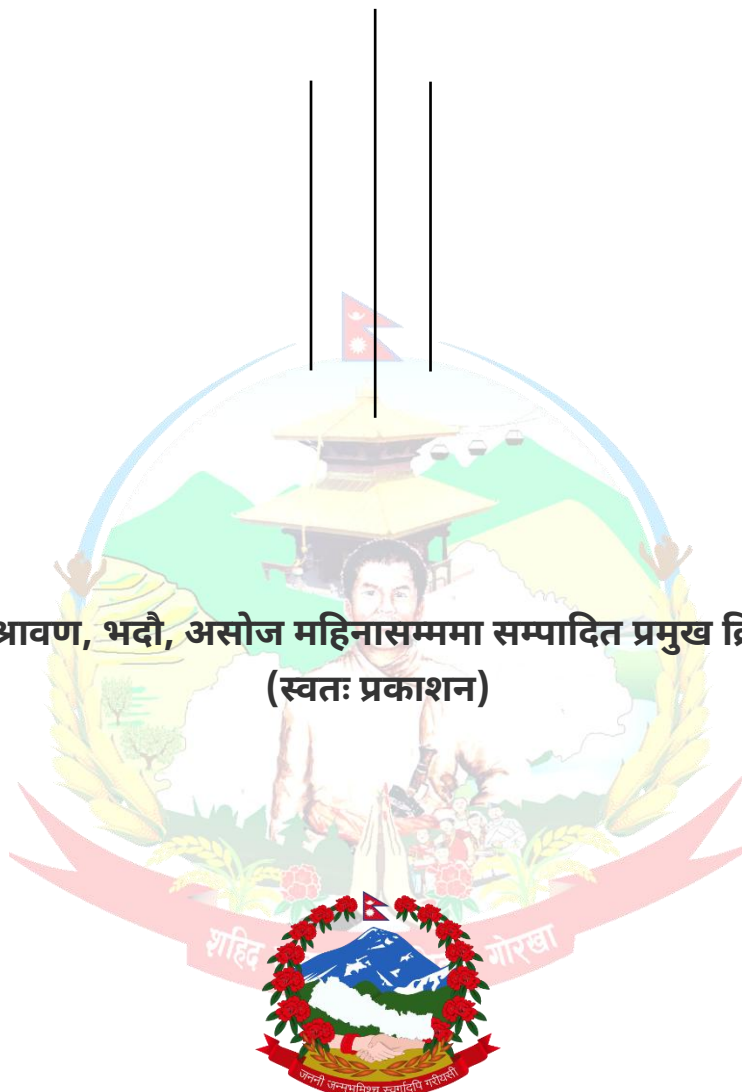


(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८२ साल श्रावण, भदौ, असोज महिनासम्ममा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



शहिद लखन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धैरुङ्ग, गोरखा।

ईमेल: info@shahidlakhanmun.gov.np

वेबसाइट: shahidlakhanmun.gov.np

प्रकाशन मिति: २०८२।०७।१२ गते

विषयसूची

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:.....	१
१.१ परिचय:.....	१
१.२ गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण:.....	१
१.३ गाउँपालिकाको संक्षिप्त विवरण:.....	२
१.४ गाउँपालिकाको नामाकरण:.....	२
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:.....	३
३. शहिद लखन गाउँपालिकाको गाउँ सभाका पदाधिकारीहरुको विवरण:.....	४
३.१ शहिद लखन गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सदस्यहरुको विवरण:.....	११
३.२ शहिद लखन गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको विवरण:.....	१२
३.३ गाउँ सभा अन्तरगतका विषयगत समितिका पदाधिकारीहरुको विवरण:.....	१३
३.४ गाउँ कार्यपालिका अन्तरगतका विषयगत समितिका पदाधिकारीहरुको विवरण:.....	१३
३.५ शहिद लखन गाउँपालिकाको स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको विवरण:.....	१४
३.६ शहिद लखन गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको विवरण:.....	१४
३.७ शहिद लखन गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको विवरण:.....	१५
३.८ गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण:.....	१५
४. शहिद लखन गाउँपालिकाको गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट हाल सम्म पारित कानूनहरु.....	२५
५. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	३१
६. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:.....	४४
७. शाखागत सम्पादित कार्यहरुको विवरण:.....	४५
७.१.स्वास्थ्य शाखा:.....	४५
७.१.शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा:.....	५०
७.३ पशु सेवा शाखा:.....	५०
७.४ कृषि विकास शाखा:.....	५१
७.५ योजना तथा अनुगमन शाखा:.....	५१
७.६ सामाजिक विकास तथा पञ्जीकरण शाखा:.....	५१
७.७.अर्थिक प्रशासन शाखा:.....	५३
७.८ राजस्व शाखा:.....	५८
७.९.श्रम तथा रोजगार, सामी कार्यक्रम तथा मेड्पा शाखा:.....	५८
८. वडागत विवरण.....	६१
८.१.सिफारिस गरिएको संख्या:.....	६१
८.२. व्यवसाय दर्ता भएको संख्या:.....	६१
९. गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालन गरीएका कार्यक्रमहरुको तस्विरहरु:.....	Error! Bookmark not defined.

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

१.१ परिचय:

शहिद लखन गाउँपालिका नेपालको संविधान २०७२ को कार्यान्वयनको क्रममा स्थानीय तहको गठन आदेश वमोजिम मिति २०७३ फागुन २७ गते गठन भएको हो। गोरखा जिल्लाको दक्षिणपूर्वी भागमा रहेको यस गाउँपालिकामा साविकका बक्राङ्ग, मनकामना, ताक्लुङ्ग, घैरुङ्ग, बुंकोट र नामजुङ्ग गा.वि.स.हरु समावेश भइ यस गाउँपालिकाको गठन भएको हो। यसको क्षेत्रफल १४८.०३ वर्ग कि.मी. र २०७८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या २३,०७६ (पुरुष १०,८०७ र महिला १२,२६९) रहेको छ। यस गा.पा. को सिमानामा पूर्वमा भिमसेन थापा गा.पा., गण्डकी गा.पा. र धादिङ्ग जिल्ला, पश्चिममा गोरखा न.पा. र तनहुँ जिल्ला, उत्तरमा भीमसेन थापा गा.पा. र गोरखान.पा., दक्षिणमा गण्डकी गा.पा., तनहुँ र चितवन जिल्ला रहेको छ। यस गाउँपालिकामा मगर, गुरुङ्ग, नेवार, क्षेत्री, ब्राह्मण, चेपाङ्ग र दलितहरुको मुख्य बसोबास रहेको छ भने अन्य जातिमा बराम, मुस्लिम, माभी आदिको पनि बसोबास रहेको छ।

यस गाउँपालिका बुढीगण्डकी, त्रिशुली, दौदी र लुदी खोला र ज्यादुल खोलाको बीचमा अवस्थित रहेको छ। यस बाहेक ज्यादुल खोला, बही खोला, जुग्दी खोला, राङ्दी खोला यस गाउँपालिकाका मुख्य नदीहरु हुन्। यिनै नदीहरुको ज्यादुल खोला, किनारमा ज्यादुल फाँट, बराह फाँट, माफिटार, लुदी फाँट, करनटार, जुग्दीफाँट, कल्लेरी फाँट, गहौथली फाँट, सिलिङ्गटार, ठेउवाटार आदि जस्ता उर्बर भूमि रहेका छन्। यहाँका प्रसिद्ध धार्मिक तथा सांस्कृतिक तिर्थ स्थलहरुमा मनकामना मन्दिर, त्रिवेणी मन्दिर, बक्रेश्वरी मन्दिर, सिद्ध लखन गुफा, हिमालामाई मन्दिर, अर्लाङ्दी माफको मन्दिर भिमविश्वर महादेव, कोटकाली, थानीथान, सन्तानेश्वर महादेवको मन्दिर, वर्चुली थान, बालेश्वरी मन्दिर मकैपुर श्री बौद्धनाथ गुम्बा आदि रहेका छन्। नेपालकै प्रथम शहिद लखन थापा मगर र जैयसिंह चुमी मगरको रगतले सिंचित बुंकोटको काहुले भंगार अर्को ऐतिहासिक पर्यटकीय गन्तव्य स्थल हो।

१.२ गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण:

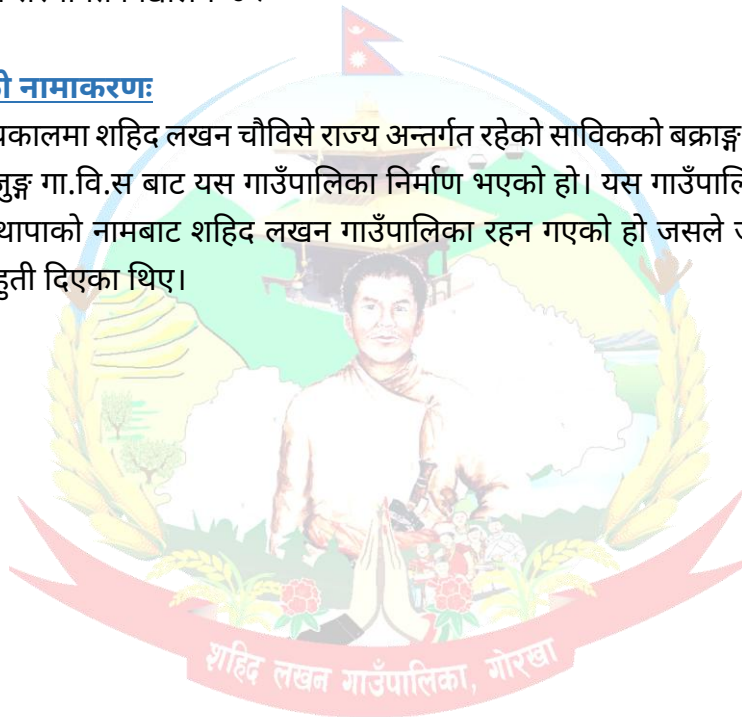
क्र.सं.	नयाँ वडा	समावेश गा.वि.स.	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मी.)
१	१	बक्राङ्ग (१-८)	२१३२	२६.८
२	२	मनकामना (१,२,४,५)	२६४८	६.८३
३	३	मनकामना (३,६-८)	३४४८	२४.३
४	४	ताक्लुङ्ग (१-४)	२६१२	१२.२
५	५	ताक्लुङ्ग (५-८)	१८४७	१३.५
६	६	घैरुङ्ग (१-८)	३१३५	२०.८
७	७	बुंकोट (१-४)	३०४८	१४.८
८	८	बुंकोट (५-८)	२०७४	१३.४
९	९	नामजुङ्ग (१-८)	२१३०	१६.३
जम्मा			२३०७६	१४८.०३

१.३ गाउँपालिकाको संक्षिप्त विवरणः

- क) प्रदेशः गण्डकी प्रदेश
- ख) जिल्लाः गोरखा
- ग) स्थापना मितिः २०७३ फाल्गुन २७ गते
- घ) क्षेत्रफलः १४८.०३ वर्ग किलोमिटर
- ङ) जनसंख्याः २३०७६ (महिलाः १२२६८, पुरुषः १०८०७)
- च) वडा संख्याः ८ वटा
- छ) घरघुरी संख्याः ६८५६
- ज) परिवारको औषत आकारः ३.३७
- झ) कार्यरत कर्मचारी संख्याः १४४
- ञ) औषत तापक्रमः ३०' सेल्सियस
- ट) सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयः ४८

१.४ गाउँपालिकाको नामाकरणः

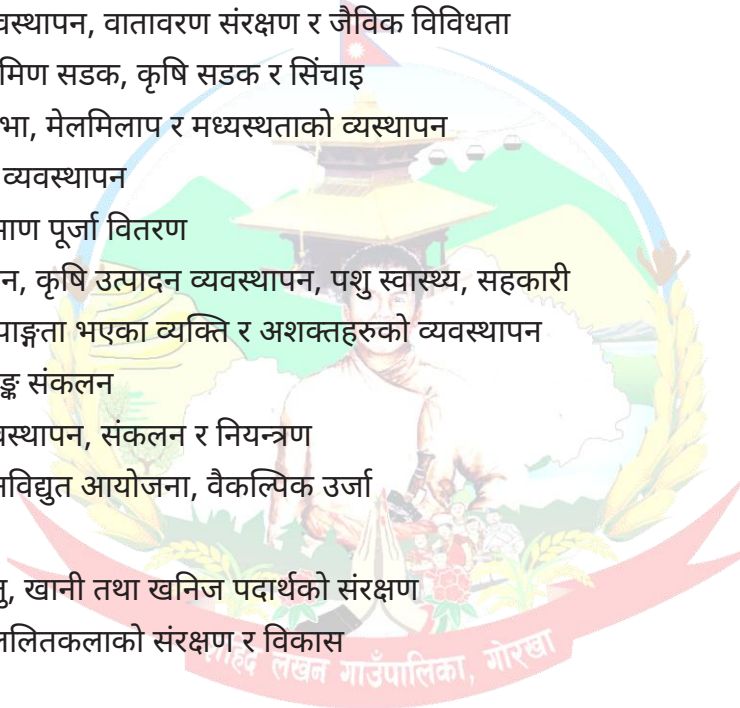
बाइसे र चौबिसे राज्यकालमा शहिद लखन चौबिसे राज्य अन्तर्गत रहेको साविकको बक्राङ्ग, मनकामना, ताक्लुङ्ग, घैरुङ्ग, बुंकोट र नाम्जुङ्ग गा.वि.स बाट यस गाउँपालिका निर्माण भएको हो। यस गाउँपालिकाको नाम नेपालका प्रथम शहिद लखन थापाको नामबाट शहिद लखन गाउँपालिका रहन गएको हो जसले जहाँनिया राणा शासन विरुद्ध ज्यानको आहुती दिएका थिए।



२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकारः

नेपालको संविधानको अनुसुचि ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम शहिद लखन गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम रहेको छ।

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ.एम सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क तथा अभिलेख संकलन
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- ज्यष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संकलन र नियन्त्रण
- खानेपानी तथा जनविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास



३. शहिद लखन गाउँपालिकाको गाउँ सभाका पदाधिकारीहरुको विवरणः

जनप्रतिनिधिको विवरण	फोटो
१. नाम, थरः रमेश वाबु थापा मगर २. पदः गाउँपालिका अध्यक्ष ३. सम्पर्क नं.: ९८५६०४०३७५ ४. ई-मेलः cp@shahidlakhanmun.gov.np	
१. नाम, थरः इन्दिरा तिवारी २. पदः गाउँपालिका उपाध्यक्ष ३. सम्पर्क नं. ९८४६४३३५१५ ४. ई-मेलः vcp@shahidlakhanmun.gov.np	
१. नाम, थरः प्रेम गुरूङ २. पदः वडा नं. १, वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य ३. सम्पर्क नं. ९८५६०४११२७ ४. ई-मेलः	
१. नाम, थरः सकुन थापा २. पदः वडा नं. २, वडा अध्यक्ष, गाउँ कार्यपालिका सदस्य, गाउँपालिका प्रवक्ता ३. सम्पर्क नं.: ९८४६९०८६८७ ४. ई-मेलः sakunmagar@gmail.com	
१. नाम, थरः दिपक पाण्डे २. पदः वडा नं. ३, वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य ३. सम्पर्क नं. ९८५६०६१४६१ ४. ई-मेलः seetara१२३@gmail.com	
१. नाम, थरः यम बहादुर थापा २. पदः वडा नं. ४, वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य ३. सम्पर्क नं.: ९८५१०१६३६ ४. ई-मेलः	
१. नाम, थरः यम बहादुर राना २. पदः वडा नं. ५, वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य ३. सम्पर्क नं. ९८४६१५८८३ ५. ईमेलः ryam९९८@gmail.com	

१. नाम, थर: दिलिप नारायण थापा २. पद: वडा नं. ६, वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य ३. सम्पर्क नं. ९८४१६२८३२७ / ९८१४१२२३७५ ४. ई-मेल: thapadilipnaraun@gmail.com	
१. नाम, थर: शरण श्रेष्ठ २. पद: वडा नं. ७, वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य ३. सम्पर्क नं. ९८५६०४०३६८ ४. ई-मेल: shresthasharan९८@gmail.com	
१. नाम, थर: बासु देव ढकाल २. पद: वडा नं. ८, वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य ३. सम्पर्क नं.: ९८५१०८५७८७ ४. ई-मेल: dhakalbasu@९८gmail.com	
१. नाम, थर : राम कुमार श्रेष्ठ २. पद: वडा नं. ९, वडा अध्यक्ष तथा गाउँ कार्यपालिका सदस्य ३. सम्पर्क नं.: ९८४६२८०८२१ ४. ई-मेल:	
१. नाम, थर: कृष्ण बहादुर प्रजा २. पद: गाउँ कार्यपालिका सदस्य ३. सम्पर्क नं. ९८४६२५२८८७ ४. ई-मेल: krishnachepang४@gmail.com	
१. नाम, थर: लिना थापा २. पद: गाउँ कार्यपालिका सदस्य तथा वडा नं ६, वडा सदस्य ३. सम्पर्क नं. ९८१८०८६२५२ ४. ई-मेल:	
१. नाम, थर: हस्त कुमारी गुरुङ २ पद: गाउँ कार्यपालिका सदस्य तथा वडा नं ७, वडा सदस्य ३. सम्पर्क नं. ९८२५१२४८४६ ४. ई-मेल:	

१. नाम, थरः गीता परियार २. पदः गाउँ कार्यपालिका सदस्य तथा वडा नं ५, वडा सदस्य ३. सम्पर्क नं. ९८४१४८१८२८ ४. ई-मेलः	
१. नाम, थरः विमला ढुङ्गाना अंगाई २. पदः गाउँ कार्यपालिका सदस्य तथा वडा नं ८, वडा सदस्य ३. सम्पर्क नं.: ९८०६७८४५०६ ४. ई-मेलः dhunganbimala५८४@gmail.com	
१. नाम, थर : शोभा नेपाली २. पद : गाउँ कार्यपालिका सदस्य तथा वडा नं ९, वडा सदस्य ३. सम्पर्क नं. : ९८१८३६३८२७ ४. ई-मेलः	
१. नाम, थरः लाल बहादुर गुरुङ २. वडा नं. : १ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ९८४६२७०३८८ ५. ई-मेलः	
१. नाम, थरः कोपिला वि. क. (कोइराला) २. वडा नं. : १ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ९७६२८५५८३३ ५. ई-मेलः kopilakopila१@gmail.com	
१. नाम, थरः सुनिता थापा न्यौपाने २. वडा नं. : १ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं.: ९८१७२४६२६८ ५. ई-मेलः sunitathapaneupane८@gmail.com	
१. नाम, थरः फत्त बहादुर थापा २. वडा नं. : १ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं.: ९८४८८५४४८१३ ५. ई-मेलः	

१. नाम, थरः भकल बहादुर थापा २. वडा नं. : २ ३. पदः न्यायिक समिति सदस्य तथा वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८४६८५४६३५ ५. ई-मेल:	
१. नाम, थरः रेक्सना दर्लामी २. वडा नं. : २ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८६६०२४४८३ ५. ई-मेल:	
१. नाम, थरः गोपिलाल थापा २. वडा नं. : २ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८०५८२२५८० ५. ई-मेल:	
१. नाम, थरः सृजना परियार २. वडा नं. : २ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. : ८८०६५६८४४५ ५. ई-मेल:	
१. नाम, थरः रुकमणी गुरुङ २. वडा नं. : ३ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८४५८५१०४३ ५. ई-मेल:	
१. नाम, थरः प्रदिप श्रेष्ठ २. वडा नं. : ३ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८४५८५१०४३ ५. ई-मेल: zone.stha@gmail.com	

१. नाम, थरः ऋषिराम कट्टेल २. वडा नं. : ३ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८४६५४२८०० ५. ई-मेलः kattelrishiram@gmail.com	
१. नाम, थरः कमला परियार २. वडा नं. : ३ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८२६१६८६१७ ५. ई-मेलः kamalapariyar२८@gmail.com	
१. नाम, थरः गेम बहादुर थापा २. वडा नं. : ४ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. : ८८१८४७५२७५ ५. ई-मेलः	
१. नाम, थरः कर्ण बहादुर दरै २. वडा नं. : ४ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८१७२२८८१३ ५. ई-मेलः	
१. नाम, थरः ज्ञानु माया सुनार २. वडा नं. : ४ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८१३४८२८४८ ५. ई-मेलः	
१. नाम, थरः लेख माया सिर्मल २. वडा नं. : ४ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८१५११४३१० ५. ई-मेलः	

१. नाम, थरः नुन बहादुर थापा २. वडा नं. : ५ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८४८२५१४२२ ५. ई-मेलः	
१. नाम, थरः अशोका थापा २. वडा नं. : ५ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८१५११३७२१ ५. ईमेलः ashoka२०@gmail.com	
१. नाम, थरः कृष्ण बहादुर कमर २. वडा नं. : ५ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८१५१२०८०५ ५. ईमेलः	
१. नाम, थरः दुर्गा प्रसाद पौड्याल २. वडा नं. : ६ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८४५७७८६२२ ५. ईमेलः	
१. नाम, थरः नर बहादुर पुडासैनी २. वडा नं. : ६ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८४६२५३२५५ ५. ई-मेलः narbahadurpudasaini@gmail.com	
१. नाम, थरः विमला वि.क. २. वडा नं. : ६ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८०८५३८४५१ ५. ई-मेलः bibashbk६१@gmail.com	
१. नाम, थरः होम बहादुर थापा २. वडा नं. : ७ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८५६०८०५३७ ५. ई-मेलः	

१. नाम, थरः डिल बहादुर गरज्जा २. वडा नं. : ७ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८२४१८२६०१ ५. ई-मेलः	
१. नाम, थरः टक माया परियार २. वडा नं. : ७ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. ८८४७७७५४३६ ५. ई-मेलः	
१. नाम, थरः काशीनाथ अंगाई २. वडा नं. : ८ ३. पदः न्यायिक समिति सदस्य तथा वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं.: ८८५६०४०३२० ५. ई-मेलः kashinathamgain@gmail.com	
१. नाम, थरः ओम बहादुर खड्का २. वडा नं. : ८ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं : ८८४६८१८००८ ५. ई-मेलः	
१. नाम, थरः पार्वती साकी २. वडा नं. : ८ ३. पदः वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं.: ८८४६५६५५५५ ५. ई-मेलः	
१. नाम, थर : सुकु माया गुरुङ २. वडा नं. : ८ ३. पद : वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. : ८८४६१८८११४ ५. ई-मेलः	
१. नाम थर :मुक्ति प्रसाद लामिछाने २. वडा नं. : ८ ३. पद : वडा सदस्य ४. सम्पर्क नं. : ८८१८१६१६८८ ५. ई-मेलः	

१. नाम थर : नुर बहादुर भण्डारी
 २. वडा नं. : ८
 ३. पद : वडा सदस्य
 ४. सम्पर्क नं. : ८७६१६१७८८१
 ५. ई-मेल:



३.१ शहिद लखन गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सदस्यहरुको विवरणः

क्र.स.	नाम, थर	स्थायी ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.
१.	रमेश बाबु थापा मगर	शहिद लखन ६	अध्यक्ष	८८५६०४०३७५
२.	इन्दिरा तिवारी	शहिद लखन ७	उपाध्यक्ष	८८४६४३३५१५
३.	प्रेम गुरुङ्ग	शहिद लखन १	वडाध्यक्ष, वडा नं १	८८५६०४११२७
४.	सकुन थापा	शहिद लखन २	वडाध्यक्ष, वडा नं २	८८४६८०८६८७
५.	दिपक पाण्डे	शहिद लखन ३	वडाध्यक्ष, वडा नं ३	८८५६०६१४६१
६.	यम बहादुर थापा	शहिद लखन ४	वडाध्यक्ष, वडा नं ४	८८५१०१६३६२
७.	यम बहादुर राना	शहिद लखन ५	वडाध्यक्ष, वडा नं ५	८८४६१५८८७३
८.	दिलिप नारायण थापा	शहिद लखन ६	वडाध्यक्ष, वडा नं ६	८८४१६२८३२७
९.	शरण श्रेष्ठ	शहिद लखन ७	वडाध्यक्ष, वडा नं ७	८८५६०४०३६८
१०.	बासुदेव ढकाल	शहिद लखन ८	वडाध्यक्ष, वडा नं ८	८८५१०८५७८७
११.	राम कुमार श्रेष्ठ	शहिद लखन ९	वडाध्यक्ष, वडा नं ९	८८४६२८०८२१
१२.	कृष्ण बहादुर प्रजा	शहिद लखन ४	कार्यपालिका अल्पसंख्यक सदस्य	८८४६२५२८८७
१३.	शोभा नेपाली	शहिद लखन ९	कार्यपालिका दलित सदस्य	८८१८३६३८२७
१४.	गीता परियार	शहिद लखन ५	कार्यपालिका महिला सदस्य	८८४१४२१८२८
१५.	लिना थापा	शहिद लखन ६	कार्यपालिका महिला सदस्य	८८१८०८६२५२
१६.	हस्त कुमारी गुरुङ्ग	शहिद लखन ७	कार्यपालिका महिला सदस्य	८८२५१२४८४६
१७.	विमला ढुङ्गाना अंगाई	शहिद लखन ८	कार्यपालिका महिला सदस्य	८८०६७८४५०६

३.२ शहिद लखन गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको विवरणः



शहिद लखन गाउँपालिका न्यायिक समितिको कार्यालय घैरुङ्ग गोरखा



न्यायिक समिति पदाधिकारी



सदस्य
काशीनाथ अंग्राई
९८५६०४०३२०



संयोजक
इन्दिरा तिवारी
९८४६४३३५१५



सदस्य
झकल बहादुर थापा
९८४६८५४६३५

मेलमिलापकर्ताहरु



इश्वर प्रसाद दुबाडी
९८४६०६०८४४
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ३
पूर्व न्यायिक समिति सदस्य



देव राज उपाध्याय
९८४६२१५५००
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ४
पूर्व न्यायिक समिति सदस्य



कटक बहादुर अर्याल
९८४९११०१७७
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं १



मिन बहादुर गुरुङ
९८४६६२८१४९
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं १



पूर्ण माया अर्याल
९८४६४४३१७९
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं १



दुकुमाया क्षत्री
९८४६१५८७६०
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं २



शान्ता वयलकोटी
९८१७१४५३०१
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं २



कल्पना वयलकोटी
९८०६६१२०७६
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं २



आप कुमारी गुरुङ
९८२७१४२०७६
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं २



ऋषि राम कट्टेल
९८४६४४२९००
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ३



वाल कुमारी परियार
९८२७१२०५९२
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ३



नित बहादुर थापा
९८१८८९६३५४
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ४



जानु माया सुनार
९८२३४२०३०
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ४



कृष्ण प्रसाद लाम्गीछाने
९८४६१२४६७६
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ४



अशोका थापा
९८१४१३०२९१
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ५



सानु भाइ राना मगर
९८६९८५९१६१
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ५



निर्मला थापा मगर
९८०६४०४२१५
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ५



विज बहादुर थापा
९८१४११००६०
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ५



सरिता नेपाली
९८२३४२०३०
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ५



खुन प्रसाद रेग्मी
९८१४१४५८६६
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ६



खुन प्रसाद रेग्मी
९८५६०४०११३
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ६



मनोराज थापा मगर
९८४६६४१६५८
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ६



कपिल बाबु धमला
९८४६६७६१२९
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ६



नारायण प्रसाद रेग्मी
९८०२०५६५६५
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ६



लिना थापा
९८१८०८६२५२
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ६



सुव थापा मगर
९८१४१४५८६६
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ६



संजिता श्रेष्ठ
९८४९७२५७९५
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ७



दुर्गा गुरुङ्गा
९८२३४२०३०३
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ७



फूल माया श्रेष्ठ
९८४९७२५७९५
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ७



सन्जय राना मगर
९८४९७२५७९५
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ७



शान्ति थापा
९८४६३५१५६४
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ७



स्वस्तिका नेपाली कोइराला
९८१४११७११८
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ८



कल्पना श्रेष्ठ
९८१४११७११८
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ८



विमला अंग्राई
९८४६०२९६३३
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ८



साविता अंग्राई
९८६६०२९६३३
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ८



रिता घिमिरे
९८१६११२७५६
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ९



तारा बहादुर खड्का
९८४९२६८८८५
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ९



रुकु बहादुर राना
९८१८६९५६६५
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ९



विराज दुवाल
९८४९५५११६६
मेलमिलाप केन्द्र : वडा नं ९



रामचन्द्र गिरी
९८५६०३२००३
न्यायिक समिति कर्मचारी



रामचन्द्र गिरी
९८५६०३२००३
न्यायिक समिति कर्मचारी

३.३ गाउँ सभा अन्तरगतका विषयगत समितिका पदाधिकारीहरुको विवरणः**क) समितिको नामः लेखा समिति**

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री होम बहादुर थापा	संयोजक	९८५६०८०५३७
२.	श्री नुर बहादुर भण्डारी	सदस्य	९८१११७६६५५
३.	श्री ज्ञानुमाया सुनार	सदस्य	९८१३४८२८४८
४.	श्री सन्तोष लामिछाने	सदस्य सचिव	९८४८८५६२२२

ख) समितिको नामः सुशासन समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री अशोका थापा	संयोजक	९८१५११३७२१
२.	श्री दुर्गा प्रसाद पौडेल	सदस्य	९८४५७७८६२२
३.	श्री कोपिला विक (कोइराला)	सदस्य	९८०४१००१७८
४.	श्री पूर्ण बहादुर गहतराज	सदस्य सचिव	९८५६०४०७८५

ग) समितिको नामः विधायन समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री रुक्मणी गुरुङ्ग	संयोजक	९८४५८५१०४३
२.	श्री रेक्सना दर्लामी	सदस्य	९८६६०२४४८३
३.	श्री ओम बहादुर खड्का	सदस्य	९८४६८१८००८
४.	श्री याम बहादुर बृकट्टा	सदस्य सचिव	९८४६०१०५३४

३.४ गाउँ कार्यपालिका अन्तरगतका विषयगत समितिका पदाधिकारीहरुको विवरणः**क) समितिको नामः आर्थिक विकास समिति**

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री दिपक पाण्डे	संयोजक	९८५६०६१४६१
२.	श्री दिलिप नारायण थापा	सदस्य	९८४१६२८३२७
३.	श्री गिता परियार	सदस्य	९८४१४२१८२८
४.	श्री नविन अधिकारी	सदस्य सचिव	९८५७६५०१७१

ख) समितिको नामः सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री कृष्ण बहादुर प्रजा	संयोजक	९८४६२५२८८७
२.	श्री सकुन थापा	सदस्य	९८४६८०८६८७
३.	श्री शोभा नेपाली	सदस्य	९८१८३६३८२७
४.	श्री विरेन्द्र श्रेष्ठ	सदस्य सचिव	९८४६०५२३७७

ग) समितिको नाम: पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री शरण श्रेष्ठ	संयोजक	९८५६०४०३६८
२.	श्री यम बहादुर थापा	सदस्य	९८५१०१६३६२
३.	श्री लिना थापा	सदस्य	९८१८०८६२५२
४.	ई.राजन रानाभाट	सदस्य सचिव	९८४६०८१३८७

घ) समितिको नाम: वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री प्रेम गुरुङ्ग	संयोजक	९८५६०४११२७
२.	श्री राम कुमार श्रेष्ठ	सदस्य	९८४६२८०८२१
३.	श्री हस्त कुमारी गुरुङ्ग	सदस्य	९८२५१२४८४६
४.	ई. राजन रानाभाट	सदस्य सचिव	९८४६०८१३८७

ङ) समितिको नाम: सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री यम बहादुर राना	संयोजक	९८४६१५८८७३
२.	श्री बासुदेव ढकाल	सदस्य	९८५१०८५७८७
३.	श्री विमला ढुङ्गाना अंगाई	सदस्य	९८०६७८४५०६
४.	श्री याम बहादुर बृकट्टा	सदस्य सचिव	९८४६०१०५३४

३.५ शहिद लखन गाउँपालिकाको स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको विवरणः

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री रमेशबाबु थापा मगर	संयोजक	९८५६०४०३७५
२.	श्री इन्दिरा तिवारी	सदस्य	९८४६४३३५१५
३.	श्री दिपक पाण्डे	सदस्य	९८५६०६१४६१
४.	श्री गिता परियार	सदस्य	९८४१४२१८२८
५.	श्री शोभा नेपाली	सदस्य	९८१८३६३८२७
६.	श्री बिमला ढुङ्गाना अंगाई	सदस्य	९८०६७८४५०६
७.	श्री बाबुराम मगर	सदस्य सचिव	९८५६०१०५३३

३.६ शहिद लखन गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको विवरणः

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री इन्दिरा तिवारी	संयोजक	९८४६४३३५१५
२.	श्री बाबुराम मगर	सदस्य	९८५६०१०५३३

३.	श्री प्रेम गुरुङ्ग	सदस्य	८८५६०४११२७
४.	श्री सकुन थापा	सदस्य	८८४६८०८६८७
५.	श्री दिपक पाण्डे	सदस्य	८८५६०६१४६१
६.	श्री यम बहादुर थापा	सदस्य	८८५१०१६३६२
७.	श्री यम बहादुर राना	सदस्य	८८४६१५८५७३
८.	श्री दिलिप नारायण थापा	सदस्य	८८४१६२८३२७
९.	श्री शरण श्रेष्ठ	सदस्य	८८५६०४०३६८
१०.	श्री बासुदेव ढकाल	सदस्य	८८५१०८५७८७
११.	श्री राम कुमार श्रेष्ठ	सदस्य	८८४६२८०८२१
१२.	श्री कृष्ण बहादुर प्रजा	सदस्य	८८४६२५२८८७
१३.	श्री शोभा नेपाली	सदस्य	८८१८३६३८२७
१४.	श्री गीता परियार	सदस्य	८८४१४२१८२८
१५.	श्री लीना थापा	सदस्य	८८१८०८६२५२
१६.	श्री हस्त कुमारी गुरुङ्ग	सदस्य	८८२५१२४८४६
१७.	श्री विमला ढुङ्गाना अंगाई	सदस्य	८८०६७८४५०६
१८.	श्री कृष्ण प्रसाद अर्याल	सदस्य सचिव	८८४६०३८७१३

३.७ शहिद लखन गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको विवरणः

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री ईन्दिरा तिवारी	संयोजक	८८४६४३३५१५
२.	श्री बाबुराम मगर	सदस्य	८८५६०१०५३३
३.	श्री प्रेम गुरुङ्ग	सदस्य	८८५६०४११२७
४.	श्री लीना थापा	सदस्य	८८१८०८६२५२
५.	श्री लिलाम्वर थापा	सदस्य	८८४६४३८४३७
६.	श्री टंक बहादुर राना मगर	सदस्य सचिव	८८४६६००८०८

३.८ गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः

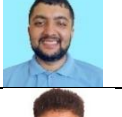
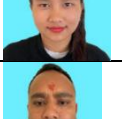
गाउँपालिका कार्यालय					
क्र.सं.	नाम	पद	फोन नं.	ईमेल ठेगाना	फोटो
१.	बाबुराम मगर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५६०१०५३३	cao@shahidlakhanmun.gov.np	
२.	ई. राजन रानाभट	इन्जिनियर (सातौं)	९८४६०८१३८७	infrastructure@shahidlakhanmun.gov.np	
३.	राजेन्द्र खनाल	शिक्षा अधिकृत (सातौं)	९८४६३७७३०९	education@shahidlakhanmun.gov.np	
४.	नविन अधिकारी	कृषि अधिकृत (सातौं)	९८५७६५०१७९	agriculture@shahidlakhanmun.gov.np	

५.	याम बहादुर बृकट्टा	प्रशासकीय अधिकृत (सातौं)	९८४६०१०५३४	admin@shahidlakhanmun.gov.np	
६.	पुरुषोत्तम अधिकारी	लेखा अधिकृत (सातौं)	९८५६०१०५३६	account@shahidlakhanmun.gov.np	
७.	अर्विन थापा	सूचना प्रविधि अधिकृत (सातौं)	९८४३७१०८९०	ito.shahidlakhan@gmail.com	
८.	बिरेन्द्र श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब. (अधिकृत छैटौं)	९८४६०५२३७७	health@shahidlakhanmun.gov.np	
९.	पूर्ण बहादुर गहतराज	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८५६०४०७९५	store@shahidlakhanmun.gov.np	
१०.	कृष्ण प्रसाद अर्याल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४६०३९७९३	aryalkrishna२९९@gmail.com	
११.	सानुकाजी बस्नेत	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४६०७५३६५		
१२.	विश्व श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४१९५२८७९	health@shahidlakhanmun.gov.np	
१३.	मनिला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	९८४६२७१०६४	manilastha९९@gmail.com	
१४.	डा. विवेक पुडासैनी	पशु चिकित्सक	९८६१८४३३९९	bibekpudasaini९@gmail.com	
१५.	सुजन जंग थापा क्षेत्री	कृषि स्नातक	९८४३६०४९८३	thapasujanjung@gmail.com	
१६.	अर्पण थापा	रोजगार संयोजक	९८६१८८६८४३	pmep@shahidlakhanmun.gov.np	
१७.	सुनिल मोक्तान	सव इन्जिनियर	९८५६०४११६८	sunilmoktan८९@gmail.com	
१८.	हुम बहादुर गुरुङ	प्राविधिक सहायक	९८०६५०४०११	humgurung७२६@gmail.com	
	प्रेम बहादुर शाही	वरिष्ठ आ.ले.प सहायक	९८५८०३००३२	premshahi265@gmail.com	
	टंक बहादुर रानामगर	वरिष्ठ लेखा सहायक	९८४६६००८०९		
१९.	सोम आले	एम्. आइ. एस्. अपरेटर	९८६०४५३३४५	mis@shahidlakhanmun.gov.np	
२०.	हिरा बि.क	रोजगार सहायक	९८४५७९४१०१	heeragadel@gmail.com	

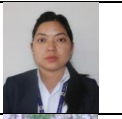
२१.	स्मृति श्रेष्ठ	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	9813366218	Shresthaismriti95@gmail.com	
२२.	अमिन गुरुङ्ग	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	९८६९६०९९६६	Gurungamin०८@gmail.com	
२३.	सहदेव गौतम	असिस्टेन सव इन्जिनियर	९८५१९१३२७	noritesahadev७३३०@gmail.com	
२४.	तारामणि घिमिरे	ना.प्र.स्वा.प्रा.	९८४६४०९३४५	ghimiretaramani८२६@gmail.com	
२५.	भूमिका वली	उद्धम विकास सहजकर्ता	९८६९४७८४३६	medpa@shahidlakhanmun.gov.np	
२६.	बन्दना वली	उद्धम विकास सहजकर्ता	९८४८६६९५१८	medpa@shahidlakhanmun.gov.np	
२७.	सृजना राना आले	फिल्ड सहायक	९८४९००४५५३	ranaalesrijana@gmail.com	
२८.	अनिस थापा मगर	अमिन	९८४६९५३२९३	dos@shahidlakhanmun.gov.np	
२९.	सन्तोष थापा	हलुका सवारी चालक	९८१४१०९५५८		
३०.	प्रदिप थापा मगर	हलुका सवारी चालक	९८०५८७९८६२		
३१.	सर्मिला गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	९८०३३१११२५		
३२.	गोबिन्द बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४६०८८३६९		
३३.	बिनोद परियार	कार्यालय सहयोगी	९८२५१४९४६६		
३४.	निर्मला लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	९८६१९६९६५४		
१ नं. वडा कार्यालय, बक्राङ्ग					
१.	प्रेम कुमारी थापा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	9846588850	magarmeera3366@gmail.com	
२.	त्रिलोक कुमार चौधरी	सव इन्जिनियर	९८२५७३६७७७	trilokchaudhary६६@gmail.com	

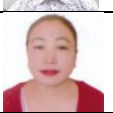
३.	दिपेन्द्र नेपाली	प्राविधिक सहायक	९८६६४३७९४३	nepalideependra१५@gmail.com	
४.	ध्रुव खत्री के सी	ना. प. से. प्रा.	९८४६३७७८२०	dhurbakc२०४४@gmail.com	
५.	सिता अछामी	सामाजिक परिचालक	९८४०१५२६०३	sitaachhamiroka@gmail.com	
६.	विमला आले मगर	कार्यालय सहयोगी	९८१७१४४९४९	bimu.magarni@gmail.com	

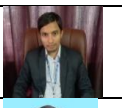
२ नं. वडा कार्यालय, मनकामना

१.	रमेश ढकाल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	९८४५०४९५८९	ruchinriddhi@gmail.com	
२.	सन्दिप पौडेल	पशु सेवा प्राविधिक	९८६६०२५९५४	milanpoudel233@gmail.com	
३.	राजेश पार्की	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८४८२४११२१	Parkirajesh५४०@gmail.com	
४.	जमुना प्रजा	ना.प्र.स.	९८६५१५४२८४	jamunaptm७८@gmail.com	
५.	शितल परियार	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८५६०४११४४	pariyarshittal१२३@gmail.com	
६.	रेनुका परियार	कार्यालय सहयोगी	९८४६६१५१४३	renukapariyar३६५@gmail.com	

३ नं. वडा कार्यालय, मनकामना

१.	रश्मा थापा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	९८४६०९३२९४	rashmathapa८९@gmail.com	
२.	राम कुमार महतो	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८४००७२०६३	rockram२००५@gmail.com	
३.	खड्ग नारायण श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४६२०४४०९	rajutha५१२@gmail.com	
४.	रमेश नेपाली	ना.प्र.स्वा.प्रा	९८४८९३१३२७	garanjamesh८१२@gmail.com	
५.	रुस्का थापा	सामाजिक परिचालक	९८१८१६२०७१	ranaruska@gmail.com	
६.	लेख बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६४३८०७२५	lekhabahadurthapa५९५@gmail.com	

७.	भिमलाल श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८२५९८५८३०	lalbhims79@gmail.com	
४ नं. वडा कार्यालय, ताक्लुङ					
१.	अप्सरा अधिकारी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/ वडा सचिव	९८४६७६०४४८	sharmasupry@gmail.com	
२.	सरीता कुमारी साह	ना.प्रा.स.	९७४८४७७४२९	saritasah3049@gmail.com	
३.	कृष्ण कुमार खड्का	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८४६०५६२३६	krishnakumarkhadka98460@gmail.com	
४.	तिलकुमारी रावत क्षेत्री	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८४७९२९५५९	rawattara60@gmail.com	
५.	हस्त बहादुर थापा	कार्यालय सहायक	९८१७२९७८२९	hblungeli@gmail.com	
६.	पुष्पा थापा	कार्यालय सहयोगी	९८२९४९१२३६	puspamagar343@gmail.com	
५ नं. वडा कार्यालय, ताक्लुङ					
१.	गुरु प्रसाद कुर्मी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/ वडा सचिव	९८२७५९९९९४	gurukurmi8@gmail.com	
२.	रणोदीप कुमार यादव	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८४५३७५२८५	ranodeep03yadav@gmail.com	
३.	मनिष थापा	सामाजिक परिचालक/पशु प्राविधिक	९८१६१२७३७२ ९८४६१४६४६५	thapamagarmanish33@gmail.com	
४.	सुनिता थापा	सामाजिक परिचालक	९८४६१५८८९५	st312658@gmail.com	
५.	श्री माया राना मगर	कार्यालय सहयोगी	९७०७१५०११५		
६ नं. वडा कार्यालय, घैरुङ्ग					
१.	लक्ष्मी कुमारी पौडेल काफ्ले	प्रशासन सहायक/ वडा सचिव	९८४६९४८८७६	poudel76laxmi@gmail.com	
२.	हिरा बि.क	रोजगार सहायक	९८४५७९४९०९	heeragadel@gmail.com	
३.					
४.	ईश्वरी गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	९८२९१११४५७		

७ नं. वडा कार्यालय, बुंकोट					
१.	सुरेश कुमार चौधरी	प्रशासन सहायक/वडा सचिव	९७४३२३९५१०	csuresh06061916@gmail.com	
२.	सुरन्जन ठगुन्ना	सव इन्जिनियर	९७६९८७५५२१	Suranjanthagunna8@gmail.com	
३.	रुद्र ब. राना मगर	कार्यालय सहायक	९८४६१८८२९४	chumiranarb@gmgmail.com	
४.	बिनोद नेपाली	सामाजिक परिचालक/पशु प्राविधिक	९८४९९९८४५१	bn4814829@gmail.com	
५.	अनिशा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४६३७८७२२		
८ नं. वडा कार्यालय, बुंकोट					
१.	शम्भु शरण सापकोटा	प्रशासन सहायक/वडा सचिव	९८४६३८२९८०	shambhusharansapkota@gmail.com	
२.	बलराम धिमिरे	खा.पा.स.टे.	९८४५२१२६२४	er.balaram123@gmail.com	
३.	बिपना बस्नेत	कृषि प्रा.स.	९८४९५१२५७	basnetbipana2004@gmail.com	
४.	निर्मला वि.क.	कार्यालय सहायक	९८४६९५१३३६	nirmarabk@gmail.com	
५.	कल्पना श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४६७८३५४१	kalpanasth823@gmail.com	
९ नं. वडा कार्यालय, नाम्जुङ्ग					
१.	अभय कुमार चौधरी	प्रशासन सहायक/ वडा सचिव	९८११२८०१७९	abhaychaudhary2585@gmail.com	
२.	उदित नारायण राय	सव इन्जिनियर	९७०४५१३२००	er.uditnarayanray@gmail.com	
३.	पुष्पा डाँगी	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८६६९९०८७६	dangipuspa5@gmail.com	
४.	दीपक पाण्डे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४६०३९७२२	pandeydeepak723@gmail.com	
५.	जानुका थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४३४३२९७५	janukapaneru102@gmail.com	
बक्राङ्ग स्वास्थ्य चौकी					

१.	शुक्र आचार्य (अध्ययन विदा)	ज.स्वा.नी.	९८४८५००३८३	Acharya48sukra@gmail.com	
२.	रंजित पंडित	हे.अ.	९८२११५२८५३	Panditrانjit2222@gmail.com	
३.	समिक्षा दरै	सि.अ.न.मि	९८४५६८९७४५	Samikshadarai2@gmail.com	
४.	चन्दन जयसवाल	अ.हे.ब.	९८४५९८८२५९	Jchandan445@gmail.com	
५.	कमला थापा आले मगर	ल्याव टेक्सिसियन	९८६०७६५७२१	Kamalaale34@gmail.com	
६.	मनिषा कुवर	अ.न.मी.	९८६२४८४४४६	Kunwarmanisha931@gmail.com	
७.	अनिता राना थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	९८१७१३३३६४		

मनकामना आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र

१.	धन वहादुर पुन मगर	अ.हे.व.	९७६५५५८९९५	Sushantmagar66@gmail.com	
२.	प्रेम गुरुङ्ग	हे.अ.	९८६५२४३८८०		
३.	ओम कुमारी थापा	अ.न.मि.	९८०६५४१८४४	Anita09thapa@gmail.com	
४.	विष्णु माया थापा मगर	अ.न.मि.	९८४५९७५१३१	bishnuthapamagar101@gmail.com	
५.	रोशनी थापा	कार्यालय सहयोगी	९८१४१६२३०९		

मनकामना स्वास्थ्य चौकी

१.	निशा सारु मागर	हे.अ.	९८४४२६१९९६	nishamagar670@gmail.com	
२.	राधिका कट्टेल	सि.अ.न.मी	९८४६५४०१८६	Kattelradhika25@gmail.com	
३.	सर्मिला याख्खा	अ.न.मी	९८३९५१८४११	Yakhasarmila9@gmail.com	
४.	राम पुकार महतो	अ.हे.व.	9862018796	Rampukar5965@gmail.com	

५.	शिला श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४९०७६४७३		
ताक्लुंग स्वास्थ्य चौकी					
१.	राहुल श्रेष्ठ	ज.स्वा.नि.	९८४३२७४६४०	rahulshrestha232@gmail.com	
२.	अस्मिता राना (अध्ययन विदा)	ज.स्वा. नि.	९८६०४२१२८०	asmitarana@gmail.com	
३.	उजित नारायण ठाकुर	अ.हे.व	९८६५१५२७८५	ujit5354@gmail.com	
४.	सुमित्रा दराई	अ.न.मि	९८४५४४२३२९	dri.sumi4@gmail.com	
५.	पार्वती वि. क	अ.न.मि	९८४७०३११५०		
६.	सपना रीमाल	कार्यालय सहयोगी	९८१९२०२६६९		
ताक्लुङ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र					
१.	कृष्ण माया आले	अ.हे.व.	९८१६१७६६२४	alekrishnamaya@gmail.com	
२.	लक्ष्मी गोतामे	अ.हे.व.	९८४६१२६९०९	Gautamlaxmi285gmail.com	
३.	एलिना श्रेष्ठ	अ.न.मि.	९८२६१३०९७०	Sthaelina12@gmail.com	
४.	सबिना थापा	कार्यालय सहयोगी	९८२१८५६५४१	thapa.sabina221@gmail.com	
घेरुङ्ग स्वास्थ्य चौकी					
१.	डा.बिधान सापकोटा	मेडिकल अधिकृत	9847688616		
२.	ईश्वर कुमार श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व. (अधिकृत छैटौ)	९८४६३७७४२३	sthaiswor43@gmail.com	
३.	टिका गुरुङ	सि.अ.न.मी	९८४६२५७६५८		
४.	चन्द्रकला दाहाल	अ.हे.व.	९८२२९७७००४	Dahalchanda194@gmail.com	
५.	यानु गुरुङ	ल्याब टेक्निसियन	९८०३१३८८११	gurungyanumaya@gmail.com	

६.	सुकु परियार	अ.न.मी.	९८४६८६६६८३७	sukusba@gmail.com	
७.	हरिना महारा	अ.न.मी.	९८४२१८०६३५	Harinamahara600@gmail.com	
८.	निरु गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	९८०३३१९०२५		

बुंकोट स्वास्थ्य चौकी

१.	कृष्ण प्रसाद भट्टराई	सि.अ.हे.ब	९८५६०४०७५२	Bhattaraik971@gmail.com	
२.	विमला पुलामी	सि.अ.हे.ब	९८५६०४०१०८	Bimalapulami7@gmail.com	
३.	ज्ञानु सेन्चुरी	सि.अ.न.मी	९८४३९९६७८६	gyanusuncheri@gmail.com	
४.	सुनिता श्रेष्ठ	ल्याब टेक्नीसीयन	९८४६७५२९९९	Sthasunita144@gmail.com	
५.	पुजा कुमारी गुप्ता	हेल्थ असिस्टेन्ट	९८१२२५६६४०		
६.	कुमारी थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	९८०५८०९१३६	Magarkumari75@gmail.com	

बुंकोट आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र

१.	सुमन सुनार	अ.हे.ब	९८६९२५९८२७	Sunarsuman2999@gmail.com	
२.	संगिता श्रेष्ठ	अ.हे.व.	९८५६०९०४८२	sthasangitaishere@gmail.com	
३.	सरस्वती मगर	अ.न.मी	९८६७९०८३२०	Magarsaraswati34@gmail.com	
४.	दिपा अंगाई	कार्यालय सहयोगी	९८६३४५७१९२		

नामजुङ्ग स्वास्थ्य चौकी

१.	लक्ष्मी श्रेष्ठ	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४५१९९०००	Mail2alaxmi@gmail.com	
२.	बाबुराम ढकाल	सि.अ.हे.व	९८४६२७१५७	Baburamdhakal237@gmail.com	
३.	डम्बरु आछामी सार्की	सि.अ.न.मि	९८४२३२८९५५	tolangisanu@gmail.com	
४.	दिल कुमारी चौधरी	अ.न.मी	९७४४३६७१४७	Dilluchy30@gmail.com	

५.	साबित्री बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	९८६२४०५२५२		
मनकामना आयुर्वेद औषधालय					
१.	रम्भा पौडेल	कविराज निरीक्षक	९८४६९९५६८०	acrambha@gmail.com	
२.	प्रतिमा पुन थापा	औषधी कुटुवा	9847761979		
३.	मिसन थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	९८४८४९७९९७		



४. शहिद लखन गाउँपालिकाको गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट हाल सम्म पारित कानूनहरु

क्र.सं.	कानूनको नाम	प्रमाणीकरण मिति
१.	लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समावेशिकरण नीति, २०७७	२०७७।०३।१०
२.	सुशासन प्रवर्द्धन नीति, २०७७	२०७७।०३।१०
३.	सामाजिक समावेशिकरण नीति, २०७८	२०७८।१०।२८
४.	शहिद लखन गाउँपालिकाको मनोसामाजिक तथा मानसिक स्वास्थ्य नीति, २०८०	२०८०।०२।२८
१.	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४।०३।२५
२.	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४।०३।२५
३.	सहकारी ऐन, २०७५	२०७५।०१।२४
४.	शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५।०३।२८
५.	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५।०३।२८
६.	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५।०३।२८
७.	शहिद लखन सीप विकास प्रतिष्ठान ऐन, २०७५	२०७५।११।२८
८.	स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५	२०७५।११।२८
९.	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६।०३।०८
१०.	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६।०३।०८
११.	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६।०३।०८
१२.	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०
१३.	औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०
१४.	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०
१५.	तथ्याङ्क व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०
१६.	पूर्वाधार विकास ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०
१७.	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०
१८.	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०
१९.	सार्वजनिक निजी साभेदारी ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०
२०.	आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७।०३।१०
२१.	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७।०३।१०
२२.	जलस्रोत ऐन, २०७७	२०७७।११।०६
२३.	जुवा ऐन, २०७७	२०७७।११।०६
२४.	मदिरा नियन्त्रण, व्यवस्थापन तथा नियमन ऐन, २०७७	२०७७।११।०६
२५.	वन ऐन, २०७७	२०७७।११।०६
२६.	शिक्षा ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०७७)	२०७७।११।०६
२७.	स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०७७)	२०७७।११।०६

२८.	विनियोजन ऐन, २०७७ (पहिलो संशोधन, २०७७)	२०७७।११।०६
२९.	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८।०३।०८
३०.	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८।०३।०८
३१.	कृषि तथा पशुपंछी ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८
३२.	कर्मचारी सेवा व्यवस्थापन ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८
३३.	फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८
३४.	खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८
३५.	भूमि ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८
३६.	विनियोजन ऐन, २०७८ (पहिलो संशोधन, २०७८)	२०७८।१०।२८
३७.	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८।०३।१०
३८.	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८।०३।१०
३९.	संस्था दर्ता ऐन, २०७८	२०७८।०८।०७
४०.	मदिरा (नियन्त्रण, व्यवस्थापन तथा नियमन) ऐन, २०७७ (पहिलो संशोधन, २०७८)	२०७८।०८।०७
४१.	न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन, २०७८	२०७८।०८।०७
४२.	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०।०३।०७
४३.	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०।०३।०७
४४.	आर्थिक ऐन, २०८० (पहिलो संशोधन, २०८०)	२०८०।११।३०
४५.	आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१।०३।०७
४६.	विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१।०३।०७
४७.	वन ऐन, २०७७ (पहिलो संशोधन, २०८१)	२०८०।०८।२६
४८.	आर्थिक ऐन, २०८१ (पहिलो संशोधन, २०८१)	२०८०।०८।२६
४९.	विनियोजन ऐन, २०८१ (पहिलो संशोधन, २०८१)	२०८०।०८।२६
१.	गाउँ कार्यपालिकाको (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४।०३।२३
२.	गाउँ कार्यपालिकाको (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४।०३।२३
३.	गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्र प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४।०३।२३
४.	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६।०८।१७
५.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ पहिलो संशोधन, २०७८	२०७८।०८।०४
१.	गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५।०१।२०
२.	गैह्र सरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७६	२०७६।०८।१७
३.	वार्षिक परीक्षा सञ्चालन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७८	२०७८।०२।२४
४.	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता बोर्ड गठन तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८।०७।२६

१.	वस्ति विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड, २०७५	२०७५।०३।२१
२.	सडक मापदण्ड, २०७५	२०७५।०३।२१
३.	भवन निर्माण मापदण्ड, २०७५	२०७५।०३।२८
४.	सडक मापदण्ड, २०७६	२०७६।०३।०८
५.	आर्थिक कार्यविधि मापदण्ड, २०७८	२०७८।०४।०४
६.	खर्चको मापदण्ड, २०७८ (पहिलो संशोधन, २०७८)	२०७८।०५।२२
७.	होटल व्यवसाय सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०	२०८०।०१।२७
८.	मनकामना बजार क्षेत्रमा व्यवसाय संचालन मापदण्ड, २०८०	२०८०।०१।१०
९.	शहिद लखन कप भलिवल प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड, २०८१	२०८१।०८।०८
१.	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।०३।२३
२.	गाउँ शिक्षा कार्यविधि, २०७४	२०७४।०८।२५
३.	प्रकृतिक श्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।१४
४.	गाउँ शिक्षा गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।१४
५.	न्यायिक समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५।०१।२०
६.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	
७.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५।०२।०६
८.	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०३।२१
९.	भूकम्प पीडित सहयोग घुम्तीकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०६।११
१०.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५।०८।१८
११.	सुत्केरी पोषण प्रोत्साहन भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५।०८।२२
१२.	प्रथम शहिद लखन थापा मगर स्मृति पुरस्कार अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२
१३.	माई मनकामना पुरस्कार अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२
१४.	खेलकुद विकास समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२
१५.	टोल विकास समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२
१६.	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नविकरण, व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०१।१२
१७.	भूकम्प पीडित सहयोग घुम्तीकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०७६)	२०७६।०१।१२
१८.	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०२।०८
१९.	सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०३।०८
२०.	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७६	२०७६।०४।१२
२१.	आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि, २०७६	२०७६।०४।१२

२२.	एफ्. एम्. रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१८
२३.	राष्ट्रिय आलु, तरकारी तथा मसला विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१८
२४.	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१८
२५.	सिमान्तकृत समुदाय लक्षित आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१८
२६.	भकारो सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१८
२७.	व्यवसायिक कृषि उत्पादनका लागि जग्गा भाडा उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१८
२८.	बालि विमा सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१८
२९.	पशुपंछी तथा मत्स्य विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१८
३०.	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६।०७।०६
३१.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण कार्यविधि, २०७६	२०७६।१०।१८
३२.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७।०४।२५
३३.	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन कार्यविधि, २०७७	२०७७।०४।२५
३४.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन, २०७७)	२०७७।०८।१७
३५.	समपुरक कोष (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७)	२०७७।०८।१७
३६.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७।११।०६
३७.	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०१।०८
३८.	राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०१।०८
३९.	स्थानीय तहको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०३।०६
४०.	शहिद लखन गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि, २०७८	२०७८।०४।२०
४१.	शहिद लखन गाउँपालिकाको ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०४।२०
४२.	शहिद लखन गाउँपालिकाको स्वयंसेवक शिक्षक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८।०४।२०
४३.	ज्येष्ठ नागरिक उपचार कार्यविधि, २०७८	२०७८।०७।२६
४४.	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८।०७।२६
४५.	शहिद लखन गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८।०८।२२
४६.	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७

४७.	शहिद लखन गाउँपालिका सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७
४८.	गाउँपालिका मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७
४९.	लक्षित समुदाय आयआर्जन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७
५०.	डी. पि. आर छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८।११।२३
५१.	सुत्केरी प्रोत्साहन पोषण भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०७८)	२०७८।०५।२२
५२.	निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०६।०२
५३.	एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०७।०२
५४.	गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०८।२०
५५.	शहिद लखन गाउँपालिका उत्पादनमा आधारित भुक्तानी कार्यविधि, २०७८	२०७८।०८।०४
५६.	शहिद लखन गाउँपालिकामा कृषि विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०८।०४
५७.	शहिद लखन गाउँपालिका न्यूनतम समर्थन मूल्य अनुदान भुक्तानी कार्यविधि, २०७८	२०७८।०८।०४
५८.	गाउँ सभा बैठक संचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०८।०७
५९.	संस्था दर्ता कार्यविधि, २०७८	२०७८।११।१४
६०.	स्वास्थ्य विमा कार्यविधि, २०७८	२०७८।११।१४
६१.	विषयगत समिति कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।१२।१८
६२.	मनकामना फोहरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई बोर्ड (गठन तथन सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।०१।१०
६३.	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०१।२७
६४.	शिक्षक सरुवा तथा प्रधानाध्यापक छनौट कार्यविधि, २०८०	२०८०।०१।२७
६५.	शहिद लखन गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०५।२४
६६.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन, २०८०)	२०८०।०५।२४
६७.	शहिद लखन गाउँपालिका, बाल अधिकार संरक्षण, सम्बर्धन तथा प्रवर्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०८०	२०८०।०६।१२
६८.	सामुदायिक वन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०८।०६
६९.	विधायन समितिको (गठन तथा संचालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।०८।२६
७०.	लेखा समितिको (गठन तथा संचालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।०८।२६
७१.	सुशासन समितिको (गठन तथा संचालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।०८।२६
७२.	युवा तथा खेलकुद विकास समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०८०)	२०८०।१२।१४
७३.	दुग्ध उत्पादनमा प्रोत्साहन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।२५
७४.	कन्ट्रयाक्ट फार्मिङ्ग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।२५

७५.	कृषक समूह गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।२५
७६.	महिला समूह गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।२५
७७.	सुत्केरी पोषण प्रोत्साहन भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७५ (दोस्रो संशोधन, २०८१)	२०८१।०५।२५
७८.	शहिद लखन गाउँपालिकाको उत्कृष्ट वडा छनौट कार्यविधि, २०८१	२०८१।०८।२३
७९.	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नविकरण, व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६(पहिलो संशोधन, २०८१)	२०८१।१०।२३
८०.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७ (दोस्रो संशोधन, २०८१)	२०८१।१०।२३



५. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र अवधि



क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	पशुपंक्षी फर्म दर्ता	ब्यक्तिगत निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि, भाडाको घर/जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा सम्झौतापत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस, पशु सेवा केन्द्रको सिफारिस, छिमेकीले वातावरणमा कुनै असर पर्दैन भनि गरिएको सर्जमिन मुचुल्का, चालु आ.व.को जग्गाको भूमिकर तिरेको रसिद	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
२	पशुपंक्षी फर्म नविकरण	ब्यक्तिगत निवेदन, फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
३	मासु पसल दर्ता	ब्यक्तिगत निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि, भाडाको घर/जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा सम्झौतापत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस, पशु सेवा केन्द्रको सिफारिस,	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		छिमेकीले वातावरणमा कुनै असर पर्दैन भनि गरिएको सर्जमिन मुचुल्का, चा.लु. आ.व.मा जग्गाको भूमिकर तिरेको रसिद			
४	मासु पसल नविकरण	व्यक्तिगत निवेदन, फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
५	कृषि फर्म दर्ता	फर्म नामाकरण सहितको निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, नागरीकताको प्रतिलिपि, फर्म संचालन हुने क्षेत्रको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, भाडाको जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा संभौतापत्र, फर्म संचालनहुने वरिपरिको कम्तीमा ५ जनाले स्वकृति गरेको मुचुल्का, फर्म संचालन कार्ययोजना, चालु आ.व.मा जग्गाको भूमि कर तिरेको रसिद,	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर:रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
६	कृषि फर्म नविकरण	व्यक्तिगत निवेदन, फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर:रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	कृषक समुह दर्ता	समूहको दर्ता गरि पाउँ भन्ने निवेदन, समूहको विधान-३ प्रति, समूहका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, कृषक समुह गठन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
८	कृषक समुह नविकरण	कृषक समूहको निवेदन, कृषक समूहको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, कृषक समुहको नविकरण गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
९	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	व्यक्तिगत निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरेको विपन्न नागरिक सिफारिस सम्बन्धि अनुसूचि २, सम्बन्धित अस्पतालमा भर्ना भएको पर्चिको प्रतिलिपि वा अस्पतालको सिफारिस पत्र, नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१०	योजना तथा कार्यक्रम माग	निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, प्राविधिक अध्ययन प्रतिवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
११	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	उपभोक्ता समितिको योजना सम्झौता गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि,	लाग्ने समय: सोही दिन	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि, योजनाको प्राविधिक लागत अनुमान प्रतिवेदन, कार्यक्रमको हकमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्षले हस्ताक्षर गरेको कार्यक्रम प्रस्तावनाको सक्कल, वडा कार्यालयको सिफारिस, योजना सम्झौता गरी पाउँ भनी उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क		
१२	उपभोक्ता समितिको खाता संचालन	उपभोक्ता समितिको खाता संचालन गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साईजको फोटो, वडा कार्यालयको सिफारिस, उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१३	योजना तथा कार्यक्रमको पेशकी रकम माग	उपभोक्ता समितिको पेशकी माग गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको बैंक खाता खोल्नु पर्ने सम्बन्धित योजनाको छाप वडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१४	योजना तथा कार्यक्रमको रनिङ्ग विल माग	रनिङ्ग बिल माग सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णय सम्बन्धित स्थानीय अनुगमन समितिको निर्णय सम्बन्धित योजनाको विल भरपाई प्राबिधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन निर्माण कार्य भइरहेको योजनाको फोटो सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस बैंक खाता खोल्नु पर्ने सम्बन्धित योजनाको छाप रनिङ्ग बिलको भुक्तानी पाउँ भनी उपभोक्ता समितिका अध्यक्षले पेश गरेको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१३	योजना तथा कार्यक्रमको अन्तिम विल भुक्तानी	अन्तिम बिल भुक्तानी सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णय, सम्बन्धित स्थानीय अनुगमन समितिको निर्णय सम्बन्धित योजना र कार्यक्रमको बिल भरपाई ५ लाख भन्दा माथिका योजनाको हकमा सम्बन्धित आयोजनाको सबै विवरण खुल्ने गरी निर्माण स्थलमा राखिएको होडिङ बोर्डको फोटो प्राबिधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१४	उपभोक्ता समितिको खाता बन्द	वडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिको खाता बन्द गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन			
१५	कन्सुलर प्रमाणित	व्यक्तिगत विवेदन, कान्सुलर प्रमाणिकरण गर्नुपर्ने कागजातहरु, राजश्व दस्तुर तिरेको रसिद	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु. ५००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रशासन शाखा, राजश्व शाखा वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१६	सहकारी दर्ता	दर्ता दरखास्तको निवेदन सहकारी संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धि पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि सहकारी संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धि दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि तदर्थ समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको पत्र सदस्यहरुले एउटै प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थामा सदस्य नरहेको स्व-घोषणापत्र सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहकारी संस्थाको विनियम ३ प्रति सहकारी संस्था संचालनको संभाव्यता अध्ययन प्रतिलिपि सदस्यले लिन स्विकार गरेको शेयर संख्या र शेयर विवरण वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने समय: लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	सहकारी शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१७	सहकारी लेखापरीक्षक नियुक्ति सिफारिस	संस्थाको साधारणसभाको लेखा परीक्षक नियुक्ति गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन	सहकारी शाखाका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		लेखापरीक्षकको दर्ता प्रमाणपत्र लेखा परीक्षकको करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि लेखापरीक्षक कालो सूचिमा नपरेको सम्बन्धि पत्र	लाग्ने दस्तुर: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम		
१८	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता	अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन उपभोक्ता समितिका कार्यकारी सदस्यहरुले प्रत्येक पृष्ठको तल र माथि दुवै तिर दस्तखत गरेको प्रमाणित ३ प्रति विधान समितिको सद्यको नागरिकता प्रमाण पत्रको (प्रतिलिपिमा सम्बन्धित व्यक्तिले दस्तखत गरी प्रमाणित गरेको हुनु पर्ने), उपभोक्ताहरुको आम भेलाले उपभोक्ता समिति गठन गरेको प्रतिलिपि, जलश्रोत रहेको तथा उपयोग गरिने क्षेत्रको अवस्था भल्किने नक्शा, गाउँपालिकाले तोके बमोजिम दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद, खानेपानी श्रोत तथा उपभोक्ता समिति गठनमा कुनै विवाद छैन भन्ने वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	लाग्ने समय: प्रक्रिया पुरा गर्न लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: रु. १०००	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति नविकरण	उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष वा सचिवको निविकरण गरि पाउँ भन्ने निवेदन, उपभोक्ता समितिको नविकरण गराउने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि,	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु.५००	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		उपभोक्ता समितिको साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि, वार्षिक आय व्यय सहितको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १ प्रति, लेखापरिक्षकको दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान दर्ता प्रमाण पत्र, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,			
२०	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहत, विभिन्न संघ संस्था अनुदान	सहायता गर्नुपर्ने व्यहोराको व्यक्तिगत निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रहरीको मुचुल्का घटनासँग सम्बन्धि फोटोहरु	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
२१	घर नक्सापास	जग्गाधनी प्रमाणपत्र (लाल पुर्जा) को प्रतिलिपि चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापीको नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) र ट्रेस नक्सा (सक्कल) पास गरिने नक्साको फोटोकपीमा डिजाइनर एवं नक्सावालाको सही छाप, हस्ताक्षर समेत हुनुपर्ने जग्गा सम्म पुग्ने बाटो (निर्माण स्थल) मा प्रष्ट नभएमा वडाको सिफारिस हुनुपर्ने	लाग्ने समय: प्रक्रिया सकिन लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: नक्सापास किताब रु. ५००,	नक्सापास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		वारेस राखी नक्सा पास गर्ने भए वारेसको वारेसनामा, निकास नखुलेको जग्गाहरुको हकमा गाउँपालिकामा बाटो दर्ता भएको प्रमाण पत्र, नक्सावाला मोही भएमा जग्गा धनी वा गुठीको स्वीकृतिपत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस(सक्कल)			
२२	तला थप	पास भएको नक्सा र पास पुर्जाको प्रतिलिपि नापी नक्सामा देखिने घरको सम्बन्धमा प्रस्तावित तला थप घरको नक्सा सहित साबिक घरको सबै प्लान, किल्ला मोहोडा, सबैभन्दा अग्लो ठाउँको क्रस सेक्सन र साइट प्लान समेतको नक्सा प्रतिलिपि अन्य कागजातको हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरु	लाग्ने समय: प्रक्रिया सकिन लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: नक्सापास किताब रु. ५००, नक्सापास प्रति वर्ग फिट रु. २ देखि ५ सम्म	नक्सापास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
२३	न्यायिक कार्य सम्बन्धी	घटनाको व्यजहोरा खुल्ने निवेदन, पीडितको परिचय खुल्ने निस्सा, पीडकको परिचय र बसोबासको ठेगाना	लाग्ने समय: घटनाको प्रकृतिको आधारमा समय लाग्ने, लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	गाउँपालिका उपध्यक्ष, न्यायिक समिति हेर्ने कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२४	अपाङ्ग परिचयपत्र	अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा ७ दिन	स्वास्थ्य शाखा कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति सम्भव भए सम्म अपाङ्गता देखिने फोटो वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क		
२५	अपाङ्ग परिचयपत्रको प्रतिलिपि	प्रतिलिपि लिनु पर्ने कारण सहितको निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२६	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	व्यक्तिगत निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि वडा कार्यालयको सिफारिस बसाइसराइ गरि आएको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२७	संस्था दर्ता सिफारिस	संस्था दर्ता सिफारिस गरिपाउँ भन्ने निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: १५०	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२८	संस्था नविकरण सिफारिस	संस्था नविकरण सिफारिस गरिपाउँ भन्ने निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: १५०	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२९	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजतपत्र	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यबिधि, २०७५ को नुसूची १ बमोजिमको निवेदन, 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यबिधि, २०७५ को नुसूची ५ बमोजिमको औजार तथा उपकरणहरु, उपकरणहरुको मालिकत्व तथा बीमा सम्बन्धि कागजात	लाग्ने समय: प्रक्रिया पुरा हुन लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: रु. ५०००	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
३०	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजतपत्र नविकरण	निर्माण व्यवसायिको निवेदन, कालो सूचीमा नपरेको स्व-घोषणा पत्र, इजाजतपत्रको प्रतिलिपि, प्यान दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु. २०००	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
३१	एफ.एम. रेडियो संचालन अनुमतिपत्र	अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन, सम्बन्धित विषयमा अनुभवी तथा ख्याति प्राप्त व्यक्ति वा मान्यता प्राप्त अनुसन्धानात्मक संस्थाबाट आफूले इजाजतपत्र लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यावसायिक	लाग्ने दस्तुर: प्रक्रिया पुरा गर्न लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम		गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		पक्षमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन, प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र सम्बन्धित विधान तथा संचालकहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन दस्तुर गाउँ सभाले तोके अणुरूपको रकम बुझाएको नगदी रसिद वा तोकिएको राजश्व खातामा जम्मा गरेको दोस्रो प्रति भौचरको साथै प्रसारण केन्द्र रहने ठाउँको विवरण, अनुसूची १ बमोजिमको समावेश गर्नु पर्ने कागजातहरु			
३२	एम.एम्. रेडियो संचालन अनुमतिपत्र नविकरण	अनुसूची ३ बमोजिमको निवेदन, अनुसूची ३ बमोजिम आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने समय: प्रक्रिया पुरा गर्न लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम		गाउँपालिका अध्यक्ष
३२	कक्षा ५ र ८ को ग्रेड सिटको प्रतिलिपि	व्यक्तिगत निवेदन, सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस, लेजरको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: परीक्षा सकिएको ६ महिना भित्र निःशुल्क र ६ महिना पछि रु. २००	शिक्षा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
३३	कक्षा ५ र ८ को ग्रेड सिटमा नाम र जन्ममिति सच्याउन	व्यक्तिगत निवेदन, सम्बन्धित विद्यालयको प्रतिलिपि, लेजरको प्रतिलिपि, वडा कार्यलयको सिफारिस, जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: परीक्षा सकिएको ६ महिना भित्र निःशुल्क र ६ महिना पछि रु. २००	शिक्षा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
३४	शिक्षक सरुवा सहमति/अनुमती	शिक्षकको निवेदन, दुबै विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, दुवै विद्यालयको पत्र, दुबै पालिकाको सहमति पत्र	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: आधारभूत तर्फ: रु ५०० र माध्यामिक तर्फ: रु ७००	शिक्षा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
३५	विभिन्न सिफारिस	व्यक्तिगत निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिससँग सम्बन्धित कागजात	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु. १५०	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

- **निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :** सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यपालिका बैठक र गाउँ सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ।
- **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:** यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको।

६. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पदः

कार्यालय प्रमुखः	सूचना अधिकारीः
नामः बाबुराम मगर, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा.प. तृतीय)	याम बहादुर बृकट्टा, प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्कः ९८५६०१०५३३	सम्पर्कः ९८५६०१०५३४



७. शाखागत सम्पादित कार्यहरुको विवरणः

७.१.स्वास्थ्य शाखाः

स्वास्थ्य संस्था वाट प्रदान गरिएका सेवाहरुको संख्यात्मक विवरणः

क्र.स.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	महिना	जम्मा विरामी परिक्षण सेवा	स्वयमसेविका वाट प्रदान गरिएका सेवा	गाउँघर क्लिनिक सेवा	सेटलाईट क्लिनिक सेवा	खोप सेवा	ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड सेवा	प्रयोगशालाबाट गर्भवतिहरुको निःशुल्क प्रयोगशाला परिक्षण (ANC Package) गरिएको संख्या	संस्थागत सुत्केरी संख्या
१.	बक्राड स्वास्थ्य चौकी	श्रावण	२१५	१३६	१०८	२५	८	१०	०	०
		भदौ	२०४	१८४	८३	३०	७	११	०	०
		असोज	२१५	१३६	१०८	२५	८	३	०	०
२.	मनकामना आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र	श्रावण	१६०	८५	६४	३०	१६	०	-	०
		भदौ	१३६	२३२	६०	२३	१८	०	०	०
		असोज	१६०	८५	६४	३०	१६	०	-	०
३.	मनकामना स्वास्थ्य चौकी	श्रावण	२८३	१२१	७८	५३	११	६	०	१
		भदौ	१०७	२०४	६७	३१	६	४	०	०
		असोज	२८३	१२१	७८	५३	११	३	०	०

४.	ताकलुङ स्वास्थ्य चौकी	श्रावण	२८३	१०७	६४	४३	१६	५	-	३
		भदौ	२३१	१७६	६६	३५	१६	०	०	०
		असोज	२८३	१०७	६४	४३	१६	३	-	०
५.	ताकलुङ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	श्रावण	२४७	८५	५८	३४	१६	०	-	०
		भदौ	२७०	२२२	५६	२२	२	०	०	०
		असोज	२४७	८५	५८	३४	१६	०	-	०
६.	घैरुङ स्वास्थ्य चौकी	श्रावण	४८८	२५१	८५	२१	७	४	०	१
		भदौ	४८६	३१८	८८	३०	१५	११	१	२
		असोज	४८८	२५१	८५	२१	७	७	०	०
७.	बुङकोट स्वास्थ्य चौकी	श्रावण	४४५	१२४	४२	२३	२२	३	०	०
		भदौ	३२२	२०३	५७	२१	१३	७	२	०
		असोज	४४५	१२४	४२	२३	२२	४	०	०
८.	बुङकोट आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	श्रावण	२५८	१८८	४५	२०	१४	०	०	०
		भदौ	३०३	१५८	४८	२१	१३	०	०	०
		असोज	२५८	१८८	४५	२०	१४	०	०	०

८.	नामजुड स्वास्थ्य चौकी	श्रावण	२५०	१६६	१०३	२१	६	०	०	०
		भदौ	१७६	२०८	७७	२३	५	०	०	०
		असोज	२५०	१६६	१०३	२१	६	०	०	०

विपन्न नागरिकको सिफारिस:

वडा नं	महिना	सेवा ग्राहीहरूको संख्या	व्यान्सर	मुद्रोग	मृगौला
१	श्रावण / भदौ / असोज	०	०	०	०
२	श्रावण	१	०	१	०
	भदौ	०	-	-	-
	असोज	०	-	-	-
३	श्रावण	०	०	-	-
	भदौ	१	-	१	-
	असोज	१	-	०	१
४	श्रावण / भदौ / असोज	०	०	-	-
५	श्रावण	०	०	-	-
	भदौ	२	-	१	-
	असोज	०	-	०	-
६	श्रावण	०	०	-	-
	भदौ	१	-	-	-
	असोज	१	१	०	-
७	श्रावण	१	०	१	-
	भदौ	०	-	-	-

	असोज	०	-	०	-
८	श्रावण	०	०	-	-
	भदौ	१	१	-	-
	असोज	०	-	०	-
९	श्रावण	१	०	१	-
	भदौ	२	१	-	-
	असोज	१	-	१	-

ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम:

वडा नं	श्रावण (सेवा संख्या)	भदौ (सेवा संख्या)	असोज (सेवा संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह गरिएको संख्या
१	४	०	४	८
२	५	०	५	१०
३	३	०	३	६
४	२	०	२	४
५	०	०	०	०
६	३	०	३	६
७	३	०	३	६
८	६	०	६	१२
९	२	०	२	४

अन्य सम्पादन गरिएका कार्यहरू:

- शहिद लखन गाउँपालिकाको ८ वटा वडामा रहेका विद्यालयहरूमा अध्ययनरत १०-१५ वर्षका किशोर किशोरीहरूको रक्तपरिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न जसमा जम्मा ४१४ जनाको परिक्षण गरिएकोमा हल्का रक्तअल्पता १४१ जना, मध्यम रक्तअल्पता ७० जना र कडा रक्तअल्पता जम्मा १ जना पत्ता लागेको थियो ।



७.१. शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा:

- निकासा पुस्तिका तयार गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो।
- शिक्षा शाखामा रहेका पुराना अभिलेखहरूको व्यवस्थापन गरियो।
- विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूसँग कार्य सम्पादन करार सम्झौता सम्पन्न गरियो।
- वार्षिक कार्यक्रम अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरियो।
- शैक्षिक योजना र सुधारका लागि प्रधानाध्यापकहरूको बैठक आयोजना गरियो।
- कक्षा १-३ का विद्यार्थीहरूको मूल्याङ्कन अभिलेखीकरण फारम व्यवस्थापन गरियो।
- प्रथम त्रैमासिक अवधिका सबै भुक्तानीहरू निकासा गरियो।
- साक्षरता कार्यक्रममा सहभागी शिक्षकहरूका लागि पुस्तकालय व्यवस्थापन तथा पढाइ गतिविधि सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरियो।
- दलित, सीमान्तकृत, अति सीमान्तकृत तथा मुस्लिम समुदायका विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्तिको आवेदन दिन दोस्रो पटक सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरियो।

७.३ पशु सेवा शाखा:

- पशुहरूमा लाग्ने विभिन्न रोगहरूको पहिचानका लागि गोबर र थुनेलो (Mastitis) परीक्षण प्रयोगशाला सेवा प्रदान गरियो।
- विभिन्न बिरामी पशुहरूको उपचारका लागि साना शल्यक्रिया (Minor surgery) सेवा उपलब्ध गराइयो।
- पशुहरूमा देखिएका प्रजनन सम्बन्धी समस्याहरू जस्तै: ब्याउन कठिन हुने (Dystocia), साल नभर्ने (Retained Placenta), पाठेघर खस्ने (Prolapse) र बाँभोपनको उपचार गरियो।
- पशुहरूमा लाग्ने स्वासप्रश्वास, पाचन प्रणाली र छाला सम्बन्धी सामान्य तथा आकस्मिक रोगहरूको उपचार सेवा प्रदान गरियो।
- पशुहरूको नश्ल सुधारका लागि गाई र भैंसीहरूमा कृत्रिम गर्भाधान (A.I.) सेवा सञ्चालन गरियो।

सेवाको विवरण	श्रावण महिना	भदौ महिना	असोज महिना
प्रयोगशाला सेवा (गोबर र थुनेलो परीक्षण)	१४१	७८	८८
उपचार सेवा (साना शल्यक्रिया)	८७	५८	६२
प्रजनन सम्बन्धी उपचार (बाँभोपन, पाठेघर सम्बन्धी आदि)	४८	४२	४८
सामान्य तथा आकस्मिक उपचार (Respiratory, Gastro आदि)	२४८	२४७	३५४
बन्ध्याकरण (बोका, गोरु र सुँगुर)	२५८	२५८	३१०
कृत्रिम गर्भाधान (A.I.) (गाई र भैंसी)	६०	४६	२८
गर्भ परीक्षण (गाई र भैंसी)	१६	२८	१८
खोप सेवा (रेबिज तथा अन्य)	४०	३०	३२
जम्मा सेवाग्राही संख्या	८४७	८४५	८४८

- पशुहरूको अवस्था जाँच गर्न गर्भ परीक्षण कार्य सम्पन्न गरियो।

- पशुहरूको संख्या र नश्ल व्यवस्थापनका लागि बोका, गोरु र सुँगुरहरूको बन्ध्याकरण (Neutering) गरियो।
- रेबिज लगायतका विभिन्न सरुवा रोगहरू विरुद्ध खोप सेवा प्रदान गरियो।

७.४ कृषि विकास शाखा:

- गाउँपालिकामा रहेको प्लास्टिक घर र तरकारी नर्सरीमा बेमौसमी तथा मौसमी काउली, बन्दा, ब्रोकाउली र सयपत्री फूलको हाइब्रिड बीउ जमाउने कार्य गरियो।
- नर्सरीमा उत्पादित काउली, बन्दा र ब्रोकाउलीका वेर्नाहरू कृषकहरूलाई वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न भयो।
- कार्यालय परिसरमा फलफूल प्रवर्द्धनका लागि लिची, आँप र भुइँकटहरका बिरुवाहरू रोप्ने कार्य गरियो।
- **मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम** सञ्चालनका लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी इच्छुक कृषकहरूबाट आवेदन संकलन गरियो।
- **साना सिँचाई निर्माण** सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि वडा कार्यालयहरूमार्फत कृषकहरूको आवेदन संकलन गर्ने कार्य भयो।
- कृषकहरूको आवश्यकता पहिचान गर्न **मागमा आधारित कार्यक्रम**का लागि आवेदन संकलन गरियो।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कृषि प्राविधिकहरूबाट नियमित रूपमा कृषकका खेतबारीमा पुगी **फिल्ड अनुगमन** गर्ने कार्य भयो।
- कृषकहरूलाई बालीनालीमा लाग्ने रोगकीरा र आधुनिक खेती प्रणालीका बारेमा नियमित रूपमा **प्राविधिक सरसल्लाह** उपलब्ध गराइयो।
- **कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म दर्ता एवं नवीकरण (संख्यात्मक विवरण)**

विवरण	श्रावण	भदौ	असोज	जम्मा
नयाँ कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म दर्ता	०	४	३	७
कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म नवीकरण	८	३८	२४	७०

७.५ योजना तथा अनुगमन शाखा:

- योजना पहिचान र सम्झौता: यस आर्थिक वर्षका लागि विभिन्न वडाहरूमा कुल १७३ वटा योजनाहरू पहिचान गरिएका छन्। श्रावण महिनामा मात्रै १३ वटा योजनाहरूको सम्झौता सम्पन्न गरिएको थियो।
- उपभोक्ता समिति गठन: भदौ महिनाको अन्त्यसम्ममा विभिन्न वडाहरूमा गरी कुल १२५ वटा उपभोक्ता समितिहरू गठन भएका छन्।
- योजना सम्पन्न: प्रथम त्रैमासिक अवधिमा कुल १० वटा योजनाहरू भौतिक रूपमा सम्पन्न भएका छन् (जसमा वडा नं. २ मा १, वडा नं. ६ मा १ र वडा नं. ७ मा ८ वटा योजना रहेका छन्)।

७.६ सामाजिक विकास तथा पञ्जीकरण शाखा:

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता (एकीकृत तथ्याङ्क)

पहिलो त्रैमासिक अवधिमा ८ वटै वडा कार्यालयहरूबाट दर्ता भएका व्यक्तिगत घटनाहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ:

घटनाको विवरण	श्रावण	भदौ	असोज	जम्मा
जन्म दर्ता	४२	४६	४९	१२८

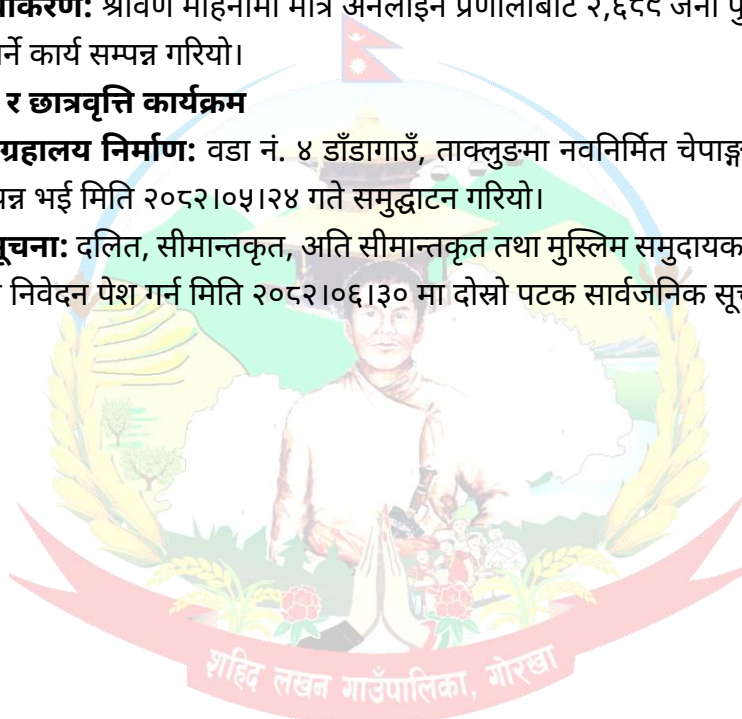
मृत्यु दर्ता	१८	३२	२८	७८
विवाह दर्ता	१५	१८	२४	५७
सम्बन्ध विच्छेद	४	२	२	८
बसाई सराई (दर्ता संख्या)	८	४	३	१६
जम्मा दर्ता संख्या	८८	१०२	८८	२८८

२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता व्यवस्थापन

- **नयाँ दर्ता:** तीन महिनाको अवधिमा कुल **६० जना** नयाँ लाभग्राहीहरू (जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, विधवा, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र दलित बालबालिका) सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि दर्ता भए।
- **बैंकिङ्ग सम्झौता नवीकरण:** सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिङ्ग प्रणाली मार्फत वितरण गर्नका लागि एनएमबि बैंक, ग्लोबल आइएमई बैंक र प्राइम कमर्सियल बैंकसँग आ.व. २०८२/८३ को लागि सम्झौता नवीकरण गरियो।
- **प्रणाली नवीकरण:** श्रावण महिनामा मात्रै अनलाइन प्रणालीबाट २,६८८ जना पुराना लाभग्राहीहरूको नवीकरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो।

३. भौतिक विकास र छात्रवृत्ति कार्यक्रम

- **चेपाङ्ग सङ्ग्रहालय निर्माण:** वडा नं. ४ डाँडागाउँ, ताक्लुडमा नवनिर्मित चेपाङ्ग सङ्ग्रहालयको भवन निर्माण सम्पन्न भई मिति २०८२/०५/२४ गते समुद्धाटन गरियो।
- **छात्रवृत्ति सूचना:** दलित, सीमान्तकृत, अति सीमान्तकृत तथा मुस्लिम समुदायका विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्तिको निवेदन पेश गर्न मिति २०८२/०६/३० मा दोस्रो पटक सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरियो।



७.७.अर्थिक प्रशासन शाखा:

शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
Office Code : ८०४३६५०७३००

आय व्ययको बिबरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०६/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४१,७०,२०,०००.००	३६,८८,७१,३१४.३२	८८.६८	४,७१,४८,६८५.६८	चालु	४८,१५,५४,१८२.००	३८,६७,६०,१२५.१५	८२.३८	८,४७,८४,०६६.८५
१३३११ समानिकरण अनुदान	१४,१६,००,०००.००	१२,८४,८३,२००.००	८९.४५	१,२१,०६,८००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२४,१६,३८,०००.००	२१,८६,५६,३८३.१८	८०.८	२,१८,८१,६१६.८२
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,४०,२०,०००.००	२३,०५,१६,०५१.३२	८०.७५	२,३५,०३,८४८.६८	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,०२,४८,०००.००	१,००,३७,८७३.००	८७.८४	२,११,०२७.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२१,००,०००.००	६,००,०००.००	२८.५७	१५,००,०००.००	२११२१ पोशाक	१२,३०,०००.००	४,६०,०००.००	३७.४	७,७०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,०६,००,०००.००	३७,५०,३२५.००	३५.३८	६८,४८,६७५.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	८७,००,०००.००	५५,११,७३८.००	६३.३५	३१,८८,२६२.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	८,००,०००.००	३,२१,८७४.६७	४०.२५	४,७८,०२५.३३
प्रदेश सरकार	२,८८,७८,०००.००	२,४४,१५,५३८.००	८४.४४	५५,६२,४६१.००	२११३२ महंगी भत्ता	४०,००,०००.००	२१,२६,१४८.६७	५३.१५	१८,७३,८५०.३३
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,८८,७८,०००.००	१,८८,७८,०००.००	१००	०	२११३३ फिल्ड भत्ता	२०,००,०००.००	१५,१७,८७८.००	७५.८८	४,८२,१२१.००

१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	०	०	४०,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,००,०००.००	१०,८१,१३३.००	८८.१८	८,८६७.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	४४,३७,५३८.००	७३.८५	१५,६२,४६१.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,५०,०००.००	१५,०००.००	१०	१,३५,०००.००
राजस्व बाडफाड	११,६१,७४,१८२.००	१०,३५,५२,०१७.४१	८८.१४	१,२६,२२,१७४.५८	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२८,००,०००.००	२४,६८,८००.००	८८.२१	३,३०,१००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१३,५०,०००.००	१३,७७,७१८.००	१०२.०५	-२७,७१८.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	७,००,०००.००	६,८१,२५८.००	८७.३२	१८,७४२.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,८८,८५,३८४.००	६,२८,१६,०३३.०७	८८.८८	७०,७८,३६०.८३	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२०,७१,०००.००	०	०	२०,७१,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,३३,३१,७८८.००	२,८८,२३,२६५.०८	१२३.८७	(५५,८१,४७७.०८)	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	८८,३७,०००.००	८६,५८,१८७.८०	८८.०३	११,७७,८०२.२०	२२१११ पानी तथा बिजुली	५,००,०००.००	३,६१,८७२.००	७२.३७	१,३८,१२८.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	६०,०००.००	१,३०,५४१.८४	२१७.५७	-७०,५४१.८४	२२११२ संचार महसुल	१३,००,०००.००	७,५८,१०७.००	५८.३८	५,४०,८९३.००
१४१५५ बाँडफाँड भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी	१,०८,००,०००.००	०	०	१,०८,००,०००.००	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१५,००,०००.००	११,४५,६८८.००	७६.३८	३,५४,३०१.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	८,००,०००.००	१५,४५,२६१.५१	१८३.१६	(७,४५,२६१.५१)	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००	०
अन्तरिक श्रोत	६,६६,१५,०००.००	६,३४,१४,६२३.००	८५.२	३२,००,३७७.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	१८,८५,५१०.००	८८.७८	४,४८०.००

११३१३ सम्पत्ती कर	८,५०,०००.००	३,१८,४७८.००	३३.६३	६,३०,५२१.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	८,००,०००.००	४,००,०००.००	५०	४,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१६,००,०००.००	११,२८,४६०.००	७०.५३	४,७१,५४०.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२०,००,०००.००	१८,१७,८१५.००	८०.८८	१,८२,१८५.००
११३१७ वहाल कर	१६,००,०००.००	१८,१३,५६०.०६	११८.६	(३,१३,५६०.०६)	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१२,२०,०००.००	७,३८,७६०.००	६०.५५	४,८१,२४०.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	२,२०,०००.००	०	०	२,२०,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२१,००,०००.००	२१,००,०००.००	१००	०
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२०,०००.००	६००.	३	१८,४००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१,५०,०००.००	८५०.	०.६३	१,४८,०५०.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	२,८८,५०५.००	८८.५	१,४८५.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	५,०००.००	२५५.	५.०८	४,७४५.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४५,५०,०००.००	४३,६३,८७८.००	८५.८१	१,८६,१२२.००
११६८१ अन्य कर	१५,००,०००.००	७५,८४,६८८.८५	५०५.६५	(६०,८४,६८८.८५)	२२३१८ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६७,००,०००.००	६६,८६,७८४.००	८८.८५	३,२१६.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	७,५०,०००.००	२,६४५.००	०.३५	७,४७,३५५.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२१,००,०००.००	१४,८७,२६३.००	७०.८१	६,१२,७३७.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	४०,०००.००	३,०००.००	७.५	३७,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	६८,६१६.००	१३.७२	४,३१,३८४.००

१४२१८ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	७४,५०,०००.००	५४,२३,३०७.२६	७२.८	२०,२६,६८२.७४	२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,७२,१७,१८२.००	३,१७,३०,७३०.११	८५.२६	५४,८६,४६१.८८
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	१,००,०००.००	१,४००.००	१.४	८८,६००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	२,००,०००.००	२२,११०.००	११.०६	१,७७,८८०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	५०,०००.००	०	०	५०,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,६७,४४,०००.००	३,३०,६६,००२.५२	७०.७३	१,३६,७७,८८७.४८
१४२२८ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,५५,०००.००	१,१४,८००.००	४५.०६	१,४०,१००.००	२२५२८ विविध कार्यक्रम खर्च	७,१८,५३,०००.००	४,४५,४१,५८६.००	६१.८	२,७४,११,४१४.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,००,०००.००	८५,७०७.८२	८५.७१	४,२८२.१८	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१३,५०,०००.००	१३,११,२७७.००	८७.१३	३८,७२३.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४६,००,०००.००	६,३१,२१२.७५	१३.७२	३८,६८,७८७.२५	२२६१२ भ्रमण खर्च	३४,८०,०००.००	३४,५८,८५८.००	८८.१४	३०,०४१.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,००,०००.००	८,५८,७००.००	१४३.१२	(२,५८,७००.००)	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	८४,८१०.००	१८.८८	४,०५,०८०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	५६,१००.००	५६.१	४३,८००.००	२२६१८ अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	१,३८,६००.००	६८.८	६०,४००.००
१४२४८ अन्य दस्तुर	१०,००,०००.००	१५,७८,४८४.५०	१५७.८५	(५,७८,४८४.५०)	२२७११ विविध खर्च	१,४३,००,०००.००	१,२१,५५,३७०.००	८५	२१,४४,६३०.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,००,०००.००	८०,५५०.००	२०.१४	३,१८,४५०.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०
१४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	५,०००.००	०	०	५,०००.००	२५११२ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई पूँजीगत सहायता	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	८,३५,०००.००	०	०	८,३५,०००.००	२५२२२ वित्तीय व्यवसायहरूलाई पूँजीगत सहायता	२,००,०००.००	१,५३,८५०.००	७६.८३	४६,१५०.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००	२५३१५ अन्य सस्था सहायता	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०

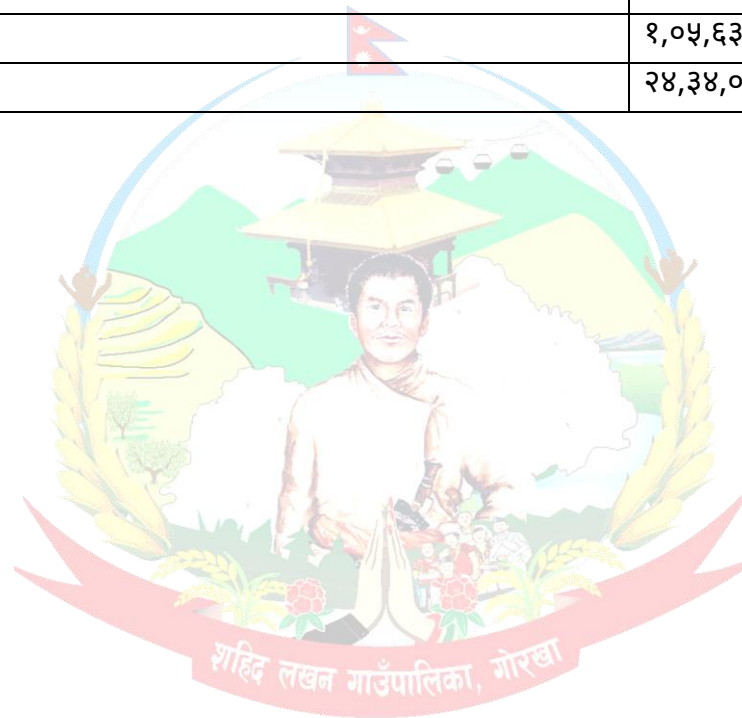
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००	२७१११ सामाजिक सुरक्षा	४२,२०,०००.००	२४,८१,०८८.००	५८.०३	१७,२८,८१२.००
१४५२८ अन्य राजस्व	२,५५,०००.००	१,८५,४८५.००	७६.६६	५८,५१५.००	२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	६,८८,७२०.००	६८.८७	३,०१,२८०.००
१४६११ व्यवसाय कर	६,००,०००.००	३,१७,६००.००	५२.८३	२,८२,४००.००	२८२११ राजस्व फिर्ता	२,००,०००.००	६०,०८४.००	३०.०५	१,३८,८०६.००
१५१११ बेरूजु	४,५०,०००.००	८,२४,४५८.००	१८३.२१	(३,७४,४५८.००)	२८२१८ अन्य फिर्ता	४३,७२,०००.००	३६,२३,३६८.००	८२.८८	७,४८,६३१.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	४,२२,८०,०००.००	४,२२,८३,०७७.६६	१००.०१	-३,०७७.६६	पूँजीगत	१४,८२,३३,०००.००	१०,६८,०४,८५७.०१	७२.०५	४,१४,२८,०४२.८८
जम्मा	६२,८७,८७,१८२.००	५६,१२,५३,४८३.७३	८८.११	६,८५,३३,६८८.२७	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१२,२०,०००.००	८,४८,४५७.००	६८.५५	३,७१,५४३.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१८,००,०००.००	१८,५५,२३६.००	८७.६४	४४,७६४.००
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	४,१६,८५८.००	८३.३७	८३,१४२.००
					३११२१ सवारी साधन	८३,००,०००.००	२०,८२,०५२.००	२२.३८	७२,१७,८४८.००
					३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५०,००,०००.००	३१,६०,३८७.००	६३.२१	१८,३८,६०३.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३२,००,०००.००	३१,१३,६४०.००	८७.३	८६,३६०.००
					३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	६,२५,०००.००	६,०७,१५६.००	८७.१४	१७,८४४.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	७,७३,३३,०००.००	६,२०,७४,०५७.००	८०.२७	१,५२,५८,८४३.००

३११५२ रेलमार्ग तथा हवाई मैदान निर्माण	८,००,०००.००	०	०	८,००,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,८५,०५,०००.००	१,१३,७१,६५०.००	६१.४५	७१,३३,३५०.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,५०,०००.००	१,४३,४५१.००	८५.६३	६,५४८.००
३११५८ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,८२,००,०००.००	२,०६,३२,००३.०१	७०.६६	८५,६७,८८६.८८
जम्मा	६२,८७,८७,१८२.००	५०,३५,६५,०८२.१६	७८.८५	१२,६२,२२,१०८.८४

७.८ राजस्व शाखा:

शहिद लखन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा Office Code : ८०४३६५०७३०० राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन				
FY : २०८२/८३ संकलन केन्द्र : शहिद लखन गाउँपालिका, गोरखा अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१				
क्र.सं.	Revenue code	Revenue heading	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर	७००.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	८०.००	
३	११३१७	वहाल कर	७४,८६२.८४	
४	११६८१	अन्य कर	८,८००.००	
५	१४२१८	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२१,७७,०४८.१०	
६	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	२००.००	

७	१४२२८	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३८,०००.००	
८	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१०,०५७.२०	
९	१४२४८	अन्य दस्तुर	११,६५०.००	
१०	१४५२८	अन्य राजस्व	३,०००.००	
११	१४६११	व्यवसाय कर	३,०००.००	
१२	१५१११	बेरूजू	१,०५,६३१.००	
जम्मा			२४,३४,०४०.२४	



७.८.श्रम तथा रोजगार, सामी कार्यक्रम तथा मेडपा शाखा:

शहिद लखन गाउँपालिकाको **श्रम तथा रोजगार, सामी कार्यक्रम तथा मेडपा शाखा**द्वारा आ.व. २०८२/८३ को पहिलो तीन महिना (श्रावण, भदौ र असोज) मा सम्पादन गरिएका मुख्य कार्यहरूको एकीकृत विवरण यस प्रकार रहेको छ:

- **श्रम स्वीकृति:** वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने कुल **३ जना** व्यक्तिको श्रम स्वीकृति सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:** यस कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने **१० वटा योजनाहरूको सर्भे तथा लागत अनुमान (Estimate)** तयार गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ।
- **होम स्टे दर्ता तथा नवीकरण:** यस अवधिमा गाउँपालिकाका ८ वटै वडाहरूमा होम स्टे दर्ता तथा नवीकरणको प्रगति शून्य रहेको छ।



८. वडागत विवरण

८.१. सिफारिस गरिएको संख्या:

शहिद लखन गाउँपालिकाका वडा कार्यालयहरूबाट आ.व. २०८२/८३ को पहिलो तीन महिनामा जारी गरिएका विभिन्न प्रकारका **सिफारिस र तिनको महिनागत संख्या** तलको तालिकामा एकीकृत रूपमा प्रस्तुत गरिएको छः

सिफारिसको प्रकार	श्रावण	भदौ	असोज	जम्मा
नागरिकता (नयाँ)	४६	३१	७८	१५५
नागरिकता (प्रतिलिपि)	८७	८८	८०	२५५
सम्पत्ती मुल्याङ्कन	२	०	०	२
नाता प्रमाणित	५१	८७	५१	१८९
केवलकार कार्ड	५८	६५	३३	१५६
वार्षिक आम्दानी	११	१३	१६	४०
चार किल्ला प्रमाणित	२१	१६	१२	४९
व्यवसाय संचालन	३	०	२	५
घरबाटो सिफारिस	८	१३	१२	३३
अंग्रेजी सिफारिस	१०५	२४८	२३१	५८४
मालपोत सिफारिस	१८	१५	२०	५३
नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	४	३	४	११
आर्थिक सहयोग सिफारिस	१४	२०	२३	५७
अन्य सिफारिसहरू	६७७	५०१	१,१७३	२,३५१
कुल जम्मा	१,११८	१,११०	१,७४६	३,८७४

यस तालिकाले तीन महिनाको अवधिमा कुन शीर्षकमा कति सिफारिसहरू भए भन्ने स्पष्ट चित्र प्रस्तुत गर्दछ। सबैभन्दा धेरै **अंग्रेजी सिफारिस (५८४)** र **नागरिकता प्रतिलिपि (२५५)** सम्बन्धी कार्यहरू भएको देखिन्छ।

८.२. व्यवसाय दर्ता भएको संख्या:

शहिद लखन गाउँपालिकामा आ.व. २०८२/८३ को पहिलो तीन महिनामा भएको **व्यवसाय दर्ता र नवीकरणको महिनागत विभागगत विवरण** तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छः

व्यवसायको प्रकार	श्रावण (नयाँ/नवीकरण)	भदौ (नयाँ/नवीकरण)	असोज (नयाँ/नवीकरण)	जम्मा (नयाँ/नवीकरण)
होटल तथा लज	४ / १५	१ / ८	१ / ५	६ / २८
कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	० / ८	४ / ३८	३ / २४	७ / ७०
घरेलु तथा साना उद्योग	० / २	० / ५	१ / २	१ / ९
अन्य व्यवसायहरू	४ / १४	० / ७	१ / ६	५ / २७
कुल जम्मा	८ / ४०	५ / ५८	६ / ३७	१९ / १३५

मुख्य उपलब्धिहरू:

- **सबैभन्दा धेरै दर्ता/नवीकरण:** कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म विधामा सबैभन्दा धेरै कार्य (७ नयाँ र ७१ नवीकरण) भएको देखिन्छ ।
- **महिनागत सक्रियता:** भदौ महिनामा सबैभन्दा धेरै (कुल ६३ वटा) व्यवसाय दर्ता र नवीकरणका कार्यहरू सम्पन्न भएका छन् ।
- **नयाँ व्यवसाय:** तीन महिनाको अवधिमा जम्मा १८ वटा नयाँ व्यवसायहरू पालिकामा दर्ता भएका छन्।



