिलिपि लिनु पर्ने कारण सहितको निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२६	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	व्यक्तिगत निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि वडा कार्यालयको सिफारिस बसाइसराइ गरि आएको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२७	संस्था दर्ता सिफारिस	संस्था दर्ता सिफारिस गरिपाउँ भन्ने निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: १५०	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२८	संस्था नविकरण सिफारिस	संस्था नविकरण सिफारिस गरिपाउँ भन्ने निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: १५०	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२९	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजतपत्र	<p>'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी र्यविधि, २०७५ को अनुसूची १ बमोजिमको वेदन,</p> <p>'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी र्यविधि, २०७५ को अनुसूची ५ बमोजिमको जार तथा उपकरणहरू, उपकरणहरूको ामित्व तथा बीमा सम्बन्धि कागजात</p>	<p>लाग्ने समय: प्रक्रिया पुरा हुन लाग्ने समय</p> <p>लाग्ने दस्तुर: रु. ५०००</p>	<p>योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरू</p>	गाउँपालिका अध्यक्ष
३०	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजतपत्र नविकरण	<p>निर्माण व्यवसायिको निवेदन, कालो सूचीमा नपरेको स्व-घोषणा पत्र, इजाजतपत्रको प्रतिलिपि, प्यान दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>लाग्ने समय: सोही दिन</p> <p>लाग्ने दस्तुर: रु. २०००</p>	<p>योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरू</p>	गाउँपालिका अध्यक्ष
३१	एफ.एम. रेडियो संचालन अनुमतिपत्र	<p>अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन, सम्बन्धित विषयमा अनुभवी तथा ख्याति प्राप्त व्यक्ति वा मान्यता प्राप्त अनुसन्धानात्मक संस्थाबाट आफूले इजाजतपत्र लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यावसायिक पक्षमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन, प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र सम्बन्धित विधान तथा संचालकहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन दस्तुर गाउँ सभाले तोके अणुरूपको रकम बुझाएको नगदी रसिद वा तोकिएको राजश्व खातामा जम्मा गरेको दोस्रो प्रति भौचरको साथै प्रसारण केन्द्र रहने ठाउँको विवरण, अनुसूची १ बमोजिमको समावेश गर्नु पर्ने कागजातहरू</p>	<p>लाग्ने दस्तुर: प्रक्रिया पुरा गर्न लाग्ने समय</p> <p>लाग्ने दस्तुर: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम</p>		गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
३२	एम.एम. रेडियो संचालन अनुमतिपत्र नविकरण	अनुसूची ३ बमोजिमको निवेदन, अनुसूची ३ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय: प्रक्रिया पुरा गर्न लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम		गाउँपालिका अध्यक्ष
३२	कक्षा ५ र ८ को ग्रेड सिटको प्रतिलिपि	व्यक्तिगत निवेदन, सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस, लेजरको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: परीक्षा सकिएको ६ महिना भित्र निःशुल्क र ६ महिना पछि रु. २००	शिक्षा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
३३	कक्षा ५ र ८ को ग्रेड सिटमा नाम र जन्ममिति सच्याउन	व्यक्तिगत निवेदन, सम्बन्धित विद्यालयको प्रतिलिपि, लेजरको प्रतिलिपि, वडा कार्यलयको सिफारिस, जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: परीक्षा सकिएको ६ महिना भित्र निःशुल्क र ६ महिना पछि रु. २००	शिक्षा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
३४	शिक्षक सरुवा सहमति/अनुमती	शिक्षकको निवेदन, दुवै विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, दुवै विद्यालयको पत्र, दुवै पालिकाको सहमति पत्र	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: आधारभूत तर्फ: रु ५०० र माध्यमिक	शिक्षा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कामजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			तर्फ: रु ७००		
३५	विभिन्न सिफारिस	व्यक्तिगत निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिससँग सम्बन्धित कागजात	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु. १५०	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

५. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी : सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यपालिका बैठक र गाउँ सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख:

नाम: बाबुराम मगर

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख:	सूचना अधिकारी:
नाम: बाबुराम मगर, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा.प. तृतीय	याम बहादुर बृकट्टा, प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क: ९८५६०१०५३३	सम्पर्क: ९८५६०१०५३४

७. शहिद लखन गाउँपालिकाको गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट हाल सम्म पारित कानूनहरू

क्र.सं.	कानूनको नाम	पारित/प्रमाणिकरण मिति	कैफियत
१	नीतिहरू (३ वटा)		



१.१	लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समावेशिकरण नीति, २०७७	२०७७।०३।१०	
१.२	सुशासन प्रवर्द्धन नीति, २०७७	२०७७।०३।१०	
१.३	सामाजिक समावेशिकरण नीति, २०७८	२०७८।१०।२८	
२	ऐनहरु (४० वटा)		
२.१	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४।०३।२५	
२.२	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४।०३।२५	
२.३	सहकारी ऐन, २०७५	२०७५।०९।२४	
२.४	शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५।०३।२९	
२.५	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५।०३।२९	
२.६	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५।०३।२९	
२.७	शहिद लखन सीप विकास प्रतिष्ठान ऐन, २०७५	२०७५।११।२९	
२.८	स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५	२०७५।११।२९	
२.९	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६।०३।०९	
२.१	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६।०३।०९	
२.११	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनिकरण ऐन, २०७६	२०७६।०३।०९	
२.१२	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१३	औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१४	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१५	तथ्याङ्क व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१६	पूर्वाधार विकास ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१७	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१८	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१९	सार्वजनिक नीजि साझेदारी ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.२	आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७।०३।१०	
२.२१	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७।०३।१०	
२.२२	जलस्रोत ऐन, २०७७	२०७७।११।०६	
२.२३	जुवा ऐन, २०७७	२०७७।११।०६	



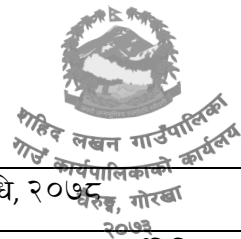
२.२४	मदिरा नियन्त्रण, व्यवस्थापन तथा नियमन ऐन, २०७७	२०७७।११।०६	
२.२५	वन ऐन, २०७७	२०७७।११।०६	
२.२६	शिक्षा ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०७७)	२०७७।११।०६	
२.२७	स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०७७)	२०७७।११।०६	
२.२८	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८।०३।०९	
२.२९	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८।०३।०९	
२.३	कृषि तथा पशुपंछी ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८	
२.३१	कर्मचारी सेवा व्यवस्थापन ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८	
२.३२	फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८	
२.३३	खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८	
२.३४	भूमि ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८	
२.३५	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९।०३।१०	
२.३६	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९।०३।१०	
२.३७	संस्था दर्ता ऐन, २०७९	२०७९।०९।०७	
२.३८	मदिरा (नियन्त्रण, व्यवस्थापन तथा नियमन) ऐन, २०७७ (पहिलो संशोधन, २०७९)	२०७९।०९।०७	
२.३९	न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन, २०७९	२०७९।०९।०७	
२.४०	गाउँ सभा बैठक संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।०७	
२.४१	विनियोजन ऐन, २०८०		
३	नियमावलीहरू (५ वटा)		
३.१	गाउँ कार्यपालिकाको (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४।०२।२३	
३.२	गाउँ कार्यपालिकाको (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४।०२।२३	
३.३	गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्र प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४।०२।२३	
३.४	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६।०९।१७	
३.५	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ पहिलो संशोधन, २०७९	२०७९।०९।०४	
४	निर्देशिकाहरू (५ वटा)		
४.१	गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५।०९।२०	
४.२	गैह्र सरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७६	२०७६।०९।१७	



४.३	वार्षिक परीक्षा सञ्चालन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७८	२०७८।०२।२४	
४.४	पुराना भवनहरूको व्यवस्थापन (भवन अभिलेखिकरण) सम्बन्धि निर्देशिका, २०७८	२०७८।०६।२२	
४.५	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता बोर्ड गठन तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८।०६।२२	
५	मापदण्डहरू (४ वटा)		
५.१	वस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड, २०७५	२०७५।०३।२१	
५.२	खर्चको मापदण्ड, २०७९	२०७९।०४।०४	
५.३	खर्चको मापदण्ड, २०७९ (पहिलो संशोधन, २०७९)	२०७९।०५।२२	
५.४	मनकामना बजार क्षेत्रमा व्यवसाय संचालन मापदण्ड, २०८०	२०८०।०१।१०	
६	कार्यविधिहरू (५९ वटा)		
६.१	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।०३।२३	
६.२	आधारभूत परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।०९।२५	
६.३	खानीजन्य वस्तु (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो) तथा प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४।१२।१४	२०७४।१२।१४	
६.४	न्यायिक समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५।०१।२०	
६.५	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५।०१।२०	
६.६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५।०२।०६	
६.७	भूकम्प पीडित सहयोग घुम्तीकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०६।११	
६.८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र चित्रण कार्यविधि, २०७५	२०७५।०८।१९	
६.९	सुत्केरी पोषण प्रोत्साहन भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५।०९।२२	
६.१	प्रथम शहिद लखन थापा मगर स्मृति पुरस्कार अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२	
६.११	माई मनकामना पुरस्कार अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२	
६.१२	युवा तथा खेलकुद विकास समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२	
६.१३	टोल विकास संस्था (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२	
६.१४	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नविकरण व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०१।१२	



६.१५	भूकम्प पीडित सहयोग घुम्तीकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०७६)	२०७६।०१।१२	
६.१६	सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०३।०९	
६.१७	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०४।१२	
६.१८	आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि, २०७६	२०७६।०४।१२	
६.१९	एफ्. एम्. रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२१	सिमान्तकृत समुदाय लक्षित आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२२	भकारो सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२३	बालि विमा सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२४	व्यवसायिक कृषि उत्पादनका लागि जग्गा भाडा उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२५	पशुपंछी तथा मत्स्य विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२६	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७६	२०७६।०७।०६	
६.२७	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७	२०७७।०४।२५	
६.२८	संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय अध्ययन कार्यविधि, २०७७	२०७७।०४।२५	
६.२९	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन, २०७७)	२०७७।०८।१७	
६.३	समपुरक कोष (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७)	२०७७।०८।१७	
६.३१	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७७।०१।०८	
६.३२	राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७७।०१।०८	
६.३३	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०३।०६	
६.३४	आन्तरीक नियन्त्रण कार्यविधि, २०७८	२०७८।०४।२०	
६.३५	ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०४।२०	
६.३६	स्वयम् सेवक शिक्षक छनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०४।२०	
६.३७	ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०७।२७	
६.३८	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८	२०७८।०७।२७	
६.३९	आर्थिक सहायता व्यवस्थापन तथा वितरण कार्यविधि, २०७८	२०७८।०८।२१	
६.४	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७	
६.४१	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७	



६.४२	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७	
६.४३	लक्षित समुह आयआर्जन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७	
६.४४	निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०६।०२	
६.४५	उत्पादनमा आधारित अनुदान भुक्तानी कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।०४	
६.४६	न्यूनतम समर्थन मूल्य अनुदान भुक्तानी कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।०४	
६.४७	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।०४	
६.४८	संस्था दर्ता तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	२०७९।११।१४	
६.४९	स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।११।१४	
६.५	विषयगत समिति कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।१२।१९	
६.५१	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०८०	२०८०।०१।२७	
६.५२	मनकामना फोहरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई बोर्ड कार्यविधि, २०८०	२०८०।०१।१०	
६.५३	शिक्षक सरुवा तथा प्रधानाध्यापक छनौट कार्यविधि, २०८०	२०८०।०१।२७	
६.५४	शहिद लखन गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०५।१४	
६.५५	शहिद लखन गाउँपालिका, बाल अधिकार संरक्षण, सम्बर्धन तथा प्रवर्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०८०	२०८०।०६।१२	
६.५६	सामुदायिक वन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०९।०६	
६.५७	विधायन समितिको (गठन तथा संचालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।०९।२६	
६.५८	लेखा समितिको (गठन तथा संचालन), २०८०	२०८०।०९।२६	
६.५९	सुशासन समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।०९।२६	

८. सम्पादित कार्यहरुको विवरणः

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- पालिका स्तरीय कक्षा १ देखि ३ सम्मको दुवै नेपाली तथा अंग्रेजी हस्तलेखन प्रतियोगिता
- शैक्षिकसत्र २०८० मा विषयगत रूपमा उत्कृष्ट शिक्षकलाई सम्मान कार्यक्रम
- पालिका स्तरीय शिक्षक हाजिरिजवाफ प्रतियोगिता
- संविधान दिवसको अवसरमा कर्मचारी ब्याडमिन्टन कार्यक्रम
- पहिलो शहिद लखन थापा मगर स्मृति तथा राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन तयारी
- प्रधानाध्यापकहरुसंग कार्यम्पादन करार सम्झौता कार्यक्रम
- शिक्षक दरबन्दी पुनः वितरण सहित दरबन्दी मिलान
- सहकार्य मोडलमा साक्षरता कार्यक्रम लागु भएका विद्यालयका शिक्षकहरुलाई साक्षरता कक्षा सम्बन्धी तालिम सञ्चालन
- माध्यमिक तहका स्थायी शिक्षक पदस्थापना
- SEE नतिजाका सम्बन्धमा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम
- द्रव्यशाह बहुमुखी क्याम्पस , आबखैरेनी क्याम्पस र गोरखा क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई नगद स्टेस्नरी वितरण
- विषय विज्ञ सूचिकृत तथा अध्यावधिक

स्वास्थ्य शाखा

क्र.स.	सेवा प्रवाहको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या
१	गाउँघर क्लिनिक	२०५९
२	खोप क्लिनिक	३८५

३	सेटलाईट क्लिनिक	८०९ गोरखा २०७३
४	गर्भवति महिलाहरुको निःशुल्क स्वास्थ्य विमा	३३
५	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	१६६७
६	ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम	१०३
७	गर्भवति महिलाहरुको निःशुल्क प्रयोगशाला विवरण	१३
८	स्वयमसेविकाहरु वाट प्रदान गरेको सेवाको विवरण	४४२७
९	स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी भएको विवरण	१६
१०	स्वास्थ्य सेवा वाट प्रदान गरिएको नयाँ सेवाग्राहीहरुको विवरण	६४९६
११	विपन्न नागरिक सिफारिस	२१
१२	अनुदानमा आधारित स्वास्थ्य विमा	७

श्रावण देखि असोज सम्म गरिएको कार्यक्रमहरुको विवरण

- निःशुल्क औषधि वितरणको लागि विद्युतिय बोलपत्र द्वारा औषधि खरिद गरि वितरण गरिएको ।
- आ.व. २०८०।०८१ मा सम्पादन गरिएको स्वास्थ्यका कार्यक्रमहरुको बार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरेको ।
- आ.व. २०८०।०८१ को क्षयरोगको बार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरियो ।

पशु सेवा शाखा

- शहिद लखन गाउँपालिका भित्र दर्ता भएका व्यवसायीक फर्महरुको अवलोकन गरी आवश्यक सल्लाह सुझाव दिईएको ।
- LSD, Rabies, FMD, PPR, HS, BQ, Bird flu, African Swine Fever, Swine Flu जस्ता महामारी जन्य रोगहरुको बारेमा कृषकहरुलाई सचेत गराईयो ।
- फिल्ड तथा शाखाबाट मेडिकल उपचार, माईनर सर्जरी, गाईनोकोलोजिकल उपचार, प्रयोगशाला सेवा, खोप सेवा, गर्भ परिक्षण, पोष्टमार्टम, प्राविधिक सल्लाह सुझाव सहित २८६५ पशुपन्छीमा सेवा प्रवाह गरियो ।

उपचार सेवा: ११७६

खोप सेवा:

- Rabies: १४४ डोज
- DHPPiL: १३९ डोज

गोबर परिक्षण: ३५०

पोष्टमार्टम: २ ओटा

कृत्रिम गर्भधारण सेवा

- गाई: १२ ओटा
- भैंसी: ११० ओटा

गर्भ परिक्षण

- गाई: २
- भैंसी: ४३

कृषि शाखा

- शहिद लखन गाउँपालिका भित्रका १२०० मि माथि उचाइका क्षेत्रमा चियाको विरुवा वितरण ।
- गाउँपालिकाको नर्सरिमा बन्दा तथा काउलीको करिब १२००० विरुवा उत्पादन ।
- गाउँपालिकाको नर्सरिमा गोलेडा तथा काउलीको विरुवा वितरणबाट १०,०२०।-राजश्व संकलन ।
- कृषि विकास शाखा अन्तर्गतका विभिन्न कार्यक्रमहरु , ५०% लागत साझेदारीमा मौरी विकास कार्यक्रम, मौरी पालन सम्बन्धी सिप विकास तालिम, मागमा आधारित कार्यक्रम, मिनिटिलर वितरण कार्यक्रम र २५% साझेदारीमा साना सिँचाई कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरि कृषकहरु छनौटको कार्य सम्पन्न ।
- गाउँपालिका परिसर भित्र गडचौला मलको उत्पादनको सुरुवात ।
- शहिद लखन गाउँपालिकाको वडा नं १ र २ मा कृषकहरुका लागि निःशुल्क माटो परिक्षण शिविरको आयोजना ।

- शाहिद लखन गाउँपालिकाको वडा नं १ मा कृषकहरुका लागि रसायनिक मले सम्बन्धि सचेतना अभियान संचालन।

प्रशासन शाखा

- आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०८१।०४।१७ गते सम्पन्न।
- ४ पटक गाउँ कार्यपालिका बैठक सम्पन्न:
 - मिति २०८१।०४।०४ गते ५४ औँ गाउँ कार्यपालिका बैठक सम्पन्न।
 - मिति २०८१।०५।०९ गते ५५ औँ गाउँ कार्यपालिका बैठक सम्पन्न।
 - मिति २०८१।०५।२५ गते ५६ औँ गाउँ कार्यपालिका बैठक सम्पन्न।
 - मिति २०८१।०६।२९ गते ५७ औँ गाउँ कार्यपालिका बैठक सम्पन्न।

रमना भएको			
सातौँ	छैठौँ	पाचौँ	चौथो
पशु अधिकृत (१)		स्वास्थ्य (१) सव इन्जिनियर (१)	प्रशासन (३)

बढुवा तथा तह वृद्धि			
सातौँ	छैठौँ	पाचौँ	चौथो
प्रशासन (१)		कृषि (१) स्वास्थ्य (२) लेखा (१) सव इन्जिनियर (१)	कृषि (१) स्वास्थ्य (२) असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर (३) सहायक महिला विकास निरिक्षक (१) प्रशासन (१)
करार सेवा नविकरण			

सातौं	छैठौं	पाचौं गोरखा २०७३	चौथो	श्रेणी विहिन
०	४	१६	३१	२७

भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा

- गाउँपालिकाको मुख्य प्रशासकीय भवन निर्माण कार्यको ९८ प्रतिशत काम सम्पन्न ।
- गाउँपालिका स्तरीय १५ शैयाको आधारभूत अस्पताल निर्माण कार्य २५ प्रतिशत काम सम्पन्न ।
- लखन थापा लोकमार्ग अन्तर्गत नामजुङ घैरुङ सडक खण्डको ३.५ कि मि सडक कालोपत्रे कार्यको ९० प्रतिशत काम सम्पन्न ।
- बुङ्कोट स्वास्थ्य चौकी मर्मत कार्यको ६५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न ।
- चण्डिका आ वि र शहिद स्मृति मा वि को अधुरो भवन निर्माण कार्यको ठेक्का सम्झौता भइ निर्माण कार्य सुरु ।
- तिनमाने जुम्ली चौतारा राइनास सडक स्तरोन्नती कार्यको ठेक्का सम्झौता सम्पन्न ।
- अबुवा भोगटेनी बक्राङ वडा कार्यालय मनकामना सडक स्तरोन्नती कार्यको ठेक्का सम्झौता सम्पन्न ।
- प्रशासकीय भवन इन्टेरियर कार्यको भइ बोलपत्र मुल्याङ्कन सम्पन्न भइ आशयको सूचना प्रकासित ।
- वडा नं. ३ को वडा कार्यालय भवनको तला थप कार्यको बोलपत्र मुल्याङ्कन सम्पन्न भइ आशयको सुचना प्रकासित ।
- मनकामना फोहोरमैला व्यवस्थापन अन्तर्गत ल्याण्डफिल्ड साइट निर्माण कार्यको बोलपत्र आव्हवान ।
- गाउँपालिका परिसरको पूर्वाधार विकास निर्माण कार्यको बोलपत्र आव्हवान ।
- सडक बोर्ड अन्तर्गत सडक मर्मत सम्भार तथा स्तरोन्नती कार्यको लागत अनुमान तयार सम्पन्न ।

योजना शाखा शाखा

- सम्झौता भएका योजनाहरूको संख्या: ७
- कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएका योजनाहरूको संख्या: ७
- योजना कार्यान्वयन सम्बन्धी उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।

सामाजिक विकास शाखा

- आ.व. २०८१।८२ को पहिलो त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न तपसिल बमोजिमको लक्षित समुहगत लाभग्राहीको खातामा EFT मार्फत् रकम जम्मा गरियो।

क्र.स.	लक्षित समुह	संख्या	रकम
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	३१३०	३७२१५०१०
२	जेष्ठ नागरिक दलित	२२१	१७३४३२०
३	जेष्ठ एकल महिला	२७६	२१९३९६८
४	विधवा महिला	४६३	३६७३४६०
५	पूर्ण अपाङ्गता	१०८	१२९०८९८
६	अति अशक्त अपाङ्गता	२०६	१३२३६१६
७	दलित बालबालिका	३००	४६२२७०
	जम्मा	४७०६	४७८९३५४२

श्रम तथा रोजगार शाखा

- खानेपानी मूल दर्ता नविकरण: ९ वटा
- होम स्टे दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण: २ वटा
- बैदेशिक रोजगारीको लागि श्रम स्वीकृती लिनेको संख्या: ३१ जना
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत
 - योजना सम्झौता संख्या: ३
 - उपभोक्ता समिति गठन संख्या: ३
- सामी कार्यक्रम

गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम: ६ वटा स्थानहरुमा

२१ हप्ते वित्तिय साक्षरता कक्षा सञ्चालन

- अधेरी (वडा नं ६): ३ वटा कक्षा
- सातदोबाटो (वडा नं ६): ३ वटा कक्षा

➤ मनोसामाजिक परामर्श

- व्यक्तिगत परामर्श संख्या: ६ जना
- सामुहिक परामर्श संख्या: ५३ जना (नामजुङ्ग २५ जना र अधेरी २८ जना)

➤ घरधुरी कार्यक्रम (बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना प्रवाह): २५० घरधुरी

वडागत विवरण

क) राजस्व असुली:

अवधि: २०८१ श्रावण महिना

आय शिर्षक नाम	रकम								
	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
सम्पत्ति कर	३६६१.५०	९५१	८२६५.२०	२५२	१५०	२,८३०.००	९१९२	३६०	१६७९
भुमिकर/मालपोत	३२७०	४७३६	५४५७.१०	१७३८	५६०	१७,४३८.००	२९,३६७	५०००	१५१८
घरबहाल कर	१३५००	३६२३	३०७४६	०	०	३,८११.००	११११	२६००	०
बहाल विटौरी कर			०	०	०	०		०	०
व्यावसायले भुक्तानी गर्ने			०	०	०	०		०	०
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर		२४७१०	१२७७०	०	०	४,५५०.००	१५१६०	०	०
दहत्तर बहत्तरबाट रोयल्टी			०	०	१६१५	०		०	०
अन्य कर	९००		३००	०	०	०	२००	०	२००
अन्य बिक्रीबाछ प्रस रकम			०	०	०	०		२०७०	०
अन्य सेवा शुल्क / सवारी साधन कर (साना सवारी)	४००		०	०	०	०		८००	०
न्यायिक दस्तुर/ कृषि तथा पशु जन्य बस्तुकाे व्यवसायिक काराेवारमा लाग्ने कर			०	०	०	०	४००	०	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क तथा विक्री		१००	९००	०	०	०		०	०

नक्सापास दस्तुर			वैरह, पौरखा	०	०	०	०	०	०
सिफारिश दस्तुर	६७००	३५००	२०५०	६२००	१८००	५,२००.००	५९५०	२५००	९७००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०९००	१४००	३८००	२२००	१०००	१०,८००.००	३२००	१२००	३९००
नाता प्रमाणित दस्तुर	६००	१०००	११००	९००	४००	१,३००.००	९००	६००	४००
अन्य दस्तुर	५३४०	२२००	११२७०	४८८०	५१२०	१००.००	६७८७	३००	५२६३६
विद्युत सम्बन्धी दस्तुर/विद्युत सेवा शुल्क			२००	०	०	-	०	०	०
व्यवसाय कर			५००	०	०	-	१००	०	०
जम्मा	४५२७१.५०	४२२२०	७९६०८.३०	१६१७०	१०६४५	४६,०२९.००	७२३६७	१५४३०	७००३३
कुल जम्मा	३९७७७३.८								

अवधि: २०८१ भाद्र महिना

आय शिर्षक नाम	रकम								
	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
सम्पत्ति कर	३६२६५०.	५९५१	४५३८	१३३५	३२४	५०८२००.	१९०२	३२७	३३५
भुमिकरमालपोत/	३१३०००.	३८९९.५०	७१९६.६०	१३९८५	७०१८५०.	४६८८२००.	१३८०४	५६६६	७३२७
घरवहाल कर	०	४७२३	३९६०	०	०	१५००००.	१२२२	२६००	०
वहाल विटौरी कर	०	०	०	०	०	-	०	०	०
व्यावसायले भुक्तानी गर्ने	०	०	०	०	०	-	०	०	०
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५०	०	०	०	०	३१५०००.	०	०	०
दहत्तर बहत्तरबाट रोयल्टी	०	०	०	३६५	१७१५५	-	०	०	०
अन्य कर	२१००	१००	६५०	०	३००	-	१३५०	५००	१००
अन्य बिक्रीबाछ प्रस रकम	०	०	०	०	०	-	०	०	८१०

अन्य सेवा शुल्क (साना सवारी) सवारी साधन कर /	१००	०	०	०	०	-	०	०	
न्यायिक दस्तुर कृषि तथा पशु जन्य बस्तुकाे व्यवसायिक / काराेवारमा लाग्ने कर	०	०	०	०	०	-	०	०	
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क तथा विक्री	०	१२००	७००	६०	१००	१२००००.	०	०	
नक्सापास दस्तुर	०	०	०	०	०	-	०	०	
सिफारिश दस्तुर	३९००	७७००	६२००	६२००	३१००	५४००००.	१३९००	२५६३६	१६८००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३५००	१९००	२२००	३०००	१९००	८८००००.	४१००	३६००	४८००
नाता प्रमाणित दस्तुर	१००	३००	३००	५००	७००	६००००.	८००	३००	५००
अन्य दस्तुर	३२५२	१३६६१	६१००	७२७४	१२४७९	१०५०००.	१९१९०५०.	६५०	३०८२३
अन्य राजस्व						-	६३३५	०	
विद्युत सम्बन्धी दस्तुरविद्युत सेवा शुल्क/	०	१००	१००	०	१००	-	०	२००	
व्यवसाय कर	०	६०२०	६८९०	१६००	०	-	२७७६०	०	०
जम्मा	१९८५८५०.	४५५५४५.	३८८३४६०.	३४३१९	४३१७६५०.	७३६६४००.	९०३६३५०.	३९२७९	६१६९५
कुल जम्मा	४४६७४४६.								

अवधि: २०८१ असोज महिना

आय शिर्षक नाम	रकम								
	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९

सम्पत्ति कर	२७८२५०.	३४८०	पैसा र रोक्का २०७३	३९०	१२०	२,०५५००.	१४६०	४४०	३६०
भुमिकरमालपोत/	३६७५	५५६०	४९९५	३४४५	६२००	३९,८२०००.	१५४७६	४९३५	१०८०३।५०
घरवहाल कर		१७५०	८६००	०	०	३,९३३००.	१२४२	०	०
वहाल विटौरी कर		०	०	०	०	-		०	०
व्यावसायले भुक्तानी गर्ने		०	०	०	०	-		०	०
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर		०	०	०	०	८,९००००.	१५०	०	७६५
दहत्तर बहत्तरबाट रोयल्टी		०	२३४५	०	०	२,१००००.		५६९५	०
अन्य कर	१७००	०	६५०	०	५००	४,७००००.		२०००	०
अन्य बिक्रीबाछ प्रस रकम		०	०	०	०	-		०	०
अन्य सेवा शुल्क (साना सवारी) सवारी साधन कर /		०	०	०	०	५००००.		०	०
न्यायिक दस्तुर कृषि तथा पशु जन्य बस्तुकाे / व्यवसायिक काराेवारमा लाग्ने कर	८५	०	०	०	०	-		०	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क तथा बिक्री		१४००	१६००	०	०	-		०	०
नक्सापास दस्तुर		०	०	०	०	-		०	०
सिफारिश दस्तुर	५०००	३४००	२३००	८७००	१९००	६,९००००.	१७०००	३३१६३	८८००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५७००	८००	३७००	२९००	१४००	५,४००००.	२३००	४७००	१७००

नाता प्रमाणित दस्तुर	६००	१००	घैसाँ, गोरखा २०७३	२००	३००	३००००.	६००	२००	४००
अन्य दस्तुर	१२९६०	६७०७	७०१५	१४०७०	९६९८	२,८००००.	४६११२	३६७४	१३५५९
विद्युत सम्बन्धी दस्तुर/विद्युत सेवा शुल्क/		१००	०	०	०	-		०	०
व्यवसाय कर		७२०	३०००	०	०	-	११२६०	०	०
जम्मा	३२५०२५०.	२४०१७	३४३३१	२९७०५	२०११८	६९,४०८००.	९५६००	५४८०७	३६३८७।५०

ख) व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण संख्या:

जिल्ला : गोरखा गा.पा./न.पा. : शहिद लखन दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-०६-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	९	४	१३	४	६	१०	१	४			५	१७	३३
२	५	११	१६	२	३	५		४			१	५	२६
३	१०	५	१५	१	७	८		७	१	४			३१
४	५	२	७	४	२	६	३	४			४	२०	२४
५	४	२	६	३	२	५		४			१	५	१६
६	१२	९	२१	९	८	१७	७	९			५	१०	५९
७	८	९	१७	१		१	१	७	१	४	२	८	२९
८	४	२	६	५	४	९		९			३	१२	२७
९	९	५	१४	३	२	५		१०			४	१०	३३
जम्मा	६६	४९	११५	३२	३४	६६	१२	५८	२	८	२५	८७	२७८

ग) सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लाभग्राहीको विवरण :

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक		
		नयाँ थप संख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संख्या (क=१+२-३)
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३०७६	५६	१९	३११३
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२१०	१२	०	२२२
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२७३	२	०	२७५
विधवा	४५६	९	०	४६५
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१०८	२	०	११०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०५	३	०	२०८
दलित बालबालिका	२९२	१७	१७	२९२
जम्मा	४६२०	१०१	३६	४६८५

घ) सिफारिस गरिएको संख्या:

अवधि: २०८१ श्रावण

क्र सं	विवरण		संख्या								
			वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	नागरिकता	नयाँ	३	९	८	४	३	२	३	९	३
		प्रतिलिपि	१०	७	११	६	४	१६	५	९	९
२	सम्पत्ती मुल्याङ्कन		०	०	१	०	१	•	०	०	१
३	नाता प्रमाणित		६	१६	१२	९	३	१३	९	४	४
४	केवलकार कार्ड		०	०	९	०	०	-	०	०	०

५	वार्षिक आमदानी	०	४	१	१	-	३	०	३	
६	चार किल्ला प्रमाणित	०	४	३	३	०	१	१	०	
७	व्यवसाय संचालन	०	०	०	०	-	०	०	०	
८	घरबाटो सिफारिस	०	०	४	०	१	-	२	२	
९	अंग्रेजी सिफारिस	११	०	२	१४	२	६	२६	३०	
१०	मालपोत सिफारिस	२	१२	२	०	०	-	१	४	
११	अन्य सिफारिसहरु	७०	३५	५४	२७	४०	७७	७०	३९	
१२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	०	०	०	०	०	-	०	०	
१३	आथिक सहयोग सिफारिस	६	०	२	०	१	२	१	५	
	जम्मा	१०८	८७	१०९	६५	५६	१२३	१२३	८३	
कुल जम्मा		८४३								

अवधि: २०८१ भाद्र

आय शिर्षक नाम	रकम								
	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
सम्पत्ति कर	३६२६५०.	५९५१	४५३८	१३३५	३२४	५०८२००.	१९०२	३२७	३३५
भुमिकरमालपोत/	३१३०००.	३८९९.५०	७१९६.६०	१३९८५	७०१८५०.	४६८८२००.	१३८०४	५६६६	७३२७
घरवहाल कर	०	४७२३	३९६०	०	०	१५००००.	१२२२	२६००	०

वहाल विटौरी कर	०	०	०	०	०	-	०	०	०
व्यावसायले भुक्तानी गर्ने	०	०	०	०	०	-	०	०	०
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५०	०	०	०	०	३१५०००.	०	०	०
दहत्तर बहत्तरबाट रोयल्टी	०	०	०	३६५	१७१५५	-	०	०	०
अन्य कर	२१००	१००	६५०	०	३००	-	१३५०	५००	१००
अन्य बिक्रीबाछ प्रस रकम	०	०	०	०	०	-	०	८१०	०
अन्य सेवा शुल्क सवारी साधन / (साना सवारी) कर	१००	०	०	०	०	-	०	०	०
न्यायिक दस्तुर कृषि तथा पशु जन्य / बस्तुकाे व्यवसायिक काराेवारमा	०	०	०	०	०	-	०	०	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क तथा विक्री	०	१२००	७००	६०	१००	१२००००.	०	०	०
नक्सापास दस्तुर	०	०	०	०	०	-	०	०	०
सिफारिश दस्तुर	३९००	७७००	६२००	६२००	३१००	५४००००.	१३९००	२५६३६	१६८००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३५००	१९००	२२००	३०००	१९००	८८००००.	४१००	३६००	४८००

नाता प्रमाणित दस्तुर	१००	३००	३००	३००	७००	६००००.	८००	३००	५००
अन्य दस्तुर	३२५२	१३६६१	६१००	७२७४	१२४७९	१०५०००.	१९१९०५०.	६५०	३०८२३
अन्य राजस्व						-	६३३५	०	
विद्युत सम्बन्धी दस्तुर विद्युत सेवा/ शुल्क	०	१००	१००	०	१००	-		०	२००
व्यवसाय कर	०	६०२०	६८९०	१६००	०	-	२७७६०	०	०
जम्मा	१९८५८५०.	४५५५४.५	३८८३४६०.	३४३१९	४३१७६५०.	७३६६४००.	९०३६३५०.	३९२७९	६१६९५
कुल जम्मा	४४६७४४६.								

अवधि: २०८१ असोज

आय शिर्षक नाम	रकम								
	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
सम्पत्ति कर	२७८२५०.	३४८०	१२२२६	३९०	१२०	२,०५५००.	१४६०	४४०	३६०
भुमिकरमालपोत/ घरवहाल कर	३६७५	५५६०	४१९५	३४४५	६२००	३१,८२०००.	१५४७६	४९३५	१०८०३।५०
घरवहाल कर		१७५०	८६००	०	०	३,९३३००.	१२४२	०	०
वहाल विटौरी कर		०	०	०	०	-		०	०

व्यावसायले भुक्तानी गर्ने		०	०	०	०	-	०	०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर		०	०	०	०	८,९००००.	१५०	७६५	
दहत्तर बहत्तरबाट रोयल्टी		०	२३४५	०	०	२,१००००.	५६९५	०	
अन्य कर	१७००	०	६५०	०	५००	४,७००००.	२०००	०	
अन्य बिक्रीबाछ प्रस रकम		०	०	०	०	-	०	०	
अन्य सेवा शुल्क साना) सवारी साधन कर / (सवारी		०	०	०	०	५००००.	०	०	
न्यायिक दस्तुर कृषि /तथा पशु जन्य बस्तुकाे व्यवसायिक काराेवारमा लाग्ने कर	८५	०	०	०	०	-	०	०	
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क तथा बिक्री		१४००	१६००	०	०	-	०	०	
नक्सापास दस्तुर		०	०	०	०	-	०	०	
सिफारिश दस्तुर	५०००	३४००	२३००	८७००	१९००	६,९००००.	१७०००	३३१६३	८८००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५७००	८००	३७००	२९००	१४००	५,४००००.	२३००	४७००	१७००
नाता प्रमाणित दस्तुर	६००	१००	३००	२००	३००	३००००.	६००	२००	४००
अन्य दस्तुर	१२९६०	६७०७	७०१५	१४०७०	९६९८	२,८००००.	४६११२	३६७४	१३५५९
विद्युत सम्बन्धी दस्तुरविद्युत सेवा शुल्क/		१००	०	०	०	-	०	०	

व्यवसाय कर		७२०	३००००	गोरखा ०	०	-	११२६०	०	०
जम्मा	३२५०२५०.	२४०१७	३४३३१	२९७०५	२०११८	६९,४०८००.	९५६००	५४८०७	३६३८७।५०

ड) व्यवसाय दर्ता भएको संख्या:

अवधि: २०८१ श्रावण महिना

क्र सं	विवरण		संख्या								
			वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	नागरिकता	नयाँ	३	९	८	४	३	२	३	९	३
		प्रतिलिपि	१०	७	११	६	४	१६	५	९	९
२	सम्पत्ती मुल्याङ्कन		०	०	१	०	१	•	०	०	१
३	नाता प्रमाणित		६	१६	१२	९	३	१३	९	४	४
४	केवलकार कार्ड		०	०	९	०	०	-	०	०	०
५	वार्षिक आमदानी		०	४	१	२	१	-	३	०	३
६	चार किल्ला प्रमाणित		०	४	३	३	०	१	३	१	०
७	व्यवसाय संचालन		०	०	०	०	०	-	०	०	०
८	घरबाटो सिफारिस		०	०	४	०	१	-	२	१	२
९	अंग्रेजी सिफारिस		११	०	२	१४	२	६	२६	९	३०
१०	मालपोत सिफारिस		२	१२	२	०	०	-	१	४	४
११	अन्य सिफारिसहरु		७०	३५	५४	२७	४०	७७	७०	३९	३१
१२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस		०	०	०	०	०	-	०	०	०

१३	आथिक सहयोग सिफारिस	६	०	२	१	२	१	७	५	
	जम्मा	१०८	८७	१०९	६५	५६	१२३	१२३	८३	९२
कुल जम्मा		८४३								

अवधि: २०८१ भाद्र

क्र सं	विवरण	दर्ता संख्या								
		वडा नं	वडा नं	वडा नं	वडा नं	वडा नं	वडा नं	वडा नं	वडा नं	वडा नं
		१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	होटल तथा लज	नयाँ	०	२	०	०	-	०	०	०
	नवीकरण	०	१	२	०	०	-	१	०	०
२	कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	नयाँ	१	४	२	०	-	०	०	०
	नवीकरण	०	५	६	०	२	६	५	१	०
३	घरेलु तथा साना उद्योग संचालन	नयाँ	०	०	०	०	-	०	०	०
	नवीकरण	०	०	०	०	०	-	०	०	०
४	अन्य	नयाँ	०	०	०	०	-	०	०	०
	नवीकरण	०	०	२	१	०	१	१४	१	०

५	जम्मा	नयाँ	०	६	२	०	०	-	०	०	०
		नवीकरण	१	६	१०	१	२	७	२०	२	०
कुल जम्मा		नयाँ	८								
		नवीकरण	४९								

अवधि: २०८१ असोज महिना

क्र सं	विवरण	दर्ता संख्या									
		वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९	
१	होटल तथा लज	नयाँ	०	१	०	०	०	-	०	०	०
	नवीकरण	०	०	२	०	०	-	१	०	०	
२	कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	नयाँ	०	१	०	०	०	-	०	०	०
	नवीकरण	२	५	२	७	१	१२	३	४	५	
३	घरेलु तथा साना उद्योग संचालन	नयाँ	०	०	०	०	०	-	०	०	०
	नवीकरण	०	०	०	०	०	-	०	०	०	

४	अन्य	नयाँ	०	०	०	०	०	-	१	०	०
		नवीकरण	०	०	१	०	०	२	२	०	०
५	जम्मा	नयाँ	०	२	०	०	०	-	१	०	०
		नवीकरण	०	५	५	७	१	१४	६	४	५

च) उपभोक्ता समितिबाट संचालन गरिने योजनाहरुको संख्या:

अवधि: २०८१ श्रावण महिना

क्र सं	विवरण	संख्या								
		वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	कुल योजना संख्या	२७	२२	२२	१८	१७	२७	२१	२१	२५
२	उपभोक्ता समिति गठन संख्या	०	०	०	०	१७	-	१३	१४	०

अवधि: २०८१ भाद्र महिना

क्र सं	विवरण	संख्या								
		वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	कुल योजना संख्या	३२		२२	१८	१६		२१	२१	१७
२	उपभोक्ता समिति गठन संख्या	०		०	०			१३	२१	३
४	योजना सम्पन्न भएको संख्या	०		०	०			०	०	०

अवधि: २०८१ असोज महिना

क्र सं	विवरण	संख्या								
		वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	कुल योजना संख्या	२३	१९	२२	१८	९	२४	२१	२१	१७
२	उपभोक्ता समिति गठन संख्या		१९	२२	९	९	२४	१३	१५	८
४	योजना सम्पन्न भएको संख्या	०			०		-	२	१	०



९. आयको विवरणः

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०				
क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	६३,०७४.७०	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,६४,१०३.६०	
३	११३१७	वहाल कर	१,८९,४९७.८७	
४	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	९००.००	
५	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लागने कर	८५.००	
६	११६९१	अन्य कर	२७,०५०.००	
७	१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२४,२६०.००	
८	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	४,९८०.००	
९	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	९००.००	
१०	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	६३,७६०.००	
११	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	४००.००	
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,४००.००	
१३	१४२४३	सिफारिश दस्तूर	८,७४,३४९.००	
१४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तूर	१,००,८००.००	
१५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तूर	१४,३००.००	
१६	१४२४९	अन्य दस्तूर	३,१८,९९२.५०	
१७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तूर	५०,३२५.००	
१८	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तूर	१००.००	
१९	१४५२९	अन्य राजस्व	१७,८००.००	
२०	१४६११	व्यवसाय कर	९७,७३०.००	
२१	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	२७,१७५.००	
जम्मा			२१,४३,९८२.६७	



११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



शाहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
कार्यालयको कोड : ८०४३६५०७३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४२,००,६६,०००.००	११,३६,००,७८०.००	२७.०४	३०,६४,६५,२२०.००	चालु	४८,१९,०४,६५५.४३	८,३१,५०,४११.९१	१७.२५	३९,८७,५४,२४३.५२
१३३११ समानिकरण अनुदान	१४,२४,००,०००.००	३,५६,००,०००.००	२५	१०,६८,००,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,२०,२०,९०५.००	५,९६,१५,६२१.५१	२३.६६	१९,२४,०५,२८३.४९
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२४,१२,६६,०००.००	७,५८,८८,७८०.००	३१.४५	१६,५३,७७,२२०.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,००,५७,७५१.४३	३१,१६,०००.००	३०.९८	६९,४१,७५१.४३
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६४,००,०००.००	२१,१२,०००.००	३३	४२,८८,०००.००	२११२१ पोशाक	१२,५०,०००.००	०.००	०	१२,५०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	३,००,००,०००.००	०.००	०	३,००,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	४,०९,०००.००	०.००	०	४,०९,०००.००
प्रदेश सरकार	३,०४,७९,०००.००	८१,१९,७५०.००	२६.६४	२,२३,५९,२५०.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	२१,८९,०००.००	७६,८६०.००	३.५१	२१,१२,१४०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,०४,७९,०००.००	५१,१९,७५०.००	२५	१,५३,५९,२५०.००	२११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	१,६०,०००.००	१०.६७	१३,४०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	२०,८३,०००.००	०.००	०	२०,८३,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	३०,००,०००.००	५०	३०,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१२,२१,५१,९०४.००	१,३९,८२,०५७.४७	११.४५	१०,८१,६९,८४६.५३	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,४१,२४,५०५.००	९८,२०,३०४.२३	१३.२५	६,४३,०४,२००.७७	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,६९,७५,४९५.००	३२,८०,४०१.२४	१२.१६	२,३६,९५,०९३.७६	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७८,३६,०००.००	८,८१,३५२.००	११.२५	६९,५४,६४८.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	३,१८,२७३.००	३९.७८	४,८१,७२७.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२११२ संचार महसुल	१३,००,०००.००	१७,९००.००	१.३८	१२,८२,१००.००
					२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१५,००,०००.००	३,३०,४०१.००	२२.०३	११,६९,५९९.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,०००.००	३२,००५.००	२.१३	१४,६७,९९५.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	२,१९,२२२.००	१०.९६	१७,८०,७७८.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२६,००,०००.००	१६,८५,१६८.००	६४.८१	९,१४,८३२.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१६,५०,०००.००	०.००	०	१६,५०,०००.००



आ.ब. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन

शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
कार्यालयको कोड : ८०४३६५०७३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	३६,४९०.००	०.००	०	३६,४९०.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	१,०७,७९,४१४.००	०.००	०	१,०७,७९,४१४.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३१,००,०००.००	१३,५५,७७०.००	४३.७३	१७,४४,२३०.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८५,४०,०००.००	१७,१९,५४३.००	२०.१४	६८,२०,४५७.००
अन्तरिक श्रोत	६,०९,८७,७५१.४३	३,६६,६१,०७४.४३	६०.९१	२,३५,२६,६७७.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२९,१२,०००.००	०.००	०	२९,१२,०००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१०,००,०००.००	१५०.००	०.०२	९,९९,८५०.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१५,००,०००.००	६७३.००	०.०४	१४,९९,३२७.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,४५,८३,९९९.००	६७,५७,१७७.४०	२७.४९	१,७८,२६,८२१.६०
११३१७ वहाल कर	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	२,२०,०००.००	०.००	०	२,२०,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,३७,०००.००	०.००	०	३,३७,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,७९,०००.००	०.००	०	१,७९,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१५,०००.००	०.००	०	१५,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२५,९०,०००.००	१,९५,०९०.००	७.५३	२३,९४,९१०.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	८,५४,७८,०००.००	१८,०५,११७.००	२.११	८,३६,७२,८८३.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,३८,१३,०००.००	२६,०५,२७०.००	७.७	३,१२,०७,७३०.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	७०,५०,०००.००	१,५००.००	०.०२	७०,४८,५००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	४०,००,०००.००	७,२३,८३६.००	१८.१	३२,७६,१६४.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२७११ विविध खर्च	१,३५,९९,०००.००	१८,९९,०२८.००	१३.९६	१,१६,९९,९७२.००
					२२७१९ सभा सञ्चालन खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	११,७९,०००.००	०.००	०	११,७९,०००.००
					२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	७६,२३०.००	९.५२	७,२३,७७०.००
					२८१४९ अन्य भाडा	१०,००,०००.००	१५,०००.००	१.५	९,८५,०००.००
					२८२११ राजस्व फिर्ता	४४,००,०००.००	४,२६,९००.००	९.६९	३९,७३,१००.००



शाहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
 कार्यालयको कोड : ८०४३६५०७३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	पूँजीगत	१५,१९,८०,०००.००	२,२१,९९,६६७.००	१४.६	१२,९७,८८,३३३.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६०,००,०००.००	४००.००	०.०१	५९,९९,६००.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,६९,५०,०००.००	१४.४०,२४०.००	५.३४	२,५५,०९,७६०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,००,०००.००	५००.००	०.०८	५,९९,५००.००	३११२१ सवारी साधन	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५५,०००.००	१००.००	०.१८	५४,९००.००	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५५,८०,०००.००	०.००	०	५५,८०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	७,२०,०००.००	०.००	०	७,२०,०००.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३७,५०,०००.००	०.००	०	३७,५०,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	३११२४ सडक तथा पूल निर्माण	६,४७,५०,०००.००	१,९५,५२,२७०.००	३०.२	४,५१,९७,७३०.००
१४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४०,००,०००.००	११,९९,१५७.००	२९.९८	२८,००,८४३.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,८४,५०,०००.००	०.००	०	३,८४,५०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	जम्मा	६३,३८,८४,६५५.४३	१०,५३,४२,०७८.९९	१६.६९	५२,८५,४२,५७६.५२
१४५२९ अन्य राजस्व	२,५५,०००.००	०.००	०	२,५५,०००.००					
१४६११ व्यवसाय कर	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००					
१५१११ बेरूजू	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००					
३२१२२ बैंक मौज्जात	३,६६,५७,७५१.४३	३,६६,५७,७५१.४३	१००	०.००					
जनसहभागिता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००					
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००					
जम्मा	६३,३८,८४,६५५.४३	१७,२३,६३,६६१.९०	२७.१९	४६,१५,२०,९९३.५३					